

護岸ライトアップ施設のリニューアル計画調査検討業務委託 質問と回答

令和7年5月1日

NO	項目名	質問	回答
1	企画提案書 様式2	ページを増やしても良いでしょうか。 ページの制限はございますでしょうか。	ページの制限はありません。
2	企画提案書 補足資料	様式自由と記載がありますが、A4縦限定でしょうか。 A3横等も可能でしょうか。	様式は自由ですので、お示しのA3横等も可能です。
3	応募金額 提案書	自主財源とはどのようなものか教えていただけますでしょうか。	本業務における自主財源は、委託金額に委託事業者自ら上乗せした調査費用等を指します。
4	事業実績申 告書	記入欄が3行ですが、欄を増やして記入しても良いでしょうか。	記入欄を増やしていただいて構いません。
5	事業実績申 告書	契約書の写しは必要でしょうか。	契約書の写しは必要ありません。
6	様式1 応募 申込書	①様式1の「応募者」の欄の、企業名や代表者、所在地について、共同企業体での参加の場合は、代表構成員の情報を記載すればよろしいでしょうか。それとも共同企業体の情報ででしょうか。 後者の場合、代表者役職・氏名は代表構成員の代表者を記載するということによろしいでしょうか。 ②右肩の受付番号は空欄で提出すればよろしいでしょうか。	①企業名は共同企業体の情報で、代表者及び所在地は代表構成員の情報を記載してください。 ②空欄で結構です。
7	様式2 企画 提案書	①企画提案書について、企画提案書のアピールポイントおよび提案を求める事項(1)～(3)がございしますが、それぞれ枚数制限はございますか。もしくは、企画提案書全体で〇枚以内等の枚数制限はございますか。また提案書を補足する資料(様式自由)についても枚数制限があればご教示ください。 ②企画提案書内に図面や写真等を用いることは可能でしょうか。 ③「1 企画提案名」には、何を記載すればよろしいでしょうか。企画提案書全体を総括したタイトルを自社で考案して記載すればよろしいでしょうか。 ④「2 応募事業者名」の欄が二つにわかれていますが。左側には「企業名等」とございしますので、会社名もしくは共同企業体名を記載するものと思いますが、右側には何を記載すればよろしいでしょうか。	①いずれの書類について、枚数の制限はありません。 ②図面や写真等を用いることは可能です。 ③本業務の事業名でも、自社で考案した企画提案名でも問題ありません。 ④右側に企業名等を記載してください。
8	様式3 応募 金額提案書	①提案金額合計欄に、「うち委託料〇円、自主財源〇円」とございします。 一般的に自主財源とは地方自治体の財源のうち自ら収入できる財源という認識ですが、本業務における自主財源とは何を想定されてますか。 本委託について、委託を受ける際にかかる金額の見積かと存じますので、特に自主財源という概念がない場合は、自主財源0円と記載すればよろしいでしょうか。 ②添付する積算内訳書については特に様式の指定はないと考えてよろしいでしょうか。また、各項目における直接人件費や一般管理費等の金額内訳がわかるものであればよろしいでしょうか。それとも代価表までの明細書の添付が必要でしょうか。	①質問NO3参照。なお、自主財源がない場合は、0円と記載してください。 ②指定はありません。
9	様式4 事業 実績申告書	①記載する実績について件数の上限はございますか。 ②「その他成果」とは具体的にどういった内容を記載すればよろしいでしょうか。 例示をお願いいたします。 ③事業実績申告書については、共同企業体の場合は代表構成員と構成員両方の実績を記載して問題ないでしょうか。 その場合、すべて一括して記載し、事業者名は企業体名、代表者氏名は代表構成員の代表者名を記載すればよろしいでしょうか。 それとも構成員ごとに様式4を作成し、それぞれの代表者名の記載が必要でしょうか。	①件数の上限はありません。 ②業務によって得られた成果を記載してください。 ③構成員ごとに様式4を作成し、それぞれの代表者名を記載してください。
10	様式7 委任 状	①様式7の委任状にて代表者から支店代表者へ共同体結成に関する一切の件を委任した場合、共同体の協定書については支店代表者名で締結して問題ないということでしょうか。それとも、協定書については代表者名で締結する必要があるのでしょうか。 ②大阪府の競争参加資格申請にて、支店代表者を大阪府と契約する支店として登録している場合でも代表者から支店代表者への委任状は必要でしょうか。 ③共同企業体の場合、構成員それぞれについて、委任状の提出が必要ということによろしいでしょうか。(構成員のうち代表者名で共同体を締結する構成員についても、代表構成員へ権限を委任するために委任状が必要という認識でよろしいでしょうか)	①支店代表者名で締結しても構いません。 ②左記の場合、委任状は必要となります。 ③構成員それぞれの委任状の提出は必要ありません。
11	共同企業体 の支払口座	共同企業体で参加の場合、支払口座は代表構成員の口座を用いる予定ですが、問題ないでしょうか。受注した場合、共同企業体名の口座開設等必要になりますでしょうか。	問題ありません。
12	定款の原本 証明	定款の原本証明については、定款を印刷したものをホチキス止めし、とじ目に代表者印で契印し、最終ページの余白に「この定款の写しは、原本と相違ないことを証明する。」と記載した上で代表者印を押印すればよろしいでしょうか。	一般的な方法で作成していただければ問題ありません。
13	添付書類	添付書類のうち、イ①法人登記簿謄本、ウ納税証明書について写しの提出で問題ないでしょうか。	お示しの書類については、写しの提出で問題ありません。
14	押印	応募書類への押印について、様式7、8については押印箇所がございしますが、様式1～6及び様式9、10については、協定書含めすべて押印不要と考えてよろしいでしょうか。 また、添付書類については「ア定款又は寄付行為の写し」については原本証明が必要なため、押印が必要かと思いますが、その他は押印不要かと存じますが間違いないでしょうか。 押印が必要な様式・添付書類がございましたら、押印箇所についてご指示願います。	お示しのとおりで問題ありません。
15	応募書類の 提出方法	①正本1部副本7部をそれぞれ1部ずつA4ファイルに綴って提出とございますが、A4ファイルとはフラットファイルでよろしいでしょうか。色の指定は特になしてよろしいでしょうか。 ②正本には様式1～9(10)の後ろに、添付書類を綴じて提出すればよろしいでしょうか。 その場合、原本書類も含めパンチで穴をあけて問題ないでしょうか。 ③副本のファイルには副本提出の記載がある、様式2、3、4及び実施体制組織表のみを綴じればよろしいでしょうか。他に副本に綴じる必要のある様式・資料があればご明示ください。 提案事業者が特定される箇所は黒塗りとございますが、様式に記載のある事業者名等もすべて黒塗りすればよろしいでしょうか。 ④正本のファイルの表紙・背表紙に提案事業タイトルと団体名を記入するということですが、テブラ等で作成したシールを貼付することでも問題ないでしょうか。 ⑤電子媒体(CD-R)については、CD-Rの表に提案事業タイトル及び団体名を記入もしくは印字すればよろしいでしょうか。	①A4規格以外のファイルの指定はありません。 ②問題ありません。 ③公募要項をご確認ください。 提案事業者名が特定される箇所はすべて黒塗りしてください。 ④問題ありません。 ⑤お示しのとおりです。