



**Osaka  
Healthcare  
Pavilion**  
**Nest for Reborn**

## 催事ガイドライン 概要版

今後「博覧会協会の関係ガイドライン」等により変更となる場合があります。

**CONFIDENTIAL**

**2025.03.07**

# 大阪ヘルスケアパビリオンの催事について

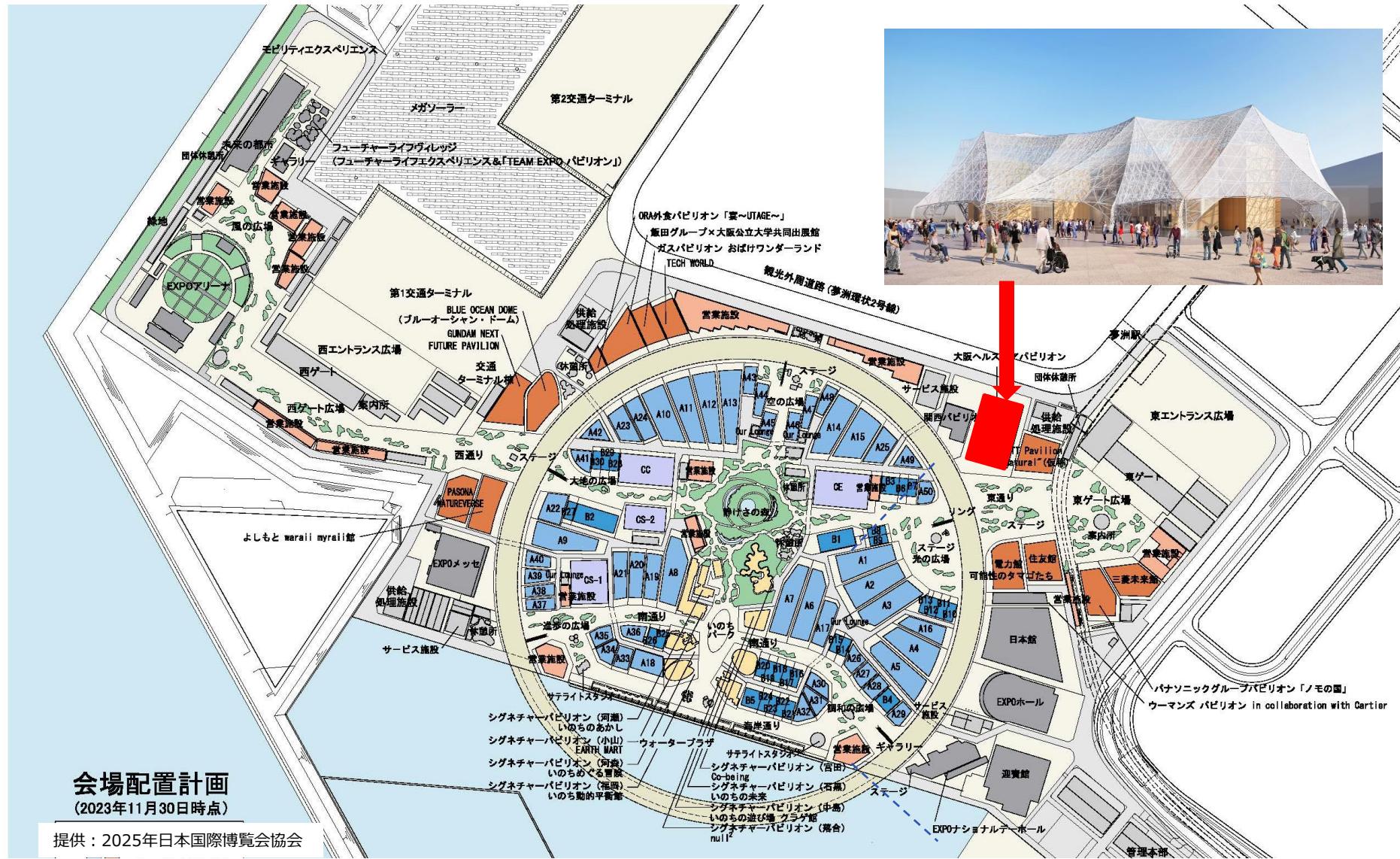
## 催事の基本的考え方

- 大阪ヘルスケアパビリオンの催事専用スペースとして「リボーンステージ」を敷地内に設置し、大阪府内の自治体や大阪ヘルスケアパビリオンの協賛企業等が広く参加できるオール大阪での催事の枠組みを準備し、大阪ヘルスケアパビリオンの出展参加のテーマ『REBORN』“人は生まれ変わる”、“新たな一歩を踏み出す”に沿った多様な催事を展開、大阪ヘルスケアパビリオンの賑わいを演出します。
- **公式行事**：開館式・結団式、閉館式・解団式等、会期を通じた節目の行事を行います。
- **主催者催事**：出展テーマ等をより広く訴求することを目的として、話題性の高い催事の開催を検討しています。  
(詳細は調整中)
- **協賛企業・協力機関等催事**：展示と補完しあいながらより広く総合的に大阪パビリオンの出展参加テーマ「REBORN」を発信します。
- **自治体催事**：大阪ならではの文化や芸術・伝統等の大坂の強みを活かし、ワクワクしながら明るい未来を感じられる催事を開催し、大阪の活力、魅力を世界の人々に発信します。

## 催事開催の基本方針

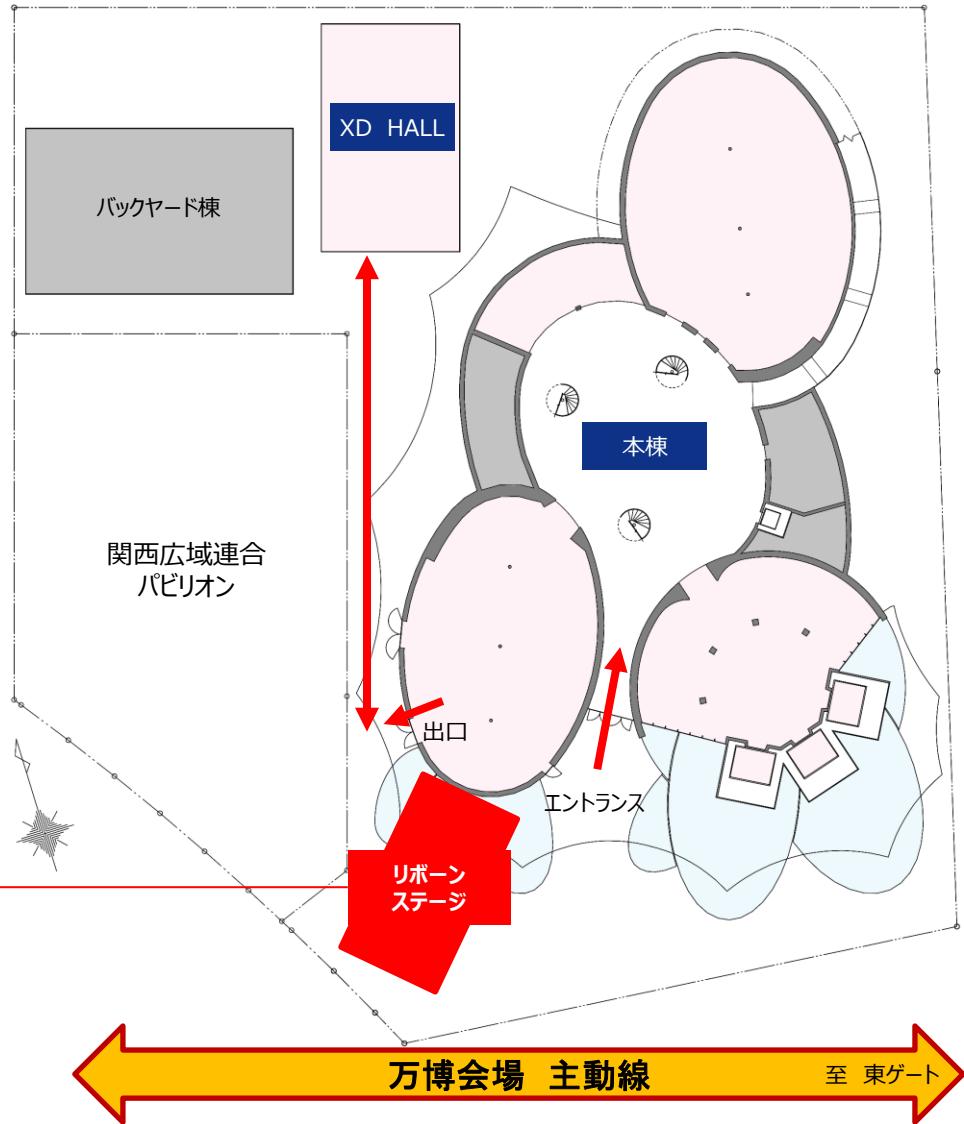
- 大阪・関西万博に来場する多様な人々・参加する世界各国との、顔の見える交流を通じて、大阪ヘルスケアパビリオンの出展参加テーマ『REBORN』を広く・深く・伝えていきます。
- 大阪の文化や技術、知恵等を活かした大阪らしい多様なプログラムを開催し、大阪の活力、魅力を国内外に発信することで『大阪のプレゼンスを向上』し、大阪の活性化につなげていきます。
- 「大阪・関西万博会場」「大阪ヘルスケアパビリオン」で実施する催事に相応しいクオリティとエンターテインメント性の高い催事を展開することをめざします。

# 大阪ヘルスケアパビリオンの位置図



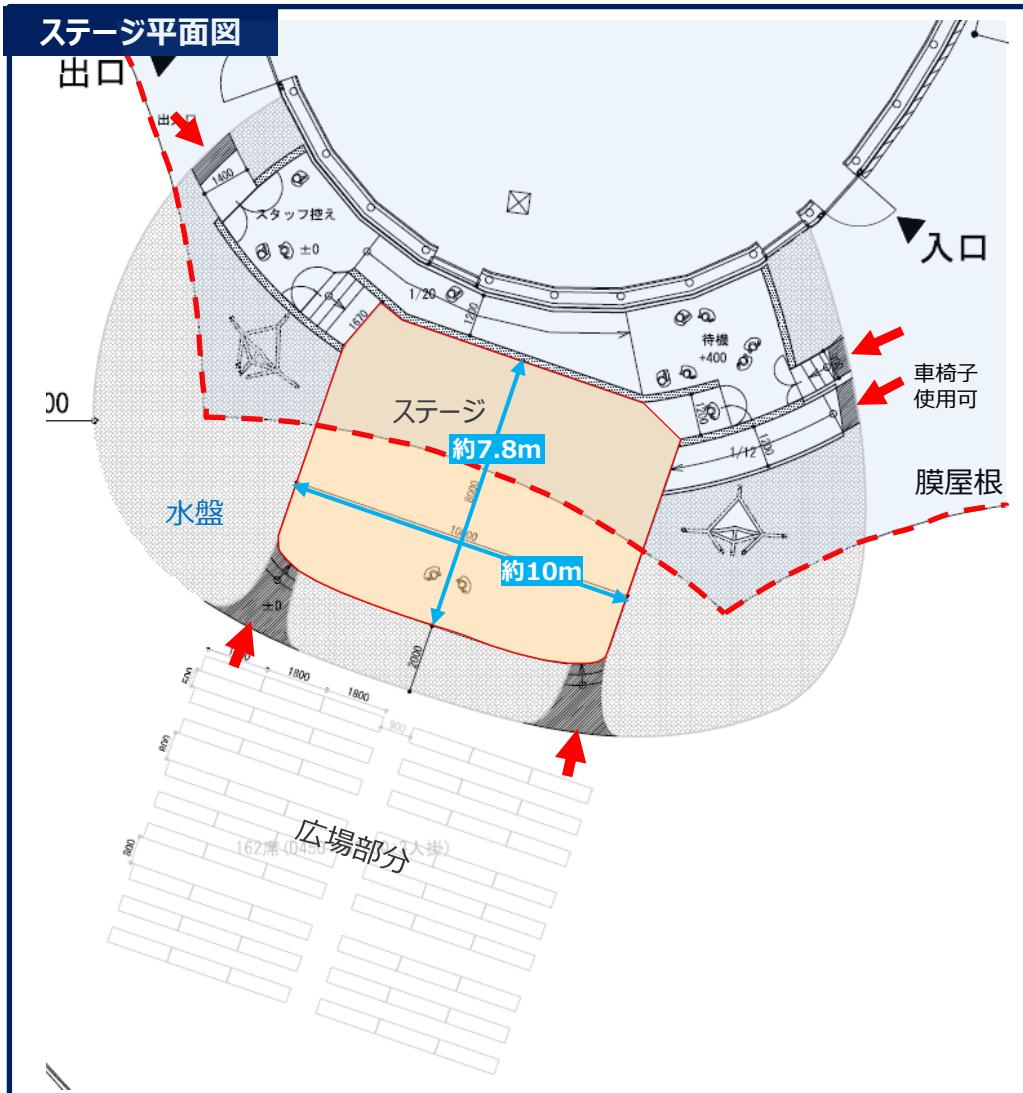
# リボーンステージの位置図

0307更新



# リボーンステージの概要

→ ステージへの登壇者動線



- 一部膜屋根の下の水盤上にステージを設置。
- 広場部分に観客用ベンチを設置。
  - 150席程度（移動式ベンチ）
  - ベンチを片付けると、広場としてイベント開催が可能（テントの設置可）
  - ベンチの移動・原状復帰は、催事主催者（大阪府内自治体、協賛企業及び協力機関等）にて行っていただきます。
  - 広場部分の床の耐荷重は $10t/m^2$
  - 床素材はインターロッキングブロック



# リボーンステージの概要

## ■リボーンステージ観覧席について

※例として記載しているレイアウトはイメージです。レイアウトは、催事主催者にて自由に設定することができます。

(ただし、来場者の動線・安全確保等について、事前にリボーンステージ運営管理事業者との確認・調整をお願いします)

### ●設置ベンチ

#### 背もたれ付きメッシュベンチ（ダークグレー）

サイズ：W1160mm×D700mm×H860mm×SH390mm

重量：8.9kg

素材：FRP

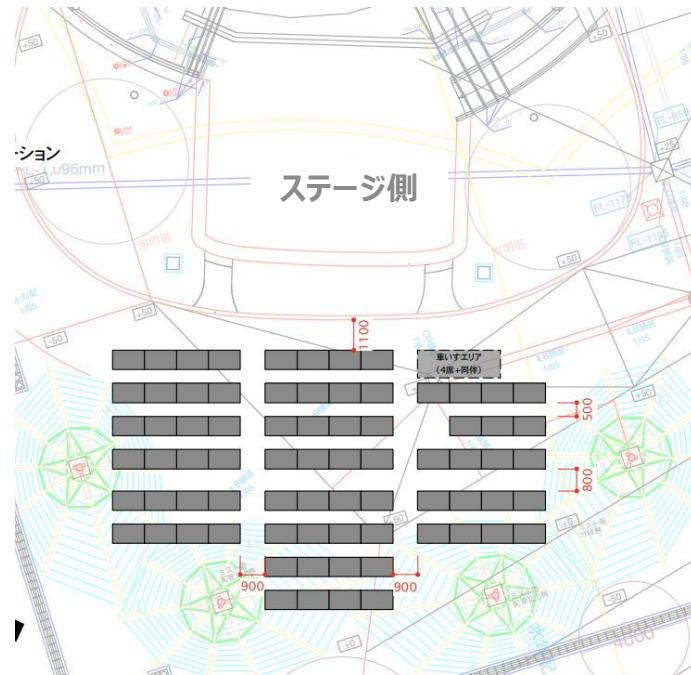


★スタッキング可能



※ベンチを使用しない場合は、催事主催者により指定場所に移動の上、催事終了後に現状復帰をお願い致します。（移動用台車は事務局にて準備）

### ●想定のレイアウト

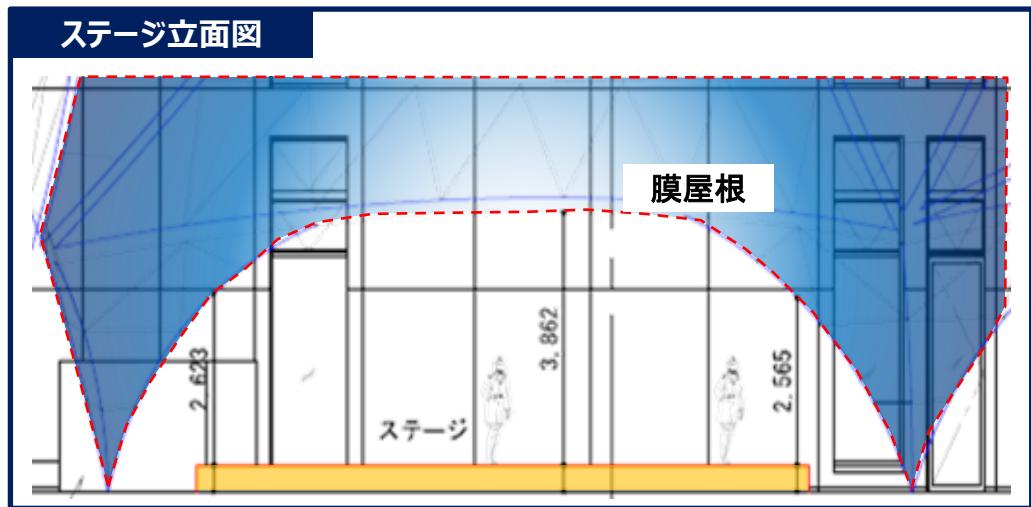


- ベンチ1台に2名着席として
- 75台設置
- 最大150名着席



3~4台1セットで配置

# リボーンステージの概要



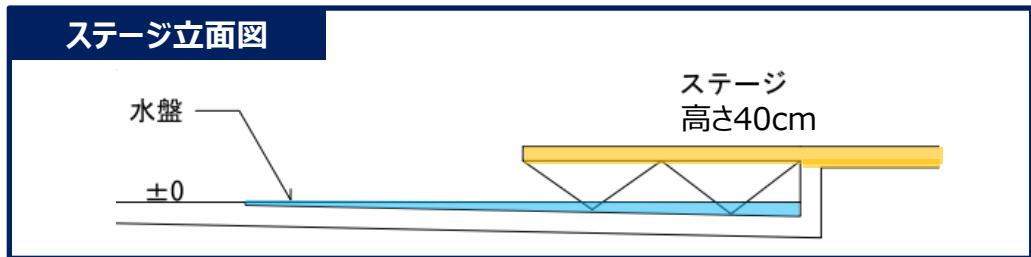
## ■ ステージ

- ・間口10m、奥行き7.8m、高さ0.4m
- ・一部膜屋根の下（高さ約3.8m～約2.5m）
- ・ステージ部分の床の耐荷重は $500\text{kg}/\text{m}^2$
- ・床素材はホワイトコンクリート

## ■ 付帯設備

- ・基本機材（照明、音響）・備品を常設。
- ・基本機材の操作、設置、現状復帰は、催事主催者にて行っていただきます。

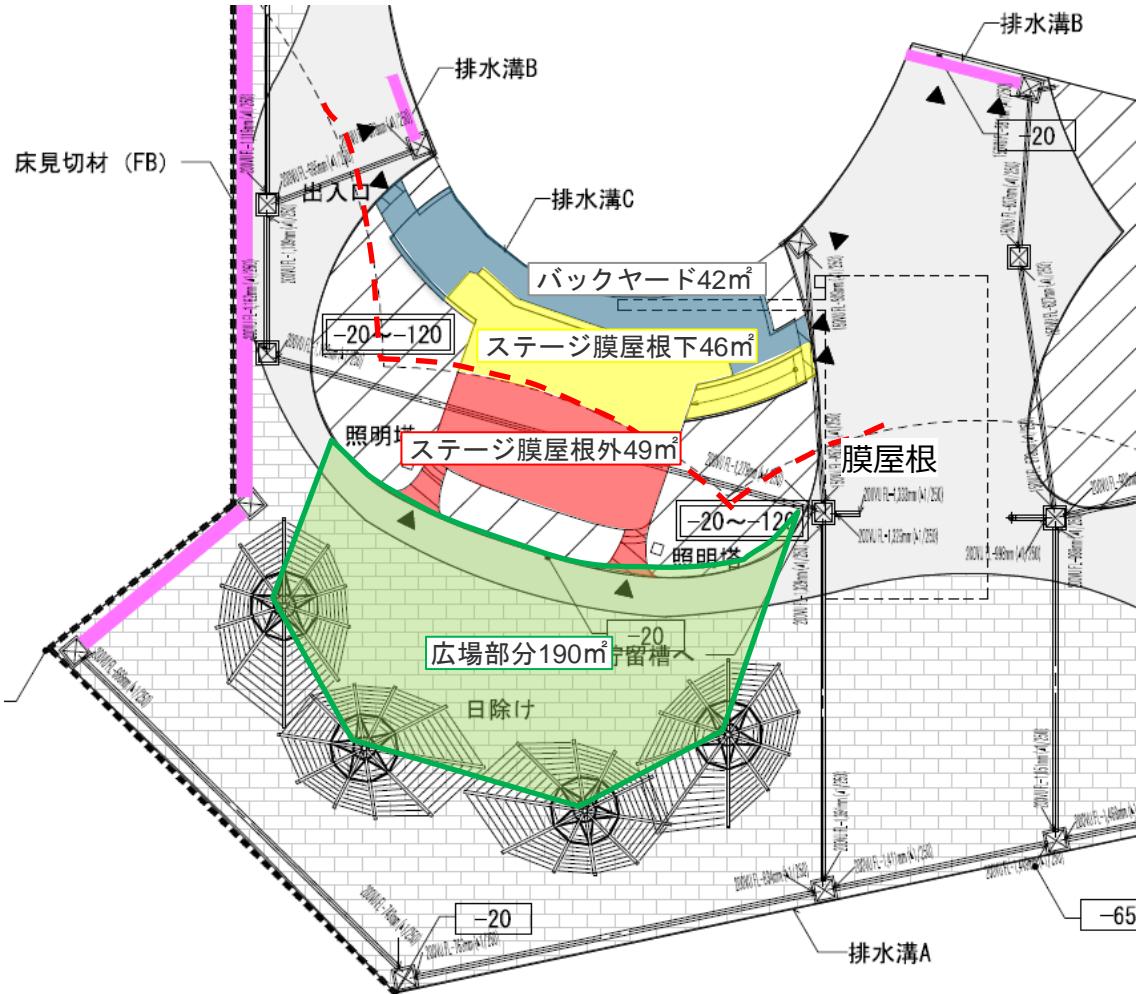
※基本機材以外の持込物品については、床荷重や電気容量等の制限があります。



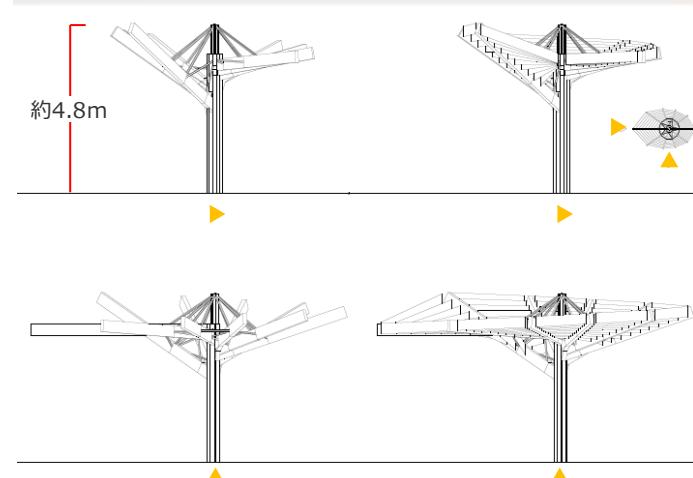
# リボーンステージの概要

## ■使用可能エリア

- リボーンステージの使用可能エリアは、下図のステージ部分（約95m<sup>2</sup>・バックヤード除く）と広場部分（約190m<sup>2</sup>）の予定です。
- 催事主催者による全ての活動は、**使用可能エリア内**でお願いします。
- 使用可能なスペース以外での展開（展示、試飲・試食、配布等）は原則としてできません。



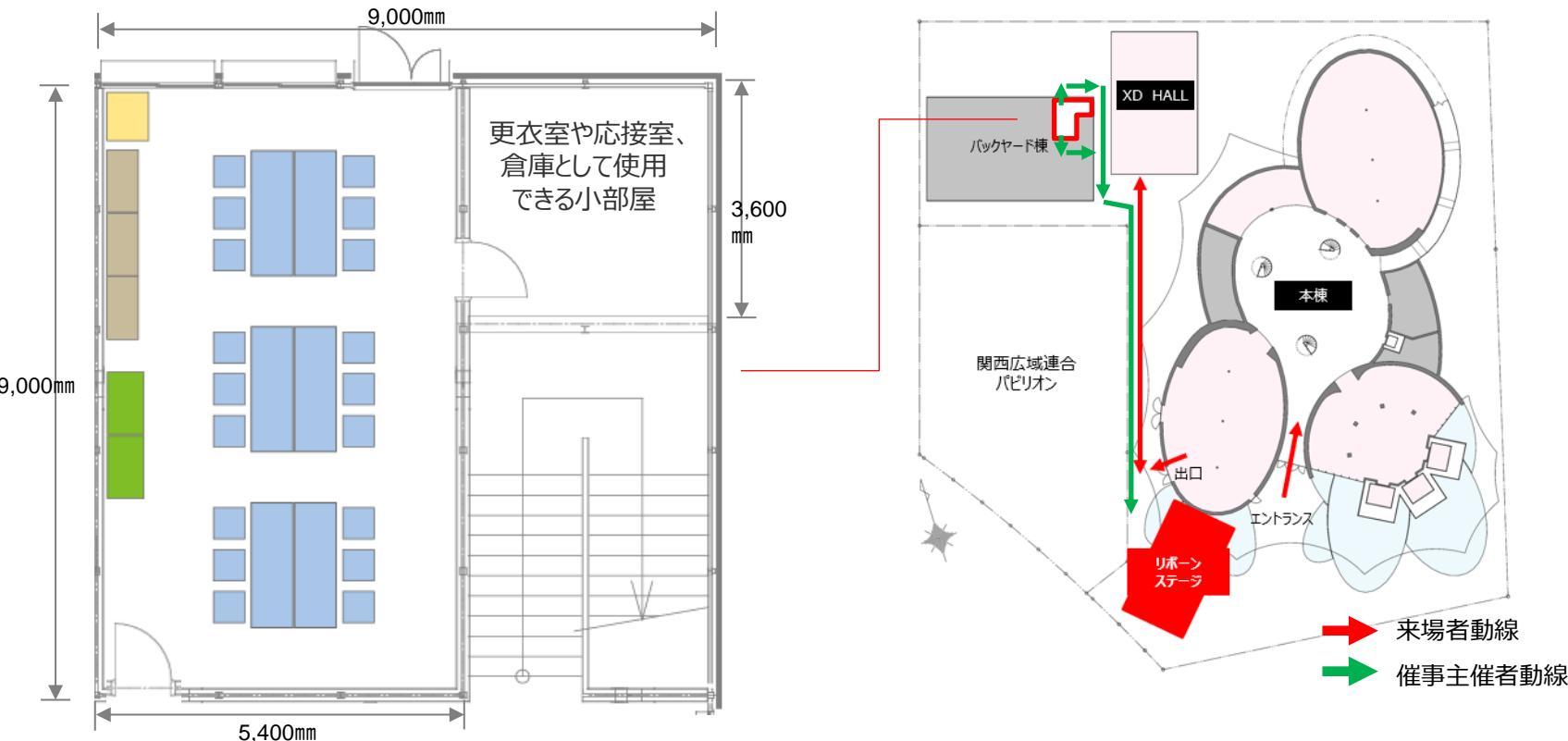
<日除け部分イメージ> ※日除けは移動できません



### ■催事用控室

- リボーンステージの使用日時は、催事主催者が使用できる「控室（約60m<sup>3</sup>）」をバックヤード棟・1階に準備します。
- 会議机・椅子等の控室備品は、リボーンステージ運営管理事業者にて準備します。
- リボーンステージへの動線は右下図内 緑色の線です。XD HALLへの一般来場者動線と同じ動線です。裏動線はありません。
- お手洗いはバックヤード棟の1階（来館者）と2階（スタッフ専用）の2か所をご利用いただけます。

<バックヤード棟1階・催事主催者控室レイアウト（イメージ）>



# 付帯設備の概要（予定）

## ■ 基本機材

- リボーンステージに用意する基本機材は、現状で以下を予定しています。使用料は「無料」です。
- 設置・操作・現状回復等は、催事主催者にて行っていただきます。

## ■ 基本備品

- 使用料は原則「無料」です。
- 雨天用テントを含め設置・操作・原状回復等は、催事主催者にて行っていただきます。

## ■ ネットワーク基本要件

項目	要件
対象エリア	大阪ヘルスケアパビリオン リボーンステージ
接続仕様	<p>有線：最大1Gbps 1000Base-T</p> <p>無線：最大2.4Gpbs（理論値／同時接続数最大100台）            5GHz : 802.11ax/ac/n/a (W52/53/56) 2.4GHz : 1～13ch 802.11ax/n/g/b            ※5GHzと2.4GHzの同時利用可            ※上記は理論値であり、50台～70台の利用を想定</p>
利用可能帯域	<p>動画の視聴 + Web会議が可能な帯域（40Mbps）を確保</p> <p>※エリア毎に平準化した回線帯域に基づきます</p> <p>※基準を超える場合は別途協賛企業様にてご手配をお願い致します</p> <p>※有線/無線ともに帯域保証型の回線ではありません</p>
セキュリティ要件	ゲートウェイセキュリティ（UTM）設置／クラウドプロキシによる接続監視

# 催事主催者の持込備品について

## ■持込物品

- 催事主催者の判断で、付帯設備で不足する機材・備品がある場合は、催事主催者の責任と負担においてご準備いただきます。（床荷重や電気容量等の制限の範囲内でご準備ください）
- 音量・照明に関する基準
  - ・観客エリア後方での規制基準は、85デシベルとします。
  - ・照明は、大阪ヘルスケアパビリオン敷地外及び上空に向けての照射は避けてください。その他の制限は設けませんが、周辺施設等との調整が必要な場合は個別協議のうえ実施していただきます。
- ※太鼓などの生音（スピーカーを通さないもの）の音量については、別途協議が必要となります。
- ※周辺施設などとの調和を乱すと判断した場合については、規制をさせていただくことがあります。
- 特殊効果等については、実施内容に応じて個別に博覧会協会等と別途協議が必要となります。
- 危険物等会場内への持ち込みが禁止される物品等については、別途、事前に申請が必要となります。（詳細は博覧会協会のガイドライン確認後にご案内します）
- リボーンステージには、厨房・給排水設備はありません。必要に応じて、催事主催者にて手配してください。

## ■無線機の利用について

- 以下の無線機を催事主催者が持ち込んで使用する場合は、開催の1ヶ月前（予定）までに博覧会協会への事前申請が必要です。
  - ・特定小電力トランシーバー | 原則として持込不可とします。（持込使用する場合は事前申請が必要）
  - ・デジタル簡易無線 | 原則として持込不可とします。（持込使用する場合は事前申請が必要）
  - ・IP無線機 | トランシーバー機能を持込んで使用する場合、IP無線機を使用してください。（事前申請不要）
  - ・ラジオマイク（ワイヤレスマイク） | 原則として持込不可とします。付帯設備で不足する場合は、有線マイクの使用をお願いします。
  - ・無線LANアクセスポイント | 可能な限り付帯設備を使用してください。（持込使用する場合は事前申請が必要）
  - ・呼出システム | 原則として持込不可とします。（持込使用する場合は早めにご相談ください）
- 申請は、催事事務局より行いますので、使用予定がある場合は、開催の2ヶ月前までに催事事務局にご相談ください。

# 貸出機材・備品リスト

※類似品・同等品となる場合があります。

項目	機材リスト（予定）
音響機材関係	デジタルミキサー ●YAMAHA TF1 × 1台 SD/CDプレイヤー ●TASCAM SSCDR250N × 2台 2チャンネルパワーアンプ ●AMCRON/XLS602 × 2台 音声分配器 ●DRAWMER DA6 × 1台 メインスピーカー+返し用 ●Electro-Voice SX300PI × 6台 パワードスピーカー ●GENELEC 8030CP × 2台 スピーカースタンド ●K&M 21460B × 6台 デジタルワイヤレスマイク ●SHURE AD2/SM58-Z16 × 4式 デジタルワイヤレス受信機 ●SHURE AD4DJ-Z16 × 2式 アクティブ指向性アンテナ ●SHURE UA874Z16 × 1式 ダイナミック型マイク ●SHURE SM58SE × 4本 ストレートマイクスタンド ●K&M 20120B × 4本 ブームマイクスタンド ●K&M 21020B × 4本 卓上マイクスタンド ●K&M × 4本 パワーディストリビューター ●TASCAM AV-P2803 × 2式 マイクケーブル+マルチケーブル+セパレートケーブル+マルチコネクタボックス ヘッドフォン ●Audio-Technica ATH-T200 × 1式 音響用トランク（施工ケーブル、端子盤）+機材ラック × 1式
映像機材関係	217インチ (4800×2700) LEDビジョン/8.33mm LEDコントローラー (HDMI×2端子 装備) メディアサーバー (デジタルサイネージ用) ●Roland PR-800HD+22インチモニター × 1式 パワーディストリビューター ●TASCAM AV-P1800 × 1式
照明機材関係	舞台照明機材 ※既存照明柱 追加LEDライト12灯 調光機能無し コントローラー ●Avolites Quartz × 1台

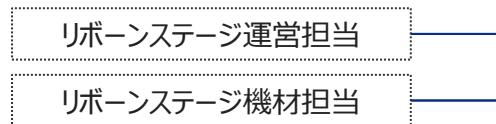
# 貸出機材・備品リスト

※類似品・同等品となる場合があります。

項目	機材リスト（予定）
ステージ備品	演台×1 司会台×1 テーブル（W1800×D600）×6 スタッキングチェア×10 パイプ椅子×20 透明テント（2K×3K）×2 ※雨どいあり 白地ワンタッチテント（3m×3m）×4 ※雨どいあり
ステージ袖備品	テーブル（W1800×D600）×2 パイプ椅子×10 スチールラック×2 姿見×2
広場備品	暑さ対策テント（W3000×6000）×4 展示用テントとしても使用可 ミストファン（W750×D1370×H1870） ×2
催事用控室備品	冷凍冷蔵庫（小）×1 電子レンジ×1 電気ポット×1 会議用テーブル×6 ミーティングチェア×18 鍵付ロッカー（2段6人用）×2 パイプ椅子×10 スチールラック×3 ホワイトボード×2 ソファセット×1 姿見×2 卓上鏡×2 三つ折りパーテーション×2（H1800） 傘立て（28人用）×1 台車×2 ごみ箱×3

## 【IP無線機の貸出（予定）】

- 大阪ヘルスケアパビリオンより、催事主催者に**IP無線機（トランシーバー）5台を貸与**します。
- 催事主催者のスタッフ間の通信連絡や大阪ヘルスケアパビリオン事務局との通信連絡用にご利用ください。



IP 無線機

携帯電話事業者のデータ通信回線を利用して送受信する無線機。携帯サービスのエリア内の通信が可能。



※大阪ヘルスケアパビリオンからの貸与数の上限は5台となります。6台以上は、有料であってもIP無線機を追加で貸与・手配することはできません。

## 【大阪ヘルスケアパビリオン入館証の貸出（予定）】

- 大阪ヘルスケアパビリオンより、催事主催者に**大阪ヘルスケアパビリオン入館証を10枚貸与**します。
- 入館証は、大阪ヘルスケアパビリオンのバックヤード棟への入場や催事主催者控室の入場の際に必要となります。

※入館証を持たない催事主催者のスタッフがバックヤード棟や催事主催者控室に入場の際は、入館証所持者と一緒に入場してください。

- 催事主催者控室内の小部屋のシリンダー錠1個を貸与します。



# (参考) 貸出備品の詳細について

## 1. ステージ備品

No	名称	サイズ (mm)	仕様	在庫	写真
1	演台	W1200×D500×H1,000	・ホワイト	1台	
2	司会台	W500×D350×H1,100	・ホワイト	1台	
3	テーブル	W1,800×D600×H700	・天板 ホワイト	6台	
4	スタッキングチェア	W507×D515×H749	・座面 ホワイト ・フレーム クロームメッキ	10脚	

# (参考) 貸出備品の詳細について

## 1. ステージ備品

No	名称	サイズ (mm)	仕様	在庫	写真
5	折り畳みチェア	W520×D465×H745	・座面 グレー  ・フレーム アルミパイプ	20脚	
6	集会用テント 2 k x 3 k	間口5,310×奥行3,550 軒高2,000 ※1つの足に下記ウェイト3点で固定	・透明天幕	2張	
7	ワンタッチテント	間口3,000×奥行3,000 軒高2,200 ※1つの足に下記ウェイト3点で固定	・白天幕	4張	
8	テント用ウェイト 鉄物	W240 × D 240 ※ウェイトの数はワンタッチテントで使う MAXの使用数	重さ20kg	48個	

# (参考) 貸出備品の詳細について

## 2. ステージ袖備品

No	名称	サイズ (mm)	仕様	在庫	写真
1	テーブル	W1,800×D600×H700	・天板 ホワイト	2台	
5	折り畳みチェア	W520×D465×H745	・座面 グレー ・フレーム アルミパイプ	10脚	
3	スチールラック	W910×D300×H1,800		2台	
4	姿見	W450×D450×H1,520	・キャスター付き	2台	

# (参考) 貸出備品の詳細について

## 3. 暑さ対策備品

No	名称	サイズ (mm)	仕様	在庫	写真
1	日除けテント (ワンタッチテント)	間口6,000×奥行3,000 軒高2,200	・白天幕	4張	
2	テント用ウェイト 鉄物	W240 × D 240	重さ20kg	72個	
3	ミストファン	W750×D1370×H1870		2台	

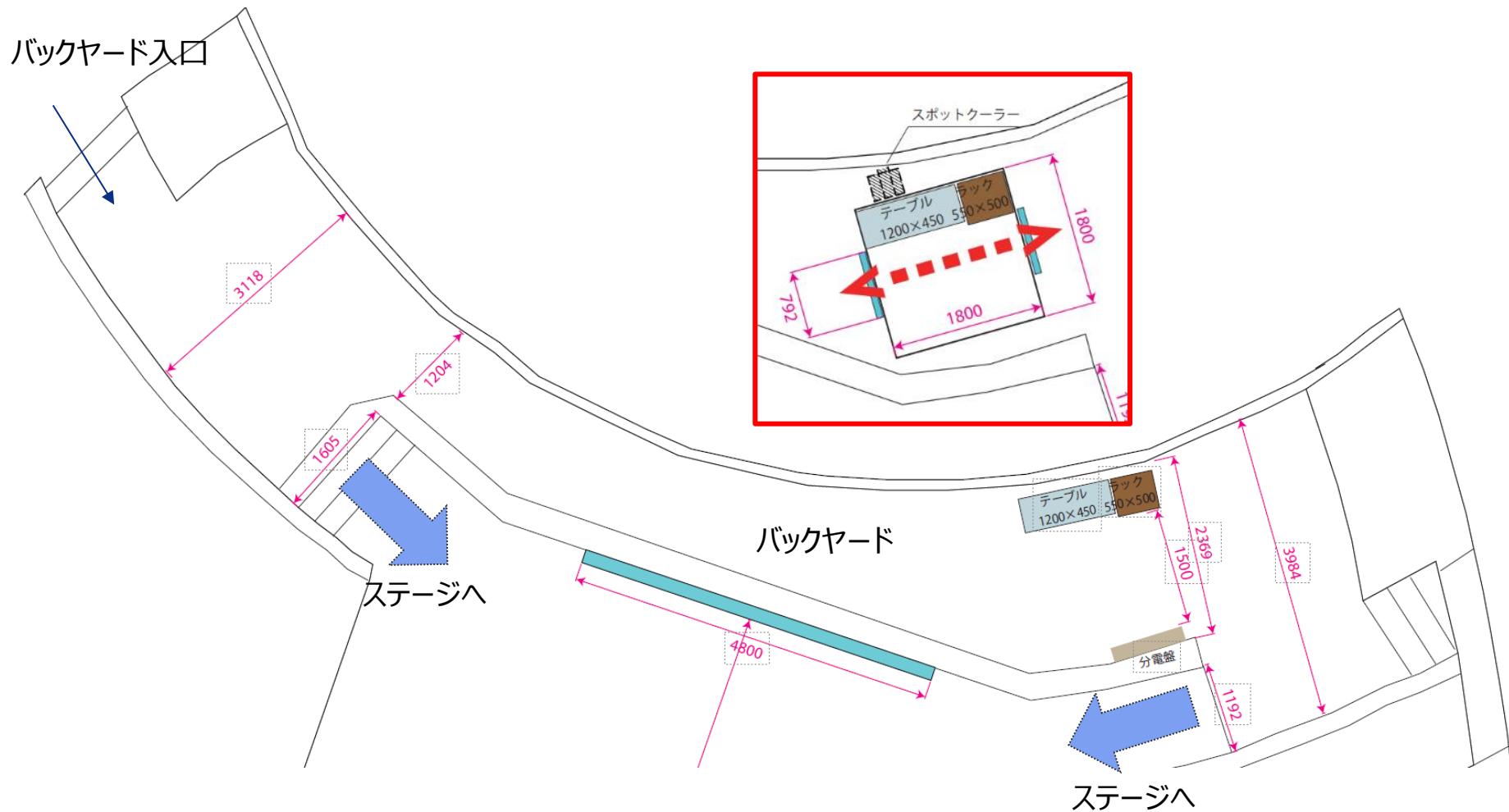
## 4. ご案内事項

- ① 貸し出し備品の設置および使用は、催事ガイドラインに記載された「使用可能エリア内（リボーンステージ、広場、バックヤード）」でお願いいたします。エリア外への持ち出しありません。
- ② すべての備品は、使用可能エリア内であればどこでも使用可能です。
- ③ 本番終了後、使用した備品は指定の場所へお戻しいただきますようお願いいたします。
- ④ 使用前、使用後に備品の破損や不具合にお気づきの場合は、事務局へご連絡ください。

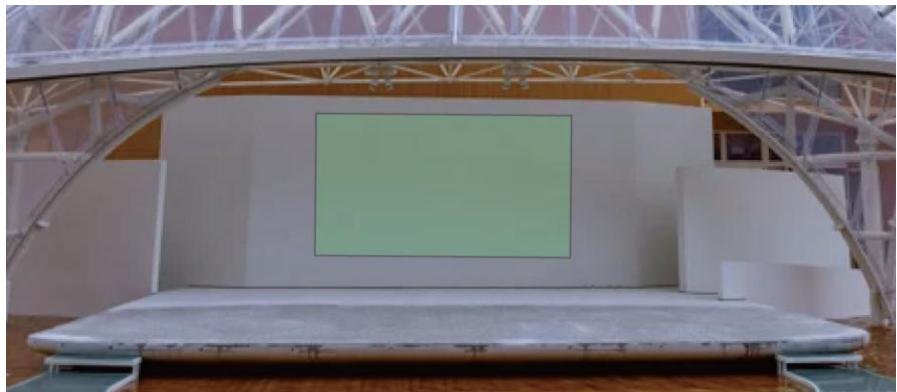
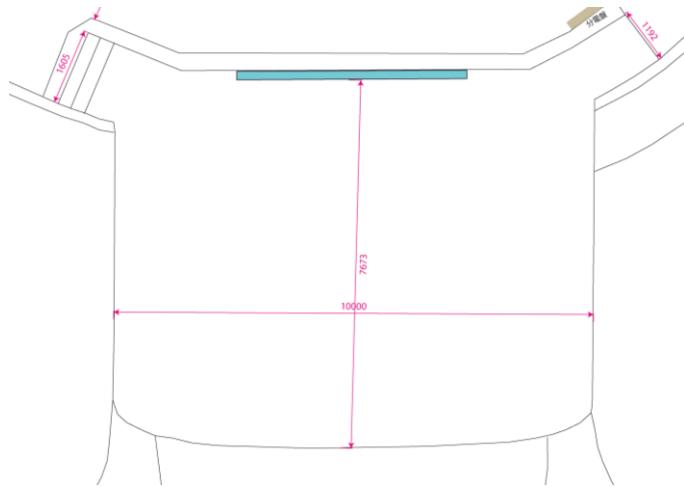
# (参考) ステージバックヤードレイアウト (案) 0307更新

ステージバックヤードの右側スペースには、基本設備の機材を設置した機材卓が常設されます。（これは移動できません）  
合わせてステージ袖備品も周辺にストックされています。

6月以降は湿気や暑さを避けるために、スポットクーラーを設置したビニールテントの中に機材卓を設置することも検討中です。  
(下記赤枠図参照)



●ステージ後方壁面に対する設置位置詳細



後方壁面に対し、217インチのLEDが設置されていますので、ステージ登壇者の立ち位置によっては画面と干渉する可能性があります。  
ステージ奥行きが約7,670mmありますので、前／奥の立ち位置調整やステージ端に立ち位置を設定するなど、現場での調整をお願いいたします。



●表示画角は16:9となります。

●オプションのスイッチャーを介さずに、ご自身のPCを直接HDMIで接続される場合は、外付けのモニターを使用する場合と同じ考え方になります。なお、PC操作は基本的にステージバックヤードとなりますので、ステージ側のLEDを見ながら操作することはできません。PC画面をLEDビジョンに「複製」して操作することとなります。

※ステージ上でのPC操作をご希望の場合、操作位置からバックヤードまで届くHDMIケーブルをご用意ください。

●表示したPC画面上でPPTスライドなどのソフトを任意の位置に配置したり、複数のウィンドウを開く事も可能ですが、表示サイズを調整したり、ウィンドウを開く際にマウスのポインターや画面を調整している作業画面もステージ側に表示されることになります。(注1参照)

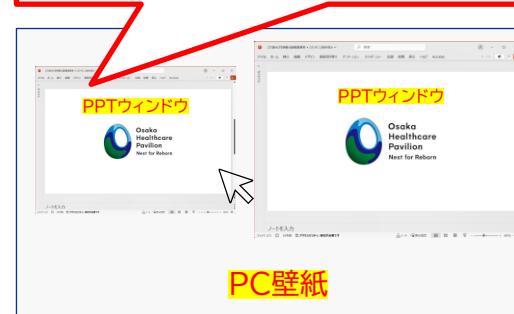
●オプションのスイッチャー／簡易スイッチャーを介した場合は「PinP」で子画面を合成したり、A／Bで分割表示したりと事前に設定した画面構成をシームレスに表示できます。(注2参照)

但し、スイッチャーの操作はテクニシャンに限らせていただきます。プロフェッショナルな機器となりますので、専門知識のない方の操作はお断りします。

●217インチLEDビジョンは8.3mmピッチで、解像度は576×324となります。既存機材のメディアサーバー(デジタルサイネージ用)はフルHD(1920×1080)対応ですが、LEDに表示される解像度としては576×324となります。(注3参照)  
これはPC画面を直接表示する場合も同様です。

## (注1)

PC画面をそのまま表示することは可能だが、マウスのポインターや  
ウィンドウを調整する作業画面もLEDビジョンにそのまま表示されてしまう



▲PC画面

## (注2)



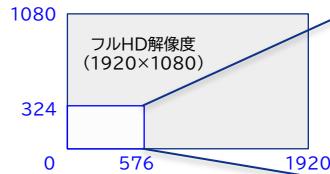
### 多彩な切替効果

様々な切替効果から8種をボタンに割り当ててワンタッチで選択。切り替え時間も秒もしくはフレーム単位で設定できます。



## (注3)

フルHD画質の素材をLEDビジョンに表示しても、LEDビジョン自体の解像度(576×324)でしか表示されないため、細かい描写には不向き。  
画面分割する場合も分割サイズやテキストの級数、表示内容に注意が必要

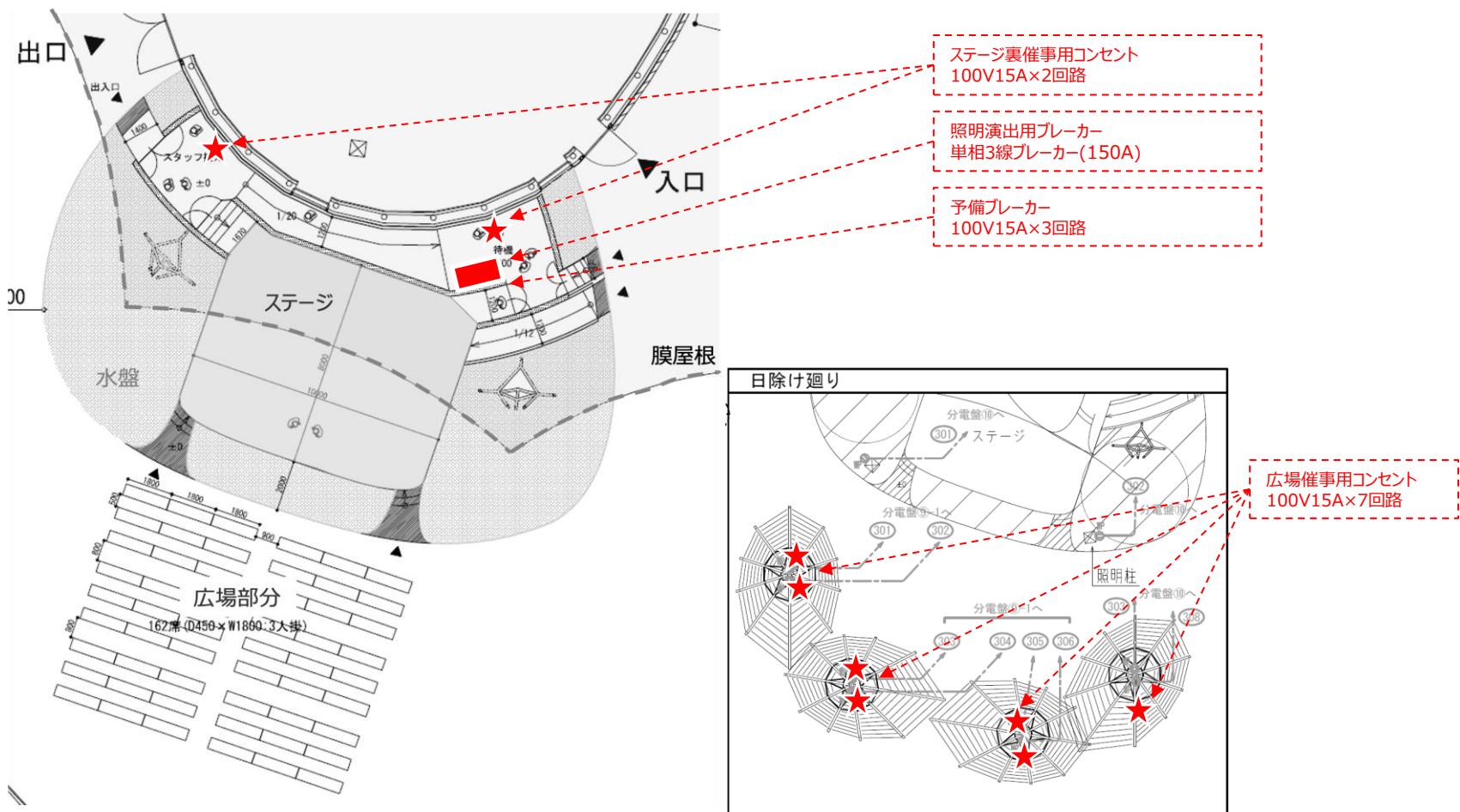


LED解像度を217インチで表示するため  
細かい描写は苦手  
**217インチLED解像度  
(576×324)**

※フルHDから画質が落ちることを表す図であって、表示の範囲を示すものではありません。

# 仮設電源図

項目	電源リスト（予定）
電源関係	ステージ裏催事用コンセント 100V15A ×2回路 照明演出用ブレーカー 単相3線 (150A) 予備ブレーカー 100V15A×3回路 広場催事用コンセント 100V15A ×7回路

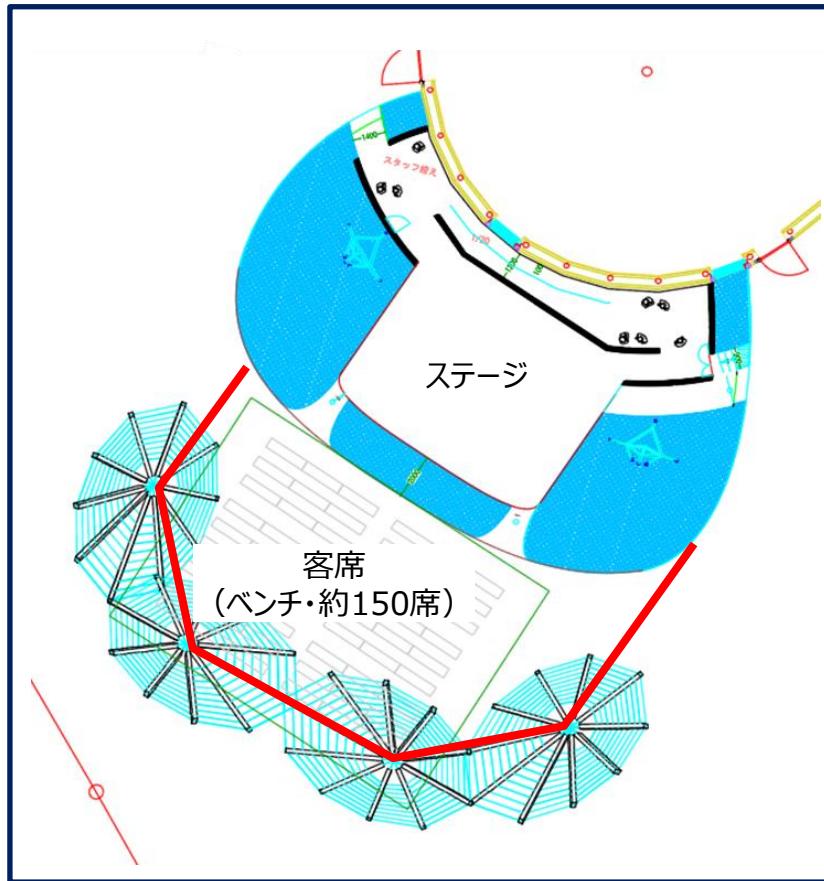


# リボーンステージの使用パターン（例）

※例として記載しているレイアウトはイメージです。レイアウトは、催事主催者にて自由に設定することができます。

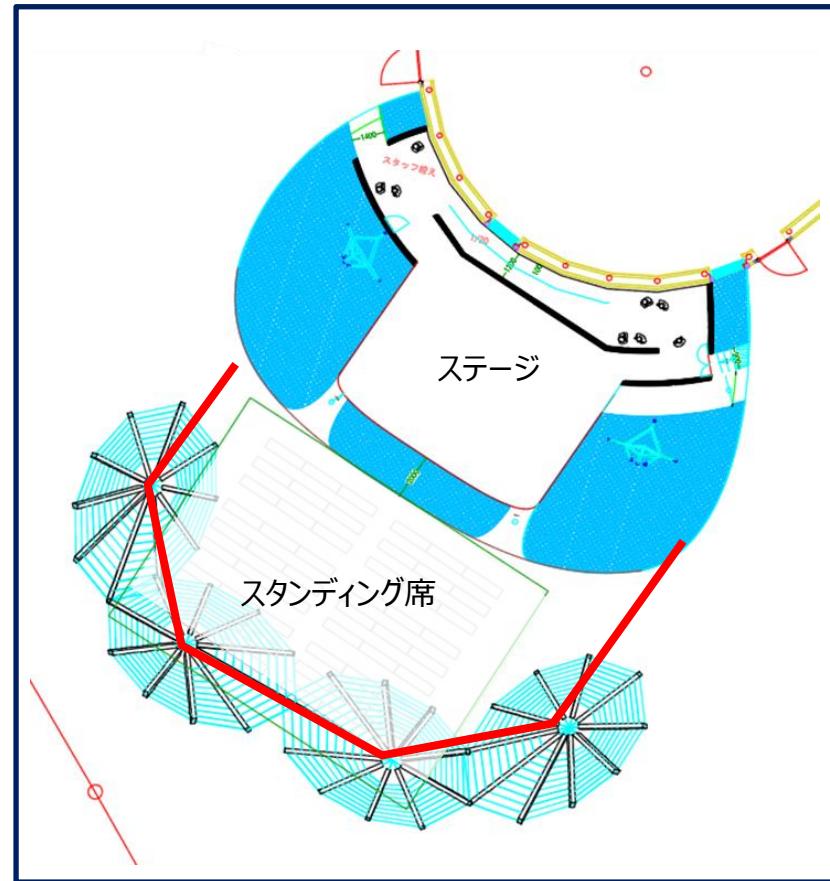
（ただし、来場者の動線・安全確保等について、事前にリボーンステージ運営管理事業者との確認・調整をお願いします）

## 例1 | 基本パターン



- ステージ上では、コンサートやトークショー、セレモニー、発表会、ワークショップ等のステージコンテンツを実施。
- 来場者は、ベンチに着席しながら観覧。

## 例2 | スタンドイグ席として収容人数を増やした展開

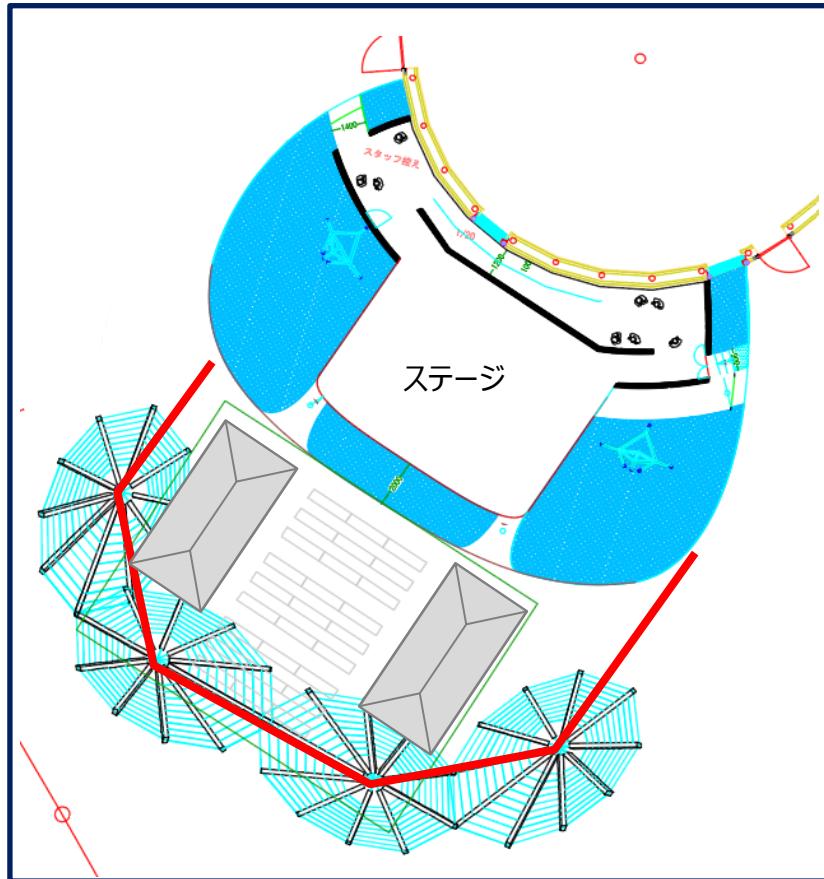


- 150席のベンチを移動し、約300人にスタンディング席として収容人数を増やしてコンサート等を実施。

# リボーンステージの使用パターン（例）

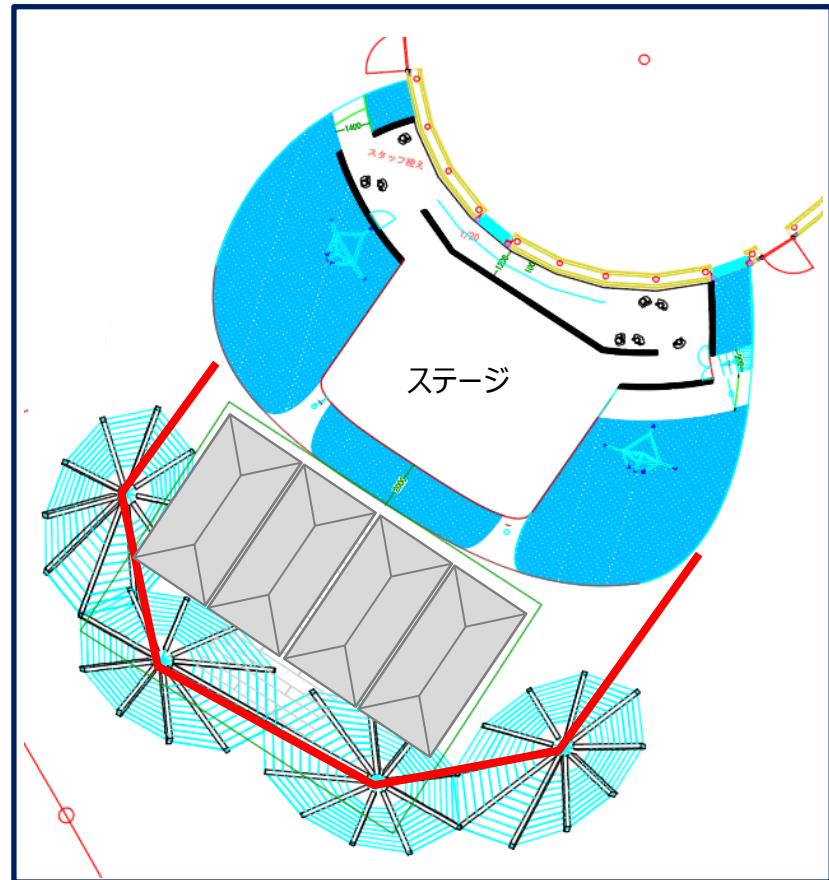
※例として記載しているレイアウトはイメージです。レイアウトは、催事主催者にて自由に設定することができます。  
 (ただし、来場者の動線・安全確保等について、事前にリボーンステージ運営管理事業者との確認・調整をお願いします)

例3 | テントと客席と併用した展開



- ベンチを半数の75席に減らして、広場部分にテントを設置。
  - ステージでの展開と並行して、テントでは展示や物販等を実施。
- ※上記レイアウトイメージのテントは暑さ対策テントの使用を想定。  
 ※上記レイアウトイメージのテント1張のサイズは、3m×6m。

例4 | 日よけテント全てを展開したパターン



※4張全て設置した場合

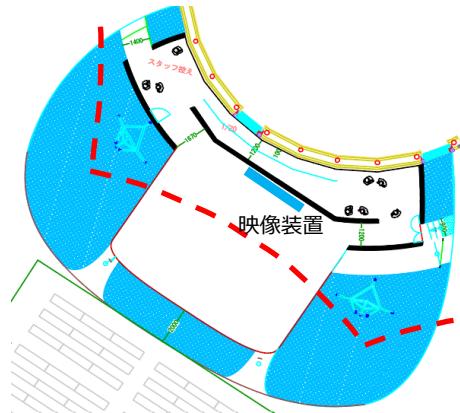
# リボーンステージの使用パターン（例）

※例として記載しているレイアウトはイメージです。レイアウトは、催事主催者にて自由に設定することができます。

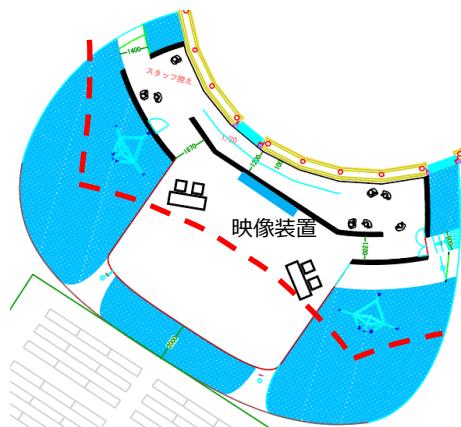
（ただし、来場者の動線・安全確保等について、事前にリボーンステージ運営管理事業者との確認・調整をお願いします）

## ■ステージ上での展開（例）

ステージをフルに活用して、コンサートやパフォーマンス等のコンテンツを展開

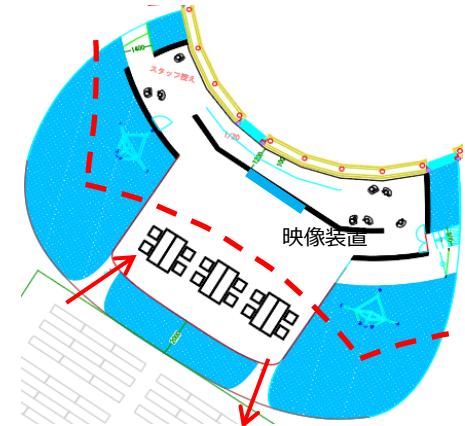


登壇者席を設置し、映像装置を使って  
トークショーやシンポジウム、  
セレモニーや発表会等の  
コンテンツを展開



来場者をステージに上げて、ワークショップやシンボル展示をステージ上で展開

※ステージ上に来場者を上げる場合は、人数の制限・安全確保・動線管理等を催事主催者にて行っていただきます。

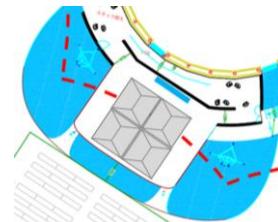


雨天対策として、ステージ用雨天テント（白地および透明テント）を設置。

※雨天テントは、リボーンステージ運営管理事業者にて用意。

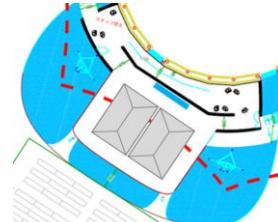
※雨天テントの設置は、催事主催者の判断にて行ってください。

### ■ワンタッチテント×4（白地）



※上図は4張全て設置した場合

### ■2K3Kテント×2（透明）



※ご用意は透明幕となります

※上図は2張全て設置した場合

# 暑さ対策について

暑さ対策として、「日を遮る」「風を送る」を目的に、大阪パビリオン事務局として以下の備品を準備します。

夏場は暑さ対策として、催事主催者に設置いただくことを前提に活用いただきます。

※写真はイメージです。今後、仕様や内容が変更になる場合があります。

**日除け用テント3M×6M**（観覧席エリアの日除けとして）



（展示用テントしても使用可）

**ミストファン**（参加者の体感温度を下げる）



催事主催者は、開催時期に応じて、上記以外での必要な暑さ対策もご検討ください。

（イベント参加者や来場者への呼びかけや啓発、その他暑さ対策に必要な設備や備品の導入など）

# 催事主催者の業務区分

0307更新

- 催事実施に必要となる業務について、リボーンステージ運営管理事業者（（公社）大阪パビリオンの委託事業者）と催事主催者の業務区分を設定し、区分に応じた責任範囲による実施をお願い致します。
- 催事主催者の業務区分は、催事主催者の負担と責任において実施していただきます。

※一部の業務は、リボーンステージ運営管理事業者等がオプション（別料金）にて受託することも可となります。

カテゴリー	運営業務	業務区分（案）			
		リボーンステージ運営管理事業者		催事主催者	
催事運営	出演者・コンテンツの企画・手配	※	事前に審査	●	企画・手配等
	ステージ等の進行	※	施設管理	●	進行・管理
	機材備品の設置・操作	※	機材・備品等の管理・操作方法の説明等	●	設置・操作等
	催事観覧者の案内誘導	※	運営管理	●	実施運営
	会場警備	※	運営管理	●	安全管理等・必要に応じて警備員の手配
	会場清掃	※	運営管理	●	衛生管理等・必要に応じて清掃員の手配
	ゴミ処理	—		●	持ち帰り
機材・設備・備品	基本機材（音響・照明）	●	準備する基本機材の詳細は別途ご案内	※	操作・原状復帰
	持込機材	—		●	手配・搬入・設営・撤去
	基本備品	●	準備する基本備品の詳細は別途ご案内	※	設置・原状復帰
	持込備品	—		●	手配・搬入・設営・撤去
その他	業務用入場証等の申請関係	●	申請受理・博覧会協会への申請	●	必要書類準備・大阪PVへの申請
	大阪PV業務用入館証	●	申請受理・発行	●	必要書類準備・大阪PVへの申請
	業務用車両申請	検討中	申請受理・博覧会協会への申請	検討中	必要書類準備・大阪PVへの申請
	物品輸送・搬入	※	実施管理	●	各主催者で実施
	その他博覧会協会や大阪ヘルスケアパビリオンが求める申請	●	申請受理・博覧会協会への申請	●	必要書類準備・大阪PVへの申請

●印：主体となって行う業務 ※印：管理・調整等の業務

# 催事参加にあたって

- 雨天は決行を原則とします。（荒天時等については、安全を第一優先とし、催事主催者とリボーンステージ運営管理事業者で協議の上、開催を決定します）
- 催事出演者の手配・ステージ進行・催事観覧者の案内誘導等は、催事主催者にて行っていただきます。
- 昼夜を問わず、リボーンステージの安全対策・安全管理は、自主警備にて対応してください。リボーンステージにリボーンステージ運営管理事業者による常駐警備員の配置はありません。
- 全ての作業において原状回復が原則となっております。万が一、設備等を損傷・汚損・紛失した場合は、損害に応じて弁償をお願いする場合があります。
- 催事実施に際して、音源や映像などの著作物や肖像などを使用する場合は、音楽著作権・肖像などに配慮し、催事主催者にて適切な権利処理を行ってください。
- 音楽著作権使用料については、博覧会協会のガイドラインに従い、申請・支払いをお願いする予定です。（詳細は、決定次第ご案内いたします）
- 来場者から参加費（材料費等を含む）を徴収しての有料催事の開催は不可とします。
- 危険物等会場内への持ち込みが禁止される物品等については、別途、事前に申請が必要となります。（詳細は博覧会協会のガイドライン確認後にご案内します）
- 催事主催者が持ち込む展示品・設備等の破損・盗難・紛失、催事主催者及び催事主催者が手配するスタッフ等の怪我・死亡事故、イベント実施に起因する来場者への損害について、大阪PVは一切責任を負いません。運営にあたって発生し得る様々な状況を想定の上、安全対策を行い、保険付保等のリスク対策を講じてください。
- 来場者の安全を最優先に確保した運営を行ってください。特に広場に設置する展示品・設備や電源・機材等の配線など、来場者と接触する可能性がある箇所については十分な対策・配慮を講じてください。
- イベント開催権の譲渡・売却・転貸与、政治活動・宗教活動及びこれに類する活動、社会的妥当性を欠く行為、入場料徴収、日本の法令、大阪・関西万博に関する諸規則等に反する行為、その他の事由により、大阪PVの理念に反すると判断される行為は禁止とします。
- 博覧会協会が定めた「持続可能性に配慮した調達コード」に反するものの使用・販売等はできません。
- 関係する各ガイドライン・関係法令をご確認の上、遵守をお願いします。

※その他、今後更新される「催事ガイドライン」を順守して実施いただきます。

## ■食器・カトラリー（フォーク・スプーン・ナイフ・マドラー等）類について

- リボーンステージでは十分な食器洗浄の設備が整っていないため、衛生面の観点から食器・カトラリー類（フォーク・スプーン・ナイフ・マドラー等）は、環境に配慮したエコ容器（①紙としてリサイクル可能なもの②木・竹・ガバス素材のもの）でワンウェイのものを使用いただくことを推奨します。（メーカーや商品の指定はありません）
- 割り箸は国産の木材（端材、残材、間伐材）や竹のものを使用したものとしてください。
- 飲料が原則ストローなしで提供し、使用する場合は脱プラスチック素材のものを推奨します。
- おしぶりを使用する場合、やむを得ず使い捨てのものを配布する場合は、生地に石油由来の成分が含まれていないことを使用し、包装材はバイオマス配合率50%以上のものとしてください。

※上記以外の素材を使用する場合は、博覧会協会に申請が必要になります。申請方法については確定次第ご連絡します。

**申請方法については別紙②「食器・カトラリー類等の使用計画書」をご確認ください**

## ■包装について

- 商品の包装はリサイクル可能なもので極力簡素化してください。
- 会場内で包装する場合、プラスチックは原則禁止です。タイミング袋や保冷袋を使用する場合は、博覧会協会へ申請し、液漏れによる汚損の可能性がある等使用目的がある場合に限り使用できます。  
会場外で包装されている商品においても、プラスチック素材を減らすよう検討・工夫してください。

## ■買い物袋について

- レジ袋、プラスチックバッグの配布を禁止し、エコバッグの利用を推奨します。
- 買い物袋は、有償のエコバック・手さげの紙袋を使用してください。無償での配付は禁止です。

※資源循環に関しては、博覧会協会が定める「EXPO2025グリーンビジョン（2024年版）」をご確認ください

<https://www.expo2025.or.jp/news/news-20240329-03/>

## ■ 物品の販売可否について

- 物品販売するものは、「実施する催事内容を補完・補足するものであること」を原則とし、催事主催者からの申請により認められた場合に販売を「可能」とします。

## ■ 食品及び飲食物の試飲・試食について

**食品及び飲食物として販売する商品の試飲・試食が原則となります。**

- 食品及び飲食物の販売する商品となる、大阪産（もん）・大阪産（もん）名品・こさえたん・大阪代表商品（地域代表商品含む）に限り「可」とします。

## ■ サンプリングについて

**催事内容を解説、補完する無償のもので、それらを配布する行為として、原則、個包装された物の配付となります。**

- 事前に催事主催者より事務局へ申請、承認したもののみサンプリング可能とします

## 大阪市保健所への申請及び相談について

万博会場における食品衛生及び環境衛生上の危害の発生を防止し、来場者等の健康を保持することを目的として設置される「会場衛生監視センター」において、大阪市保健所が会場内の食品衛生関係施設（飲食店など）や環境衛生関係施設（パビリオンやイベント会場など）の監視指導や検査、食中毒等発生時の調査及び措置などを行います。

飲食物の販売、試飲・試食、サンプリング等を実施する場合、催事主催者から大阪市保健所に申請・相談してください。

「すべての人が『催事や演出を楽しむ』ことができるよう、博覧会協会よりユニバーサルサービス等に関するガイドラインが策定されています。

## ■ 必須事項の一例

ガイドラインに定められた事項の一例を参考に示したものとなりますので、催事主催者において各種ガイドラインを確認のうえ、対策を行ってください

- 映像やサイン・キャプションでは、日本語・英語を併記してください。
- 食品・飲食物を販売する場合は、アレルギー表示を行ってください。また、ビーガン・ハラル・ベジタリアン等の宗教的な配慮についても表示を行ってください。
- 観覧席を設ける場合は、車いす使用者、ベビーカー使用者の席を用意してください。また、介護者、保護者には隣接した席等を用意してください。
- 本人、同伴者などからの申し出によりスタッフによる手伝いを希望する場合は、希望内容に沿った配慮、対応を行ってください。（あくまで希望によるので、申し出がない場合は他来場者と区別なく同じ対応を行ってください）
- 障がい者・高齢者などを含むすべての人が催事に参加でき楽しめることが原則ですが、参加するか、否かの選択ができるような案内や告知を行ってください。

## ■ その他の対策例

推奨される事項としてガイドラインに示される事項の対策の一例を示したものとなりますので、  
挙げた項目以外の必要な対策についても、催事主催者においても自主的に検討・実行してください

- 音声ガイドを用いての言語対応や視覚に障害をお持ちの方へのサポート
- 展示キャプションを設置する場合は、点字キャプションを準備
- 説明が必要なコメントやナレーションは、手話通訳者・逐次通訳者の配置や、字幕表示
- 来場者対応を行う催事運営スタッフは、翻訳アプリ等を使って多言語に対応

- 催事主催者のスタッフが着用するユニフォームについては、催事主催者の費用負担においてご準備ください。（既製品でも可）
- ユニフォームを着用しない場合は、催事主催者スタッフであることが識別できる識別証を催事主催者の費用負担においてご準備ください。  
(識別証：様式自由、業務中は視認できる場所に着用、催事主催者・スタッフ・出演者であることを明記、個人名の記載は任意)
- 催事主催者が作製・着用するスタッフ・ユニフォームへの主催者名・共催者名・協力機関名（名称はロゴマーク含む）の表示は可となります。また、サイズ等の制限はありません。

※商品名の表示等、プロモーション活動につながる表示は不可とします。

- 協賛特典として大阪ヘルスケアパビリオンのロゴマークを使用いただける企業・団体においては、ユニフォームへのロゴマークの使用は可能です。

※博覧会協会IPの使用については必ず申請が必要となりますので、別途博覧会協会へお問合せください。

- デザイン・仕様等について、大阪ヘルスケアパビリオンとして独自のルールは設定しません。大阪ヘルスケアパビリオンの催事主催者として相応しいデザイン、業務内容に応じた仕様等をご検討ください。
- 催事事務局へのユニフォーム・識別証の事前確認は不要です。ただし、商品名の表示や協会IP、大阪ヘルスケアパビリオンロゴ規定等、上記の記載に反する場合は、当日の着用を禁止する場合があります。
- 安全管理上、当日、大阪ヘルスケアパビリオン事務局が確認できるよう催事主催者にて作成いただく運営マニュアル等に記載してください。

# オプション（別料金）メニューのご案内

## ①運営スタッフ関係

- 料金は、業務内容や勤務時間により変動がありますため、まずは業務内容や勤務時間を設定の上でお問合せください。
- AD証等の勤務に必要な申請は、事務局側にて行います。
- 発注される場合は、AD証申請の関係もありますため、開催日の2か月前までに事務局までご相談ください。

運営スタッフ	司会者 (日本語/日英バイリンガル)	手配可	イベントやプログラムを進行するスタッフです。 バイリンガル司会者は、日本語と英語の対応となります。 ※日本語・英語以外の言語の場合は、催事主催者にてご手配ください。
	運営スタッフ	手配可	現場を運営するスタッフです。 リボーンステージ開催可能時間、9:00～20:40で勤務時間は8時間拘束をお願いいたします。
通訳	同時通訳・逐次通訳	手配不可	催事主催者にてご手配ください。 ※専門業者をご紹介することは可能です。
	手話通訳	手配可	手話を母語とするろう者や手話を中心的なコミュニケーション手段とする中途失聴者・難聴者と、手話を知らない人々との間に立って、コミュニケーションの仲介を行います。
作業員	搬出入作業員 設営作業員	手配不可	催事主催者にてご手配ください。

## ②警備員

- 料金は、業務内容や勤務時間により変動がありますため、まずは業務内容や勤務時間を設定の上でお問合せください。
- AD証等の勤務に必要な申請は、事務局側にて行います。
- 発注される場合は、AD証申請の関係もありますため、開催日の2か月前までに警備事業者までご相談ください。

警備員	日中警備	手配可	イベントの安全管理や来館者の入場管理・動線管理等を行う警備員となります。
	夜間警備	手配可	夜間の機材管理、搬入・搬出時の車両誘導等を行う警備員となります。

# オプション（別料金）メニューのご案内

## ③物品・機材関係

- 料金は、実施内容や勤務時間により変動がありますため、まずは実施内容と追加機材を設定の上でお問合せください。
- 時間外業務に伴う宿泊費、深夜交通費が発生する場合があります。
- 発注される場合は、機材確保の関係もありますため、開催日の2か月前までに担当事業者までご相談ください。

機材 オペレーター	映像チーフオペレーター/ オペレーター	手配可	LED及び映像機材の操作、進行の映像フォローを行うオペレーターです。 卓操作を行う必要がある場合、チーフオペレーター料金となります。 リボーンステージ開催可能時間外は割増し料金となります。
	音響チーフオペレーター/ オペレーター	手配可	音響機材の操作、進行の音響フォローを行うオペレーターです。 卓操作を行う必要がある場合、チーフオペレーター料金となります。 リボーンステージ開催可能時間外は割増し料金となります。
	照明チーフオペレーター/ オペレーター	手配可	照明機材の操作、進行の照明フォローを行うオペレーターです。 卓操作を行う必要がある場合、チーフオペレーター料金となります。 リボーンステージ開催可能時間外は割増し料金となります。
作業員	機材搬出入作業員 機材設置作業員	時間で 手配可	追加いただいた機材の搬入出及び設置・撤去を行うスタッフです。 21:00～23:00、6:30～9:00の時間内でお願いいたします。
音響機材	有線ハンドマイク	手配可	基本設備から追加がある場合
	マイク用ストレートスタンド	手配可	
	アナログミキサー	手配可	6入力のマイク/ライン 2入力のステレオ (SOUNDCRAFT)
照明機材	ムービングスポット	手配可	100v～240v/700w、IP65防塵防滴、65ch、シャッターブレード4枚有り (Ayrton)
	ムービングウォッシュ	手配可	100v～240v/260w、14ch/14+ch/26ch/30ch (ACME)
	LEDパネル	手配可	100v～240v/520w、IP65防塵防滴、4ch/8ch(16bit)/8ch/9ch/16ch (ACME)
	LEDパーライト	手配可	90v～240v/60w、IP65防塵防滴、3ch/4ch/5ch/10ch (Silver Star)

## ③物品・機材関係

映像機材	シームレスビデオスイッチャー	手配可	SDI/DVI（HDMI変換付き）各4系統入力 計8入力可マルチビューモニター付き（Roland）
	動画再生機	手配可	HD専用 USBインポートマルチビューモニター付き（Roland）
	ノートPC	手配可	office、C-type/USBポート、LANポート、HDMI端子内蔵
	液晶ディスプレイ	手配可	42インチ、32インチ、15インチで追加手配可能 ※スタンドは用途に応じて別途準備します。
	SDI分配器	手配可	3G対応 1入力/4分配（IMAGENICS）
	HDMI分配器	手配可	4K/60Hz 対応 1入力/4分配（DAIAD）
	SDI→HDMIコンバーター	手配可	SDI TO HDMI 12G対応（Blackmagic Design）
	簡易スイッチャー	手配可	入力:SDI 3系統 + HDMI 1系統 or SDI 2系統+HDMI 2系統 マルチビューモニター10インチ付き（Roland）

## ○その他

参考情報として、「万博商談もずやんモール」の情報を掲載しておりますので、必要に応じてご参照ください。

【万博商談もずやんモール】 <https://www.expo-mozuyanmall.jp/>

- ・大阪府が開設する「2025大阪・関西万博関連の調達支援サイト」です。
- ・製造業や卸・小売業、サービス業など約2,000社の大阪企業が掲載されています。
- ・上記のほか、催事の運営にあたり必要な物品・サービス等の調達に対応しています。
- ・お問合せ先（万博商談もずやんモール事務局）：06-6944-6240

(受付時間：9時～12時、13時～16時30分 \*土日祝、年末年始、8月15日は除く)

# 催事参加スケジュールについて（予定）

0307更新

## ■催事計画書ヒアリング以降のスケジュールについて

- 催事計画書の更新・提出は任意とします。
- 個別に事前確認が必要な内容については、別途調整します。

## ■内容が固まり次第申請・相談

		内容	提出先
1	●	AD証申請 ※発行までに1か月半～2か月程度かかる見込み、変更が生じた場合は早急に	AD証事務局
2	△	オプションメニュー	各オプションメニュー問合せ先

●印：全員提出 △印：該当者のみ提出

## ■開催の1か月前までに催事事務局へ提出

- 提出に合わせて催事事務局と個別打合せを行っていただきます。
- メール件名を「開催1か月前提出書類（開催日：催事主催者名）」とご記載ください。

		内容	提出先
1	●	進行台本	催事事務局
2	●	設営図面（簡易図面でも可）	催事事務局
3	●	運営マニュアル ※使用機材リスト、持込機材リスト、ユニフォーム・識別証の内容を必ず記載してください	催事事務局
4	△	使用する映像素材	催事事務局
5	△	使用するサイン原稿・図面	催事事務局
6	△	その他、博覧会協会や大阪ヘルスケアパビリオンが求める書類等	催事事務局

●印：全員提出 △印：該当者のみ提出

# 催事当日の運営管理事業者体制

## 開催期間中の運営管理体制は下記となります。

大阪・関西万博の開催時間(9:00～22:00)及び、搬入・搬出・設営・撤去 (22:00～翌9:00)は、  
下記の運営管理スタッフが常駐いたしております。  
当日、ご不明な点等ございましたら、お声掛けください。

### ■当日の開催スケジュール

<b>大阪・関西万博 開催時間</b>	<b>9 : 00～22 : 00</b>	<b>22:00～翌9:00</b> <b>搬入・搬出</b> <b>設営・撤去</b>
<b>大阪PV運営時間</b>	<b>9 : 00～21 : 00</b>	
<b>リボーンステージ 開催可能時間</b>	<b>9 : 00～20 : 40</b>	

運営スタッフ	催事統括ディレクター	8:00～22:00	1名	リボーンステージ全体管理スタッフです。 ご不明なことがございましたら、お声掛けください。
	催事ディレクター	8:00～22:00	1名	催事運営の確認を行うスタッフです。
	運営支援スタッフ	8:30～21:30	2名	催事運営の支援を行うスタッフです。
搬入出管理スタッフ		22:00～翌9:00	2名	搬入・搬出・設営・撤去の管理を行うスタッフです。 (※実施日のみ)