

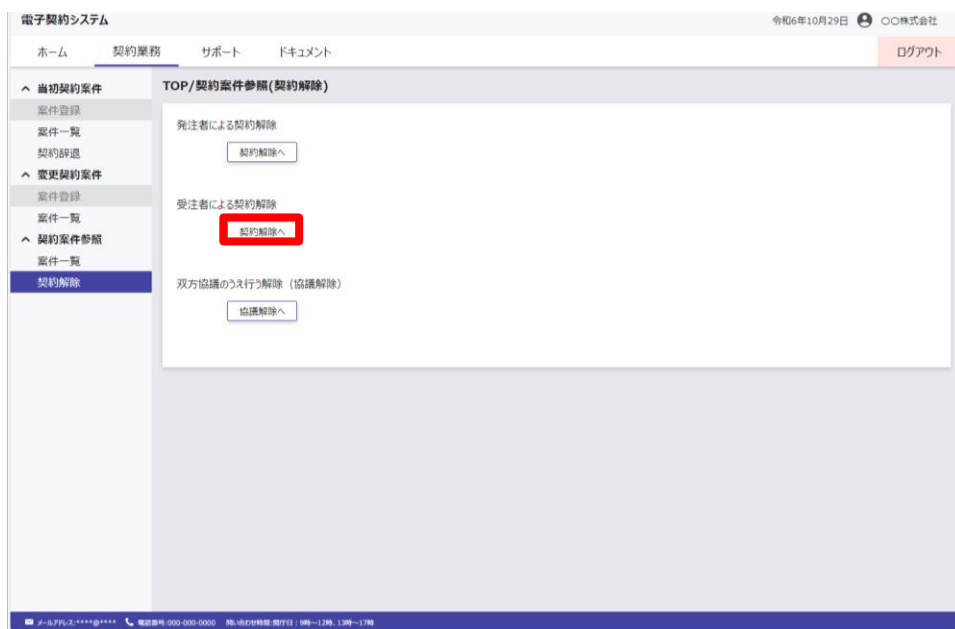
## 8. 契約を解除する

## (1) 契約解除届を提出する



TOP画面です。

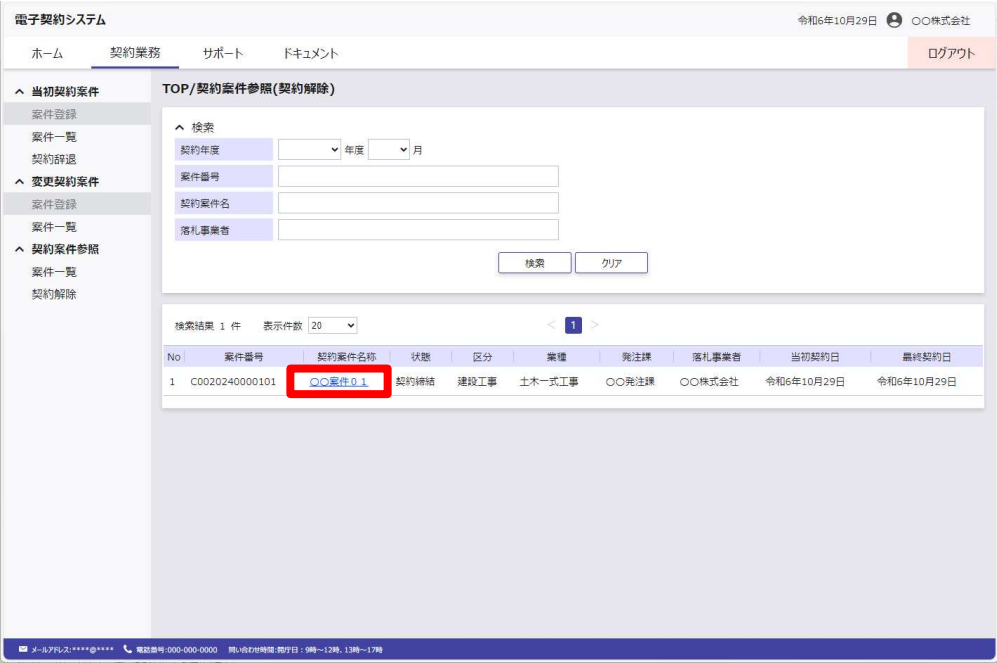
左側メニューの契約案件参照の[契約解除]をクリックします。



契約解除分岐画面が表示されます。

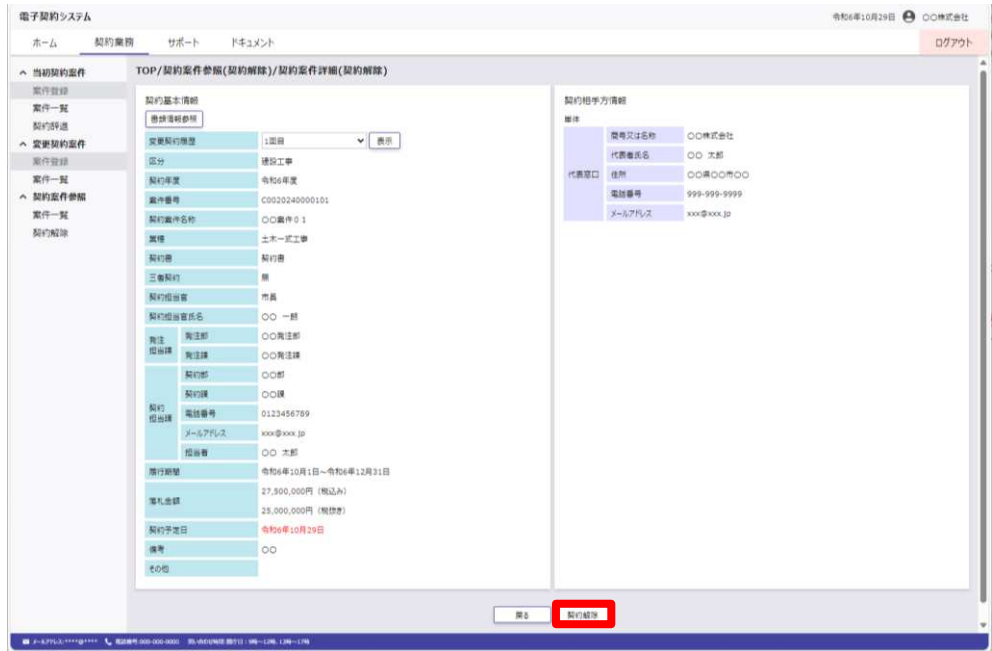
[受注者による契約解除下の契約解除へ]ボタンをクリックします。

# 8. 契約を解除する



契約案件一覧が表示されます。

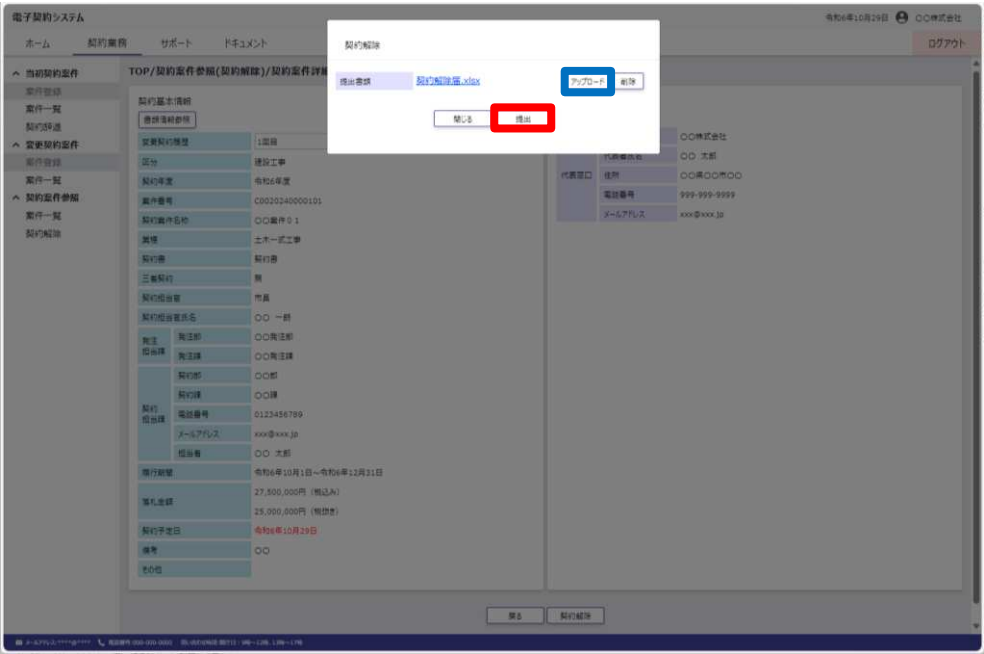
契約解除する案件の[案件名称]リンクをクリックします。



契約案件詳細が表示されます。

[契約解除]ボタンをクリックします。

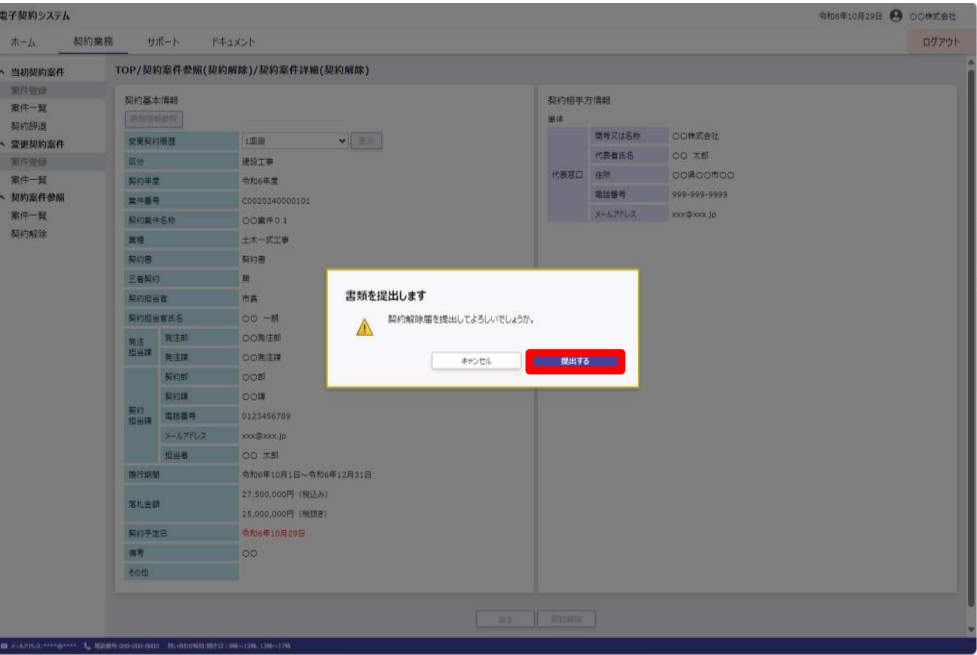
# 8. 契約を解除する



契約解除子画面が表示されます。

[アップロード]ボタンをクリックして契約解除届をアップロードします。

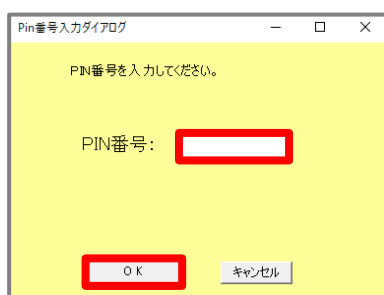
[提出]ボタンをクリックします。



契約解除確認画面が表示されます。

[提出する]ボタンをクリックします。

## 8. 契約を解除する

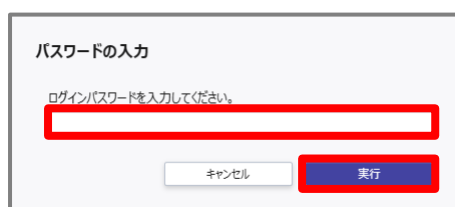


Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力



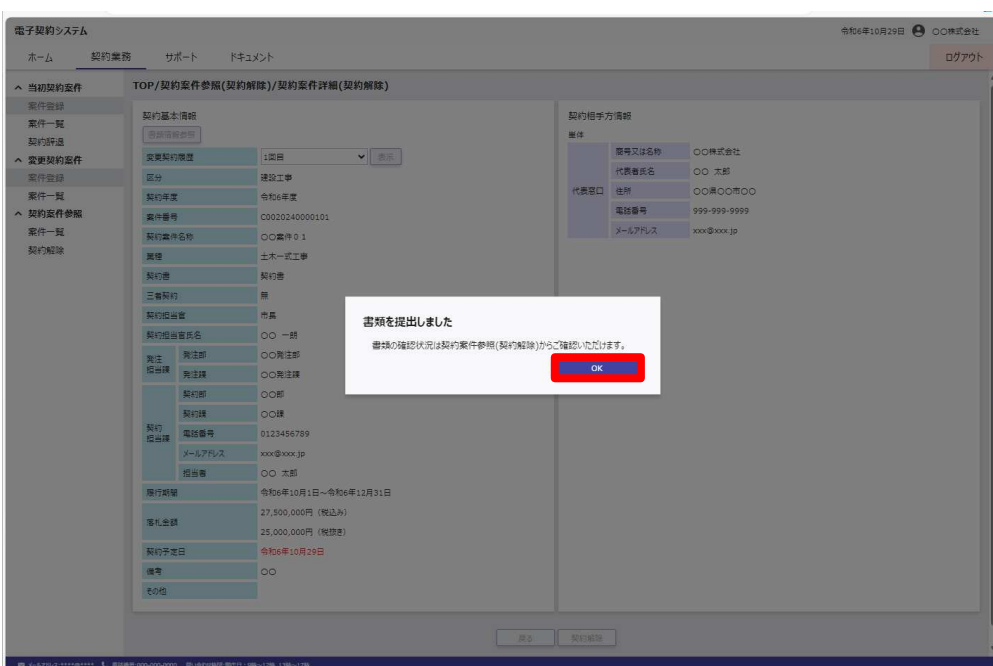
パスワードの入力

ログインパスワードを入力してください。

パスワードはログインに使用したパスワードを入力

ICカード（SS0）でログインした場合はPIN番号の入力して **[OK]** ボタン押下、ID・パスワードでログインした場合はパスワードの入力後に **[実行]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



電子契約システム

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

契約業務

TOP/契約案件参照(契約解除)/契約案件詳細(契約解除)

契約基本情報

|         |                      |    |
|---------|----------------------|----|
| 変更契約履歴  | 1契約                  | 表示 |
| 区分      | 建設工事                 |    |
| 契約年度    | 令和6年度                |    |
| 案件番号    | 00020240000101       |    |
| 契約案件名称  | 〇〇案件01               |    |
| 業種      | 土木一式工事               |    |
| 契約書     | 契約書                  |    |
| 三書契約    | 無                    |    |
| 契約担当者   | 市島                   |    |
| 契約担当者名  | 〇〇 一朗                |    |
| 親注      | 親注部                  |    |
| 親注課     | 〇〇親注課                |    |
| 契約部     | 〇〇部                  |    |
| 契約課     | 〇〇課                  |    |
| 契約担当者   | 電話番号 0123456789      |    |
| メールアドレス | xxx@xxx.jp           |    |
| 担当者     | 〇〇 太郎                |    |
| 履行期     | 令和6年10月1日～令和6年12月31日 |    |
| 基本金     | 27,500,000円(税込み)     |    |
| 基本金     | 25,000,000円(税抜き)     |    |
| 契約予定日   | 令和6年10月29日           |    |
| 備考      | 〇〇                   |    |
| その他     |                      |    |

契約相手方情報

|         |              |
|---------|--------------|
| 番号又は名称  | 〇〇株式会社       |
| 代表者氏名   | 〇〇 太郎        |
| 住所      | 〇〇県〇〇市〇〇     |
| 電話番号    | 999-999-9999 |
| メールアドレス | xxx@xxx.jp   |

書類を提出しました

書類の確認状況は契約案件参照(契約解除)から確認いただけます。

書類提出完了画面が表示されます。

**[OK]** ボタンをクリックします。

※書類提出完了時に、発注者と他受注者（落札者、第三者）にメールで通知を行います。