

7. 契約関連ファイルの原本性を確認する

(1) 契約関連ファイルの原本性を確認する



新着情報

『ポータルサイト』

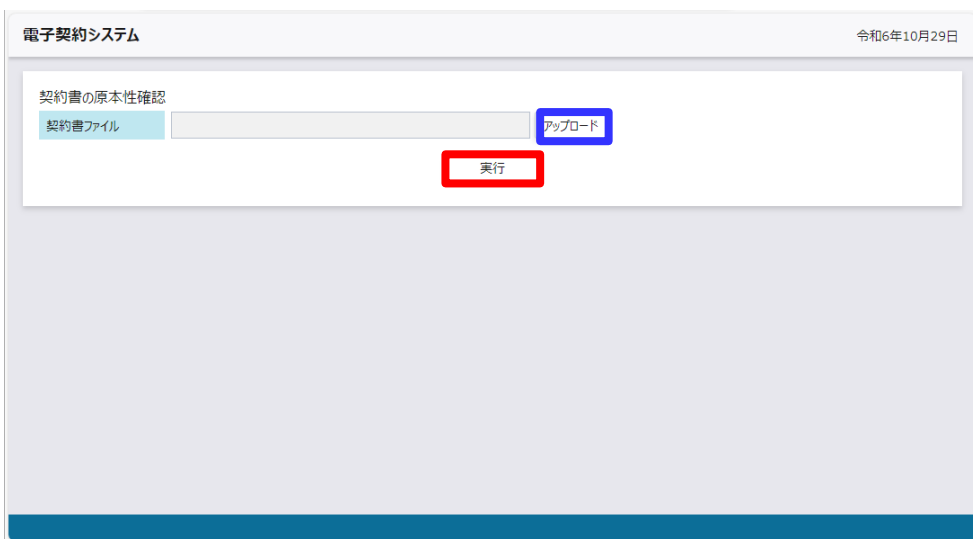


『電子契約サービス』



『**原本性確認**』

契約関連ファイルの原本性確認ページに移行します。



契約書（請書）または書類の原本性確認画面が表示されます。

[アップロード]ボタンをクリックし契約書（請書）または書類のファイルを選択します。

契約書（請書）または書類のファイルの選択が完了したら、[実行]ボタンをクリックします。

7. 契約関連ファイルの原本性を確認する

システム側で契約書（請書）または書類の原本性確認が完了すると、確認完了を通知するダイアログ(画面中央)が表示されます。

[OK] ボタンをクリックします。



[契約合意情報] 欄に契約書（請書）または書類のファイルに紐づく署名情報が表示されます。

※紐づく情報が複数ある場合は[契約合意情報]欄が複数表示されます。

※引き続き、別の契約書（請書）または書類の原本性確認を行う場合は7-2の手順に従ってください。

※受注者がICカードでログインして署名を行った場合、承認者による2段階認証は行わないため、「承認者役職」「承認者氏名」が空欄になります。