

7. 契約関連ファイルの原本性を確認する

7. 契約関連ファイルの原本性を確認する

(1) 契約関連ファイルの原本性を確認する



大阪府電子契約ポータルサイト

サイトマップ パスワードを忘れた方へ

ログイン・新規登録

入札・公募 見積合せ 事前準備・入札参加資格・
入札に関する事項等

電子契約サービス

FAQ・よくあるご質問 初めてご利用の方 操作マニュアル

ID認証 操作マニュアル よくあるご質問 初めてご利用の方

大阪府電子契約
ポータルサイト

調達情報の確認 や
入札等 が簡単になりました!

新規登録はこちら

『ポータルサイト』

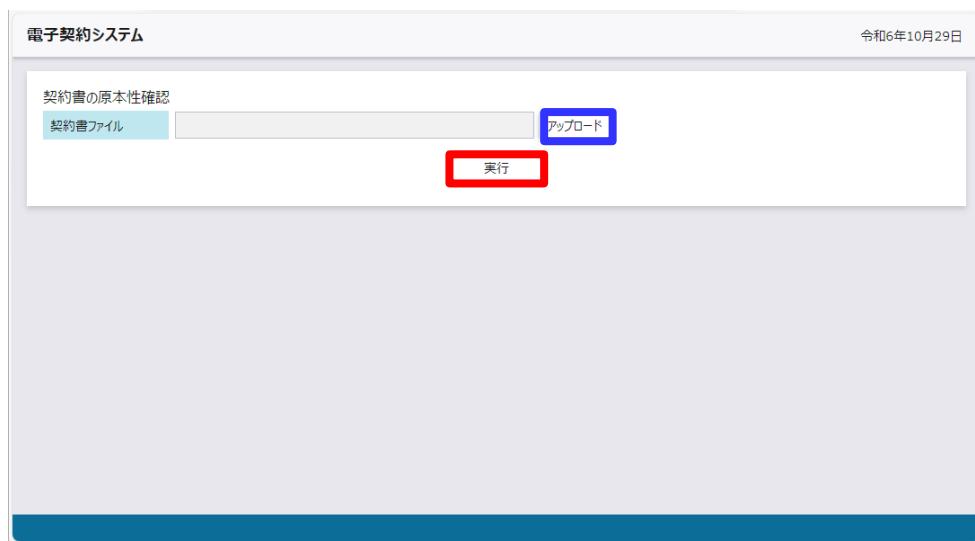


『電子契約サービス』



『原本性確認』

契約関連ファイルの原本性確認ページに移行します。



電子契約システム 令和6年10月29日

契約書の原本性確認

契約書ファイル

アップロード

実行

契約書（請書）または書類の原本性確認画面が表示されます。

[アップロード]ボタンをクリックし契約書（請書）または書類のファイルを選択します。

契約書（請書）または書類のファイルの選択が完了したら、[実行]ボタンをクリックします。

7. 契約関連ファイルの原本性を確認する



システム側で契約書（請書）または書類の原本性確認が完了すると、確認完了を通知するダイアログ（画面中央）が表示されます。

[OK]ボタンをクリックします。



[契約合意情報]欄に契約書（請書）または書類のファイルに紐づく署名情報が表示されます。

※紐づく情報が複数ある場合は[契約合意情報欄]が複数表示されます。

※引き続き、別の契約書（請書）または書類の原本性確認を行う場合は7-2の手順に従ってください。

※受注者がICカードでログインして署名を行った場合、承認者による2段階認証は行わないため、「承認者役職」「承認者氏名」が空欄になります。