

(3)本契約書に署名する

電子契約システム 令和6年10月29日 ○○株式会社 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

△ 当初契約案件
案件登録
案件一覧
契約締結
△ 変更契約案件
案件登録
案件一覧
△ 契約案件参照
案件一覧
契約解除

TOP/変更契約中案件一覧

△ 検索
契約年度 年度 月
案件番号
契約案件名
落札事業者
検索 クリア

検索結果 2件 表示件数 20 < 1 > 凡例 一覧印刷

案件名称	契約期限	本契約			
		書類提出依頼	書類提出	書類確認・署名依頼	受注者署名
〇〇案件 0.1	令和6年10月29日	✓	✓	署名依頼	受注者署名
〇〇案件 0.2	令和6年10月29日	✓	✓	✓	署名画面へ

〒-37712121-11111111 電話番号: 000-000-0000 問い合わせ時間: 受付日: 9時～12時、13時～17時

TOP画面です。

左側メニューの変更契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。

電子契約システム 令和6年10月29日 ○○株式会社 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

△ 当初契約案件
案件登録
案件一覧
契約締結
△ 変更契約案件
案件登録
案件一覧
△ 契約案件参照
案件一覧
契約解除

TOP/変更契約中案件一覧

△ 検索
契約年度 年度 月
案件番号
契約案件名
落札事業者
検索 クリア

検索結果 2件 表示件数 20 < 1 > 凡例 一覧印刷

案件名称	契約期限	本契約			
		書類提出依頼	書類提出	書類確認・署名依頼	受注者署名
〇〇案件 0.1	令和6年10月29日	✓	✓	署名依頼	受注者署名
〇〇案件 0.2	令和6年10月29日	✓	✓	✓	署名画面へ

〒-37712121-11111111 電話番号: 000-000-0000 問い合わせ時間: 受付日: 9時～12時、13時～17時

契約案件一覧が表示されます。

署名を行いたい案件の受注者署名列の[署名画面へ]ボタンをクリックします。

※署名する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

契約書／確認書（または請書）のファイルをクリックして内容を確認します。

2段階認証承認者情報の欄に契約締結権限者の役職、氏名、メールアドレスを入力します。

※承認者情報のメールアドレス宛てに2段階認証パスワードが送信されます。

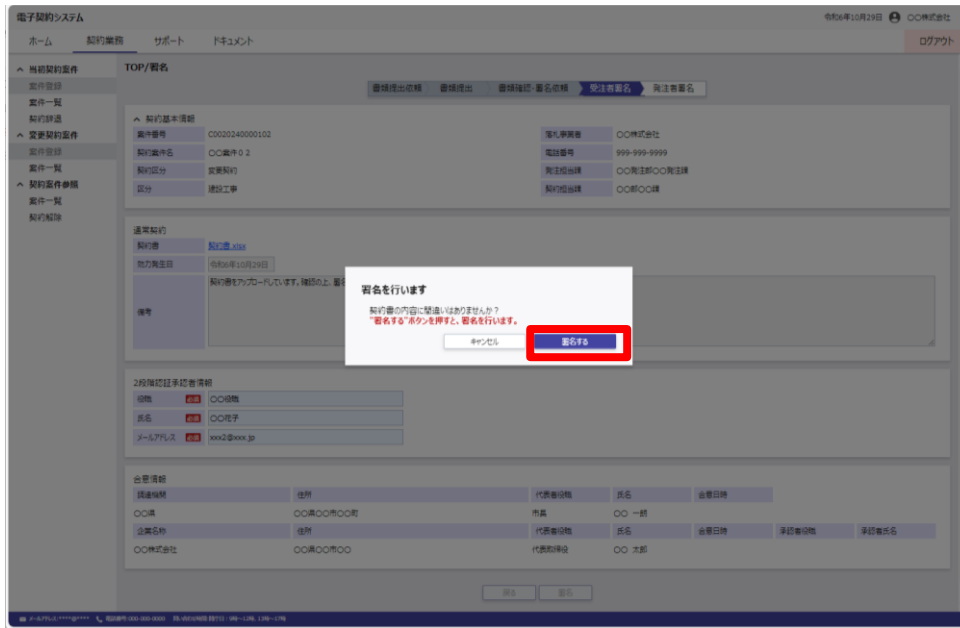
内容の確認を終えたら〔署名〕ボタンを押して署名を行います。

契約形態によって、署名が必要な対象者が異なります。

署名が必要な対象者は以下の通りです。

- ・単体案件の場合
落札者のみ
- ・三者契約の場合
第三者と落札者
署名の順番はどちらからでも可能です。

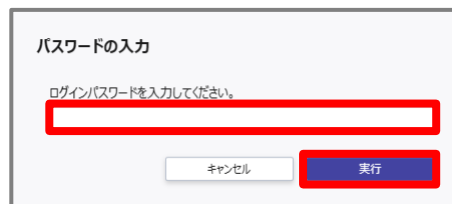
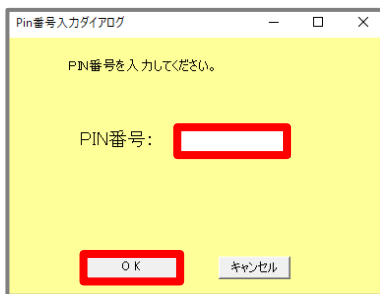
5. 変更契約の本契約を行う



署名実行確認のダイアログ（画面中央）が表示されます。

署名を行って問題ない場合は、**[署名する]**ボタンをクリックします。

※署名を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。

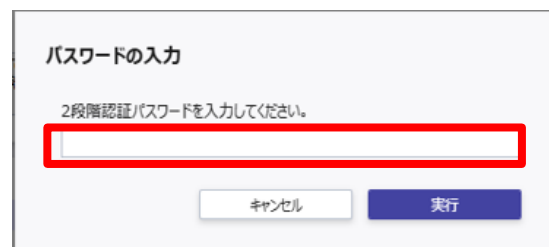


ICカード（SS0）でログインした場合は**PIN番号**の入力して **[OK]** ボタン押下、ID・パスワードでログインした場合は**パスワード**の入力後に **[実行]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

ICカードと別途送付されるPIN番号を入力。

パスワードはログインに使用したパスワードを入力

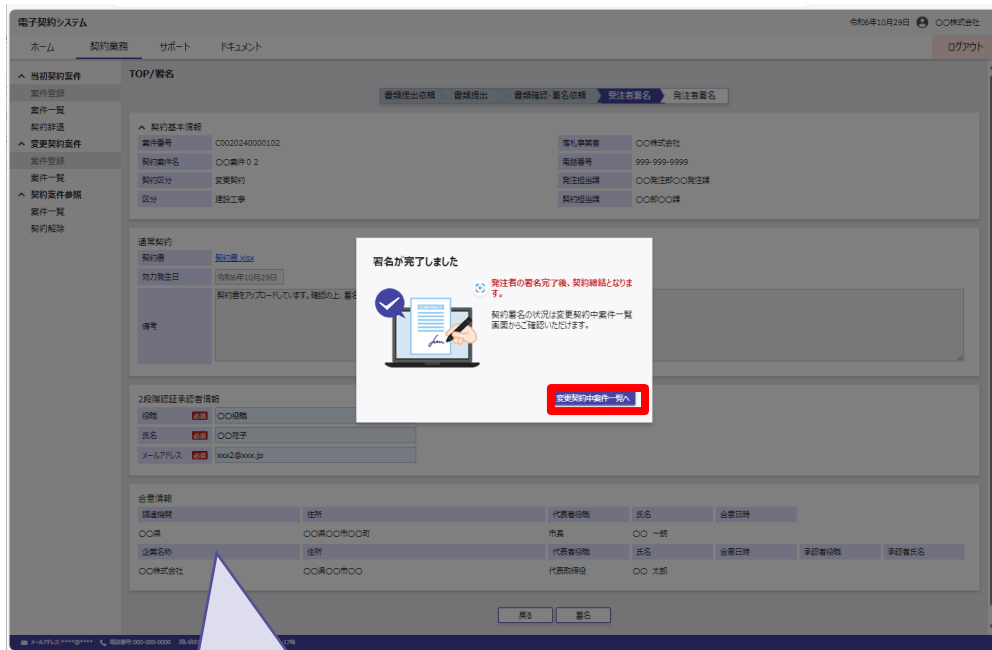
※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



※ICカードでログインした場合、承認者による2段階認証が不要になるため表示されません。

2段階署名が有効になっている場合、2段階認証パスワードの入力後に署名が実行されます。

※署名画面で入力した承認者情報のメールアドレス宛てに2段階認証パスワードが送信されます。（5-11）



署名が完了したので、署名完了通知のダイアログが表示されます。

[変更契約中案件一覧へ] ボタンをクリックすると、変更契約中案件一覧へ移動します。

契約形態によって、署名後に送信されるメールの宛先が異なります。
署名完了後は以下のアドレスにメールが送信されます。

- 単体案件の場合

発注者

- 三者契約の場合

第三者が署名した場合、**落札者**

落札者が署名した場合、**第三者**

両者の署名が完了した場合は**発注者**にもメールが送信されます。