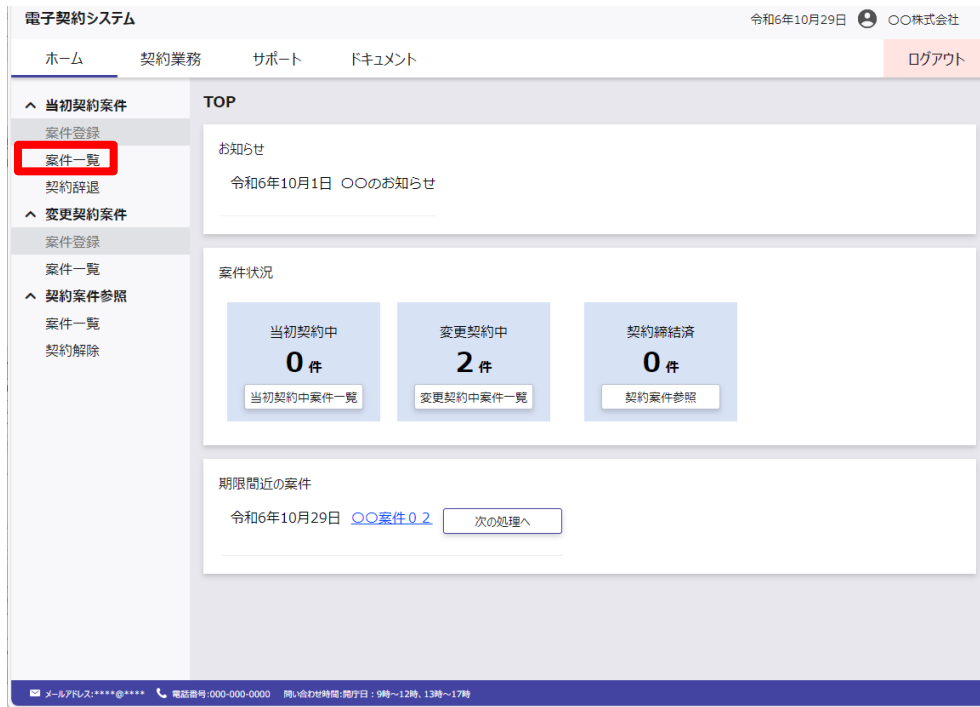


5. 変更契約の本契約を行う

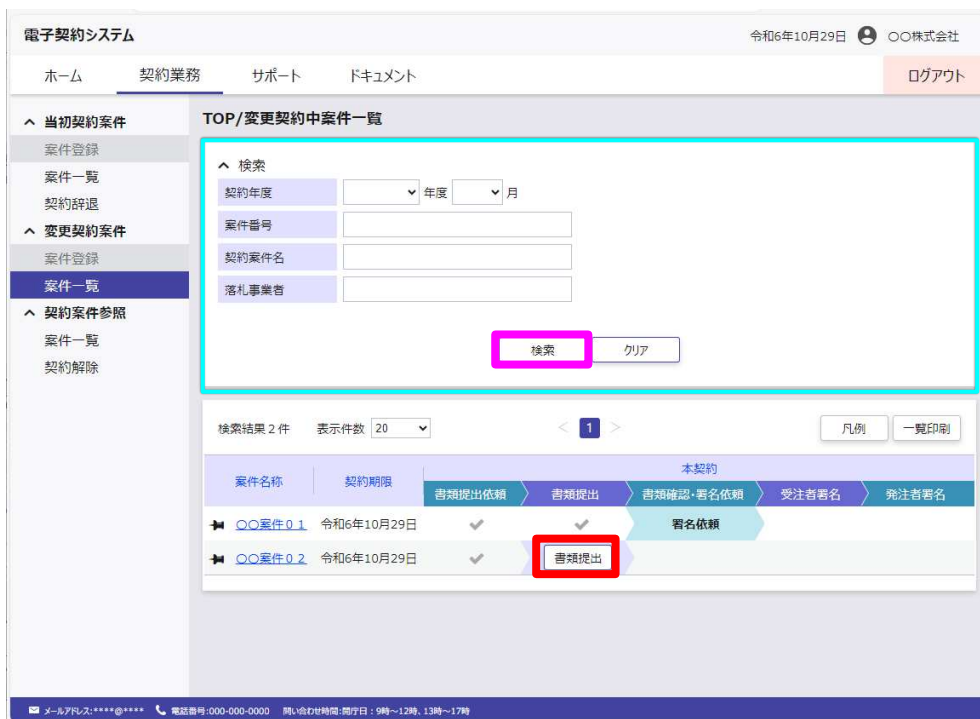
(1)書類を提出する



TOP画面です。

左側メニューの変更契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。

※提出依頼された書類がない場合は、「5-(3)本契約書に署名する」へ



契約案件一覧が表示されます。

書類提出を行いたい案件の本契約列の[書類提出]ボタンをクリックします。

※書類提出する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

5. 変更契約の本契約を行う

電子契約システム 令和6年10月29日 ○○株式会社

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

TOP/書類提出

書類提出依頼 書類提出 書類確認・署名依頼 受注者署名 発注者署名

契約基本情報

案件番号	C0020240000102	落札事業者	○○株式会社
契約案件名	○○案件 0 2	電話番号	999-999-9999
契約区分	変更契約	発注担当課	○○発注部○○発注課
区分	建設工事	契約担当課	○○部○○課

提出書類

提出状況	提出分類	書類名称	提出ファイル	様式
未	必須	○○書類	アップロード 削除	New 2024/10/28更新 ダウンロード
未	必須	△△書類	アップロード 削除	New 2024/10/28更新 ダウンロード
未	任意	□□書類	アップロード 削除	

受注者からのコメント

添付書類に関する備考 (発注者)

上記書類を作成の上、アップロードをお願いいたします。

戻る 一時保存 提出

提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある**「ダウンロード」**ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある**「一括ダウンロード」**ボタンをクリックすることで、様式を一括でダウンロード出来ます。

電子契約システム 令和6年10月29日 ○○株式会社

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

TOP/書類提出

書類提出依頼 書類提出 書類確認・署名依頼 受注者署名 発注者署名

契約基本情報

案件番号	C0020240000102	落札事業者	○○株式会社
契約案件名	○○案件 0 2	電話番号	999-999-9999
契約区分	変更契約	発注担当課	○○発注部○○発注課
区分	建設工事	契約担当課	○○部○○課

提出書類

提出状況	提出分類	書類名称	提出ファイル	様式
未	必須	○○書類	アップロード 削除	New 2024/10/28更新 ダウンロード
未	必須	△△書類	アップロード 削除	New 2024/10/28更新 ダウンロード
未	任意	□□書類	アップロード 削除	

受注者からのコメント

添付書類に関する備考 (発注者)

上記書類を作成の上、アップロードをお願いいたします。

戻る 一時保存 提出

書類の提出を行います。

「アップロード」ボタンをクリックすると提出書類をアップロードします。

「削除」ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

必要に応じて**「受注者からのコメント」**を入力して、**「提出」**をクリックすると書類提出が出来ます。

提出分類が**「任意」**になっているものは書類をアップロードしなくても書類提出が出来ます。

入力を途中保存する場合は**「一時保存」**ボタンをクリックします。

電子契約システム 令和6年10月29日 ○○株式会社 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

TOP/書類提出

書類提出依頼 書類提出 書類確認・署名依頼 受注者署名 発注者署名

契約基本情報

案件番号	C0020240000102	落札事業者	○○株式会社
契約案件名	○○案件 0 2	電話番号	999-999-9999
契約区分	変更契約	発注担当課	○○発注部○○発注課
区分			

書類を提出します

提出したファイルは変更できません。
提出後に変更が必要となった場合は発注者にお知らせください。
発注者から差し戻された後、変更可能となります。

キャンセル 提出する

提出書類

提出状況	提出	必須	形式	アップロード	削除	モード	更新	ダウンロード
未			○○形式.xlsx	アップロード	削除	New	2024/10/28更新	ダウンロード
未				アップロード	削除	New	2024/10/28更新	ダウンロード
未		任意	○○書類	アップロード	削除			

受注者からのコメント

添付書類に関する備考 (発注者)

上記書類を作成の上、アップロードをお願いいたします。

戻る 一時保存 提出

書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]** ボタンをクリックします。

※ 書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]** ボタンをクリックしてください。

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル

PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力

パスワードの入力

ログインパスワードを入力してください。

キャンセル 実行

パスワードはログインに使用したパスワードを入力

ICカード (SS0) でログインした場合は**PIN番号**の入力して **[OK]** ボタン押下、ID・パスワードでログインした場合は**パスワード**の入力後に **[実行]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。

電子契約システム 令和6年10月29日 ○○株式会社 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

当初契約案件
案件登録
案件一覧
契約辞退
変更契約案件
案件登録
案件一覧
契約案件参照
案件一覧
契約解除

TOP/書類提出

書類提出依頼 書類提出 書類確認・署名依頼 受注者署名 発注者署名

契約基本情報

案件番号	C0020240000102	落札事業者	○○株式会社
契約案件名	○○案件 0 2	電話番号	999-999-9999
契約区分	変更契約	発注担当課	○○発注部○○発注課
区分			部○○課

書類を提出しました

書類確認後、発注者から書類受付完了メールを送付します。
書類の確認状況は変更契約中案件一覧画面からご確認ください。

一括ダウンロード

提出書類	提出状況	提出日時	提出者	提出内容	提出方法	提出結果	提出コメント
未	未						
未	必須	△△書類	○○様式.xlsx	アップロード	削除	New	2024/10/28更新
未	任意	□□書類		アップロード	削除	New	2024/10/28更新

受注者からのコメント

添付書類に関する備考 (発注者)

上記書類を作成の上、アップロードをお願いいたします。

戻る 一時保存 提出

メールアドレス: ****@**** 電話番号: 000-000-0000 問い合わせ時間: 平日: 9時～12時、13時～17時

書類提出が完了したので、書類提出完了通知のダイアログが表示されます。

[変更契約中案件一覧へ]ボタンをクリックすると、変更契約中案件一覧へ移動します。