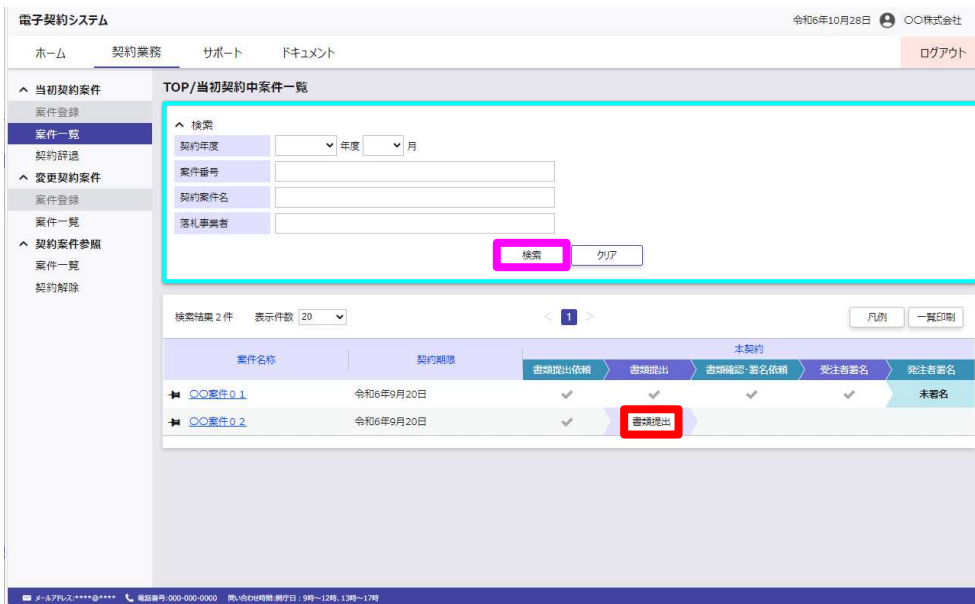


(2) 差し戻しされた書類を再提出する



TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。

書類再提出を行いたい案件の本契約列の[書類提出]ボタンをクリックします。

※ 書類再提出する案件が画面上にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

3. 当初契約の本契約を行う

差戻があった案件は、差戻理由が表示されています。

提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある**【ダウンロード】**ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある**【一括ダウンロード】**ボタンをクリックすることで、様式を一括でダウンロード出来ます。

書類の再提出を行います。差戻の場合は、差戻があった書類のみ、書類のアップロードと削除が可能です。

【アップロード】ボタンをクリックすると提出書類をアップロードします。

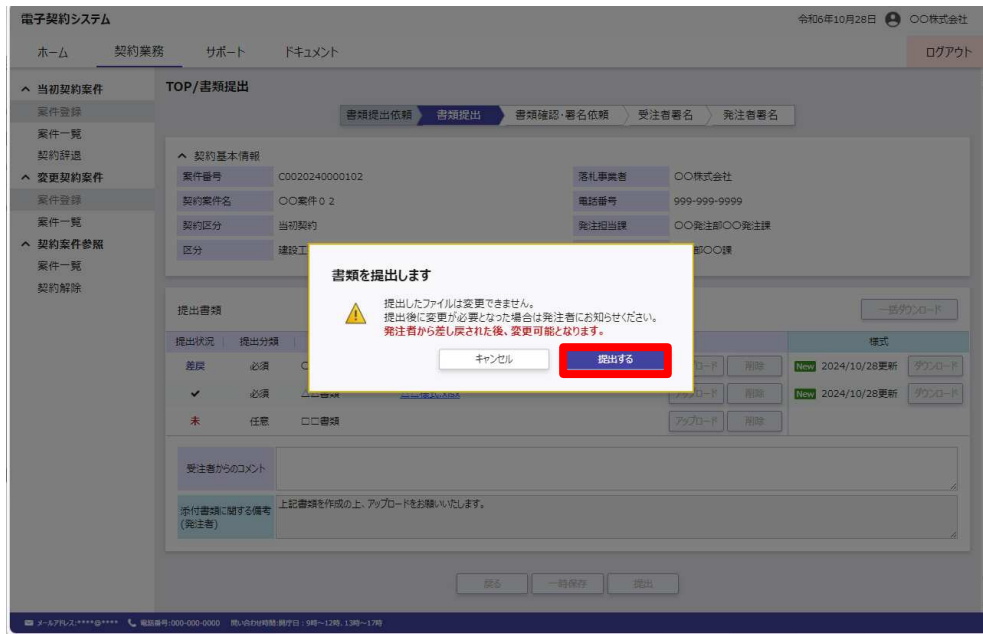
【削除】ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

必要に応じて**【受注者からのコメント】**を入力して、**【提出】**をクリックすると書類再提出することが出来ます。

提出分類が**【任意】**になっているものが差戻された時、提出ファイルを削除して再提出することも可能です。

入力を途中保存する場合は**【一時保存】**ボタンをクリックします。

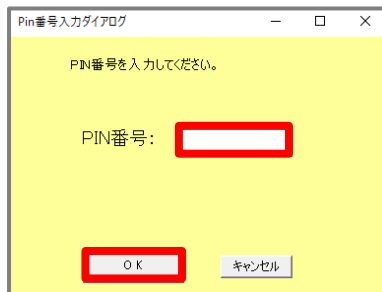
3. 当初契約の本契約を行う



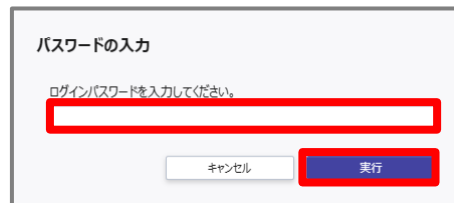
書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]**ボタンをクリックします。

※書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力



パスワードはログインに使用したパスワードを入力

ICカード（SS0）でログインした場合は**PIN番号**の入力して **[OK]** ボタン押下、ID・パスワードでログインした場合は**パスワード**の入力後に **[実行]** ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SS0ログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。

電子契約システム

令和6年10月29日 ○○株式会社

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

当初契約案件

TOP/書類提出

書類提出依頼 書類提出 書類確認・署名依頼 受注者署名 発注者署名

契約基本情報

案件番号	C0020240000102	落札事業者	○○株式会社
契約案件名	○○案件 0.2	電話番号	999-999-9999
契約区分	当初契約	発注担当課	○○発注部○○発注課
区分	建設工事	契約担当課	○○部○○課

提出書類

提出状況	提出分類	提出内容	提出日時	提出者	確認	削除	ダウンロード
差戻	必須	△△書類	△△書類.xlsx	△△△△△	アップロード	削除	New 2024/10/28更新 ダウンロード
✓	必須	△△書類		△△△△△	アップロード	削除	New 2024/10/28更新 ダウンロード
未	任意	□□書類		△△△△△	アップロード	削除	

受注者からのコメント

添付書類に関する備考 (発注者)

書類を確認後、発注者から書類受付完了メールを送付します。
書類の確認状況は当初契約中案件一覧画面からご確認ください。

書類を提出しました

当初契約中案件一覧へ

戻る 一時保存 提出

〒1-23-45 東京都千代田区千代田 1-23-45 電話 03-1234-5678 代表 03-1234-5678

書類提出が完了したので、
書類提出完了通知のダイア
ログが表示されます。

[当初契約中案件一覧へ]
ボタンをクリックすると、当
初契約中案件一覧へ移動し
ます。