

大阪府立学校オンライン出願システム

操作方法について

【対象】 公立高等学校入学者選抜
高等支援選抜等
府立支援学校入学者決定

大阪府教育庁教育振興室高等学校課学事グループ

〇	はじめに	(p 3)
I	出願手続き	
1	マイページ案内の受領	(p 4)
2	初回ログイン	(p 5)
3	顔写真登録	(p 15)
4	志願者情報登録	(p 20)
5	出願情報登録	(p 26)
6	入学検定料の納付	(p 30)
7	出願情報登録：出願	(p 36)
II	受験票ダウンロード・印刷	(p 38)
III	合格者発表・入学料納付	(p 41)
IV	参考：出願情報登録	(p 44)

○ はじめに

1 準備物

- ・インターネットに接続できるスマートフォン、タブレット、パソコン
※用意した端末で、Microsoft Edge、Google Chrome、Safariの
いずれかのブラウザが利用できることを確認してください。
- ・メールアドレス
※お持ちでない方は、新たにメールアドレスを取得してください。

2 注意事項

- ・オンライン出願は、志願者による出願後、出願締切日時までに
在籍する中学校長の承認手続きが必要です。
※志願者による出願は余裕をもって行い、出願後は速やかに
中学校長に承認手続きを依頼してください。
- ・システムの操作方法等の詳細は、マニュアルを参照してください。
※府教育庁のウェブページより閲覧できます。
- ・操作についてご不明な点がありましたら、センターにお問い合わせください。
※センターは12月上旬に開設します。

1 マイページ案内の受領



- ・マイページ案内は、12月中旬以降、中学校から受け取ります。
クラスと番号を確認してください。
- ・二次元コードを読み込んで、システムにアクセスします。
(URLからアクセスすることもできます。)

※マイページ案内は、なくさないでください。

2 初回ログイン

ログイン【オンライン出願システム】

ID

ID

パスワード

●●●●●●

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら



- ・IDと初期パスワードが入力されているので、「ログイン」ボタンをクリックします。
(URLからアクセスした場合は、IDとパスワードを入力してください。)



2回め以降のログインは？

マイページ案内の二次元コードを読み取り、新しいパスワードを入力してログインします。

最初のログイン画面を「お気に入り登録」しておくとよいでしょう。

2 初回ログイン（個人情報の利用許諾）

個人情報利用許諾申請

個人情報保護の取扱い

①内容を確認

個人情報保護の取扱い

大阪府立学校オンライン出願システムでは利用者の個人情報（名前、住所、メールアドレスなどにより特定の個人を識別できる情報）の収集・利用・管理について、個人情報の保護に関する法律及び「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」を遵守するとともに個人情報の漏えい等がないよう適切に取り扱います。また、収集時には暗号化通信(SSL)を使用するなど安心してご利用いただけるよう努めます。

②チェックを入れる

個人情報保護の取扱いを承諾する

確認しました

③「確認しました」をクリック

- ① 「個人情報保護の取扱い」について内容を確認し、
- ② 「個人情報保護の取扱いを承諾する」にチェックを入れて
- ③ 「確認しました」ボタンをクリックします。

2 初回ログイン（メールアドレスの登録）

メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレス

メールアドレス (確認)

メールアドレスが未設定です。

確認が未設定です。
※コピー&ペースト不可

送信

①メールアドレスを入力
(確認用も入力)

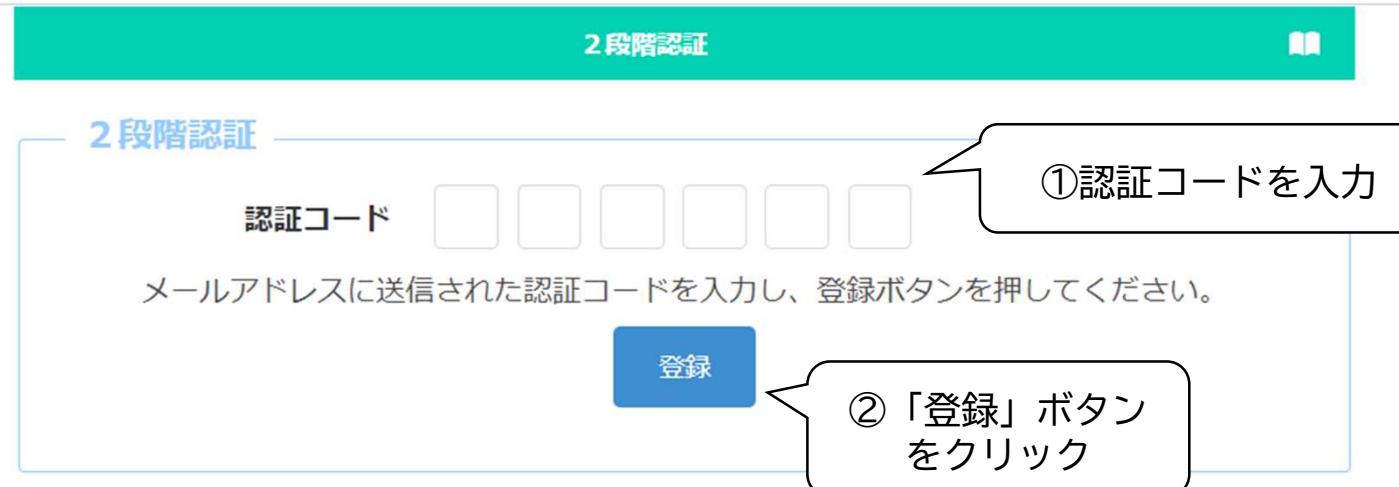
②「送信」ボタン
をクリック

送信ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに認証コードを送ります。
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、メールアドレスが登録されます。

- ①志願者のメールアドレス（2か所）を入力して、
②「送信」ボタンをクリックします。

※このメールアドレスは、初回ログインとパスワード変更のときに使います。
確認しやすいメールアドレスを登録してください。
登録したメールアドレスは、忘れないでください。

2 初回ログイン（メールアドレスの登録）



メールは以下のアドレスから送信されます。

info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp

あらかじめ、迷惑メール等の設定で受信可にしておくと安心です。

- ①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、
②「登録」ボタンをクリックします。

これでメールアドレスの登録は完了です。

2 初回ログイン（パスワードの変更）

パスワード変更

現在のパスワード

変更後のパスワード

変更後のパスワード(確認)

①現在のパスワードを入力

②変更後のパスワードを入力(確認用も入力)

③「送信」ボタンをクリック

1. パスワードは8文字以上で設定してください。
2. 小文字（a-z）および大文字（A-Z）のアルファベットを含めてください。
3. 数字（0-9）を含めてください。
4. 記号は使用できません。
5. ログインIDと同じパスワードは使用しないでください
6. 前回と同じパスワードは使用しないでください。

※コピー＆ペースト不可

送信

送信ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに認証コードを送ります。



- ・①現在のパスワード（初回ログイン時は初期パスワード）を入力し、
②変更後のパスワード（2か所）を入力して、③「送信」ボタンをクリックします。
- ・新しいパスワードは、忘れないでください。

2 初回ログイン（パスワードの変更）



- ①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し
②「登録」ボタンをクリックします。

これでパスワードの変更は完了です。

2 初回ログイン（必須項目の入力）

志願者情報登録

Info

MSG_I_0001 : 顔写真が未登録のため一時保存はできますが、登録はできません。

志願者登録情報

卒業（見込み）年月 20●●年03月

卒業区分 卒業見込

志願者名 姓/Sur name ①志願者名を入力
姓/Sur nameが未設定です。

名/Given name ②ふりがなを入力
名/Given nameが未設定です。

姓(ふりがな)
姓(ふりがな)が未設定です。

名(ふりがな)
名(ふりがな)が未設定です。

- 志願者名、ふりがな、生年月日を入力します。

※志願者名に入力できない漢字等が含まれる場合の対応は、別に説明します。
ここでは、入力できる漢字等で代替してください。

2 初回ログイン（必須項目の入力）

生年月日(西暦)

志願者現住所 郵便番号

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号



2011/12/05

③ カレンダー ボタンをクリック

④ 年・月・日を選択

住所表示

- ・生年月日は、
③「カレンダー」ボタンをクリックして、
④「年・月・日」をそれぞれ選択します。

2 初回ログイン（必須項目の入力）

郵便番号はハイフン無しで入力してください。

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号



入力されている内容を一時的に保存します。

入力内容を登録し、担任による確認へと進みます。

- ⑤ 「一時保存」ボタンをクリックします。

これで、初回ログイン時の手続きが完了です。

※初回ログイン時には、途中で操作を止めたり、ログアウトしたりせず、ここまで作業を進めてください。

2 初回ログイン（マイページ）

「出願状況」欄で、現在の状況を確認できます

※初回ログインが完了すると、「志願者情報を一時保存中です」となります。

マイページを表示します

出願状況

志願者情報を一時保存中です
顔写真を登録後、再度、志願者情報を登録してください

マニュアルを表示します

メニュー画面を表示します

「出願状況」欄で、現在の状況を確認できます

※初回ログインが完了すると、「志願者情報を一時保存中です」となります。

マニュアルを表示します

メニュー画面を表示します

出願状況

志願者情報を一時保存中です
顔写真を登録後、再度、志願者情報を登録してください

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録
志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

2 顔写真登録
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

II 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

公立高校一般選抜（3月）

府立高等支援選抜（2月）

パスワード変更

メールアドレス変更

志願者情報登録

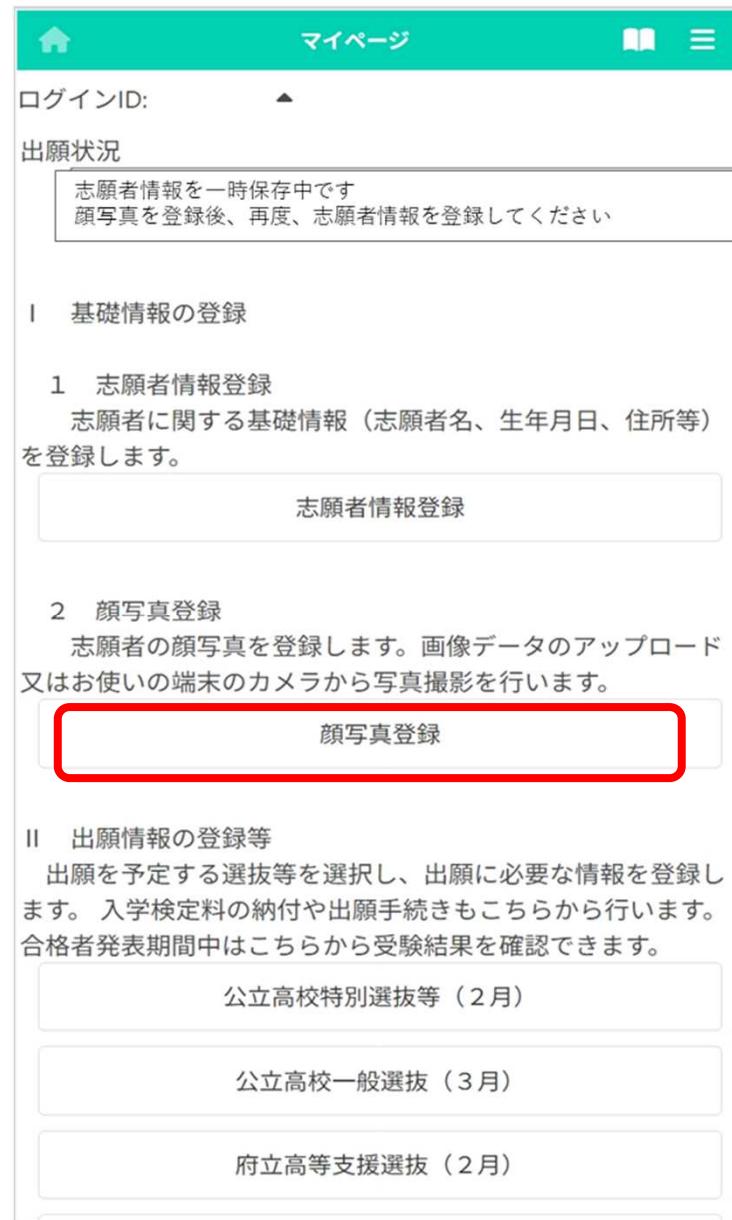
顔写真登録

出願情報の登録・追加・修正

トップページに戻る

ログアウト

3 顔写真登録



- ・マイページ画面から、「顔写真登録」をクリックします。

3 顔写真登録（注意事項）

【良い例】



【重要！】顔写真是本人確認のための証明写真となります。
撮影にあたっては、以下の点に注意してください。

- 1 受験者本人の上半身のみが写っていること。
- 2 顔が正面を向き（目元がわかること）、はっきりと鮮明に写っていること。
- 3 原則として、帽子をかぶっていないこと。
- 4 背景が無地（白、薄い青、グレーなど）であること。
- 5 画像を加工していないこと。

※顔写真是、白黒またはカラーのどちらでも構いません。

【良くない例】

・他の人と写っている



・横を向いている
・目を閉じている



・目元が隠れている
・顔全体が見えない



・マスクをしている



・光がめがねに反射して
目元がわからない



・めがねのフレームが目に
かかるて目元がわからない



・画像がぼやけている
・ピントが合っていない



・笑顔等により、実際の
顔と異なって見える



3 顔写真登録



- ・スマートフォン等のカメラ機能を使って撮影する場合は
「写真撮影」をクリックします。
- ・事前に撮影したJPGファイルを用いる場合は
「ファイルのアップロード」をクリックし、ファイルを選択します。

3 顔写真登録（写真撮影する場合）



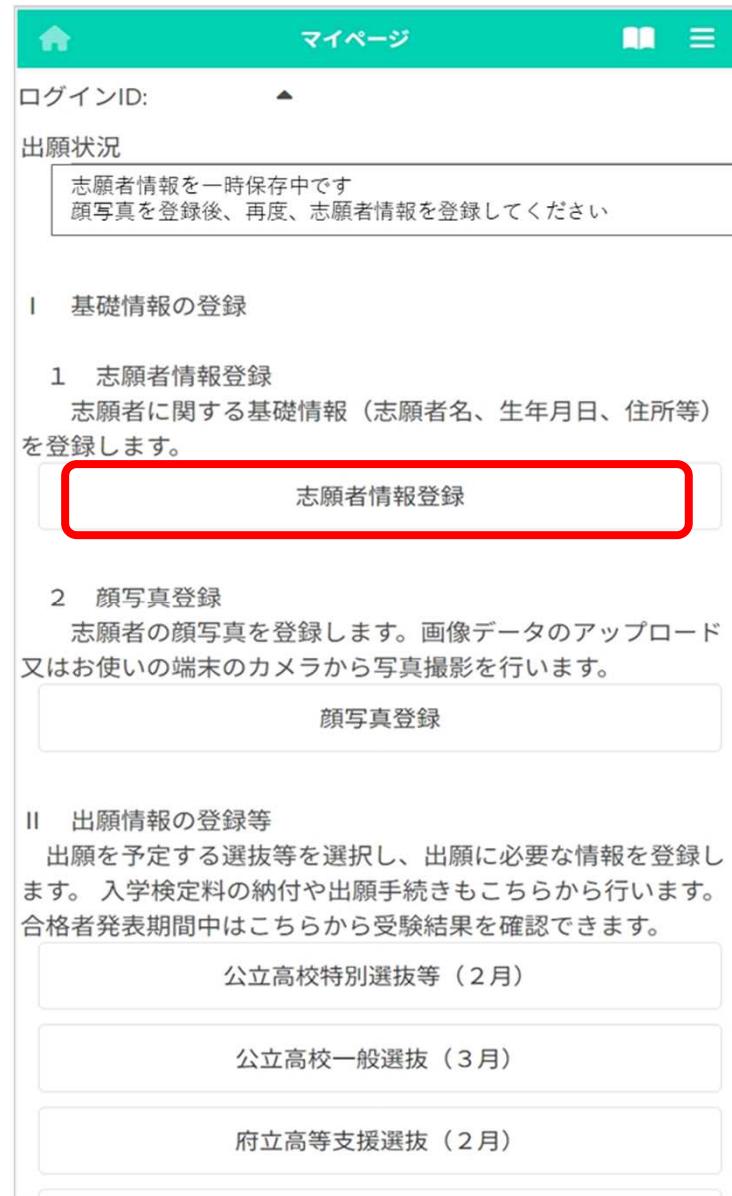
- 写真撮影は、スマートフォンやパソコン等のカメラ機能により行います。
- 顔写真が枠内に収まるようにして、「撮影」ボタンをクリックします。

3 顔写真登録（写真撮影する場合）



- ・写真サイズ等を調整し、よければ「登録」ボタンを押します。
これで顔写真の登録が完了です。
- ・登録が終わったら、左上の  を押して、マイページに戻ります。

4 志願者情報登録



- ・マイページ画面から、「志願者情報登録」をクリックします。

4 志願者情報登録（志願者名）

卒業（見込み）年月 20●●年03月	
卒業区分 卒業見込	
志願者名 姓/Sur name	高橋
名/Given name	和子
姓(ふりがな)	たかはし
名(ふりがな)	かずこ
名前特記事項の有無	<input type="checkbox"/> 名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。
名前特記事項の内容 (入力)	<input type="text"/>
名前特記事項の内容 (添付)	<input type="button" value="↑"/> JPG,PDFのみ添付可 <input type="button" value="ファイルの削除"/> <input type="button" value="ファイルの確認"/>

受験票の名前欄に
表示されます

- 「卒業年月」と「卒業区分」（卒業又は卒業見込み）を確認します。
 - 「志願者名」と「ふりがな」を確認します。
- ※「志願者名」欄に入力した名前が、受験票の名前欄に表示されます。

4 志願者情報登録（志願者名）

卒業（見込み）年月	20●●年03月
卒業区分	卒業見込
志願者名 姓/Sur name	高橋
名/Given name	和子
①「名前特記事項の有無」 欄をチェック	名前に入力できない漢字等 が含まれる場合 (ミドルネーム等を含む)
名前特記事項の有無	名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。
名前特記事項の内容 (入力)	高は「はしごだか」
名前特記事項の内容 (添付)	JPG,PDFのみ添付可 ファイル ファイルの確認

- 名前に入力できない漢字等が含まれる場合は、
①「名前特記事項の有無」欄をチェックし、②「名前特記事項の内容」欄に
内容を入力するか、名前を書いた紙を撮影した画像ファイルを添付します。 22

4 志願者情報登録（志願者住所等）

志願者現住所 郵便番号 5300011 住所表示

郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県 大阪府

市区町村 大阪市北区

番地 大深町 4-20

建物名・部屋番号

他府県等からの応募資格 なし

他府県等からの志願者で応募資格審査の承認書を提出する人は「あり」を選んでください。

転居予定住所 転居予定あり

※転居予定がある場合は、「転居予定あり」にチェックを入れて転居予定住所を入力

転居予定住所 郵便番号

郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県

①「郵便番号」をハイフン無しで入力し、「住所表示」をクリック

②番地等、続きの住所を入力

- 住所は、郵便番号を入力し「住所表示」ボタンを押して、残りの番地等を入力します。
※転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力します。

4 志願者情報登録（保護者情報）

保護者情報

保護者名 姓/Sur name	高橋
名/Given name	律子
姓(ふりがな)	たかはし
名(ふりがな)	りつこ
本人との関係	母

「本人との関係」には、志願者から見た継柄を入力
(例) 父、母

電話番号

電話番号はハイフン(-)を入れて半角で入力してください。

保護者現住所 志願者と同じ
保護者の現住所が志願者の現住所と同じ場合チェックボックスにチェックしてください。

- 「保護者名」「ふりがな」「本人との関係」「電話番号（未成年の場合）」「保護者現住所」を入力します。
- 転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力します。

4 志願者情報登録（登録）

市区町村

番地

建物名・部屋番号

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

登録内容確認

入力した内容を確認します。

- 志願者情報の入力が終わったら、「登録内容確認」ボタンをクリックします。

訂正

登録

- 内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。これで、志願者情報の登録が完了です。



「登録内容確認」ボタンが押せない場合は？

顔写真の登録が済んでいない場合は、「登録内容確認」ボタンを押せません。「一時保存」ボタンを押し、顔写真を登録してから、「登録内容確認」ボタンを押してください。

5 出願情報登録

The diagram illustrates the process of selecting an application category. It starts with the 'My Page' screen on the left, which shows a 'Login' section and a 'Application Status' section. The 'Application Status' section contains a message: '志願者情報を登録しました' and '出願情報を登録してください' (Please register the application information). Below this, under 'I. 基礎情報の登録' (Information registration), there are two sections: '1 志願者情報登録' (Registration of applicant information) and '2 顔写真登録' (Registration of facial photograph). Each section has a corresponding button: '志願者情報登録' and '顔写真登録'. Under 'II. 出願情報の登録等' (Information registration), there are three options: '公立高校特別選抜等 (2月)' (Public High School Special Selections (February)), '公立高校一般選抜 (3月)' (Public High School General Selections (March)), and '府立高等支援選抜 (2月)' (Prefectural Higher Support Selections (February)). The '公立高校特別選抜等 (2月)' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from the 'My Page' screen to the right, leading to the second screen. The second screen shows a red box around the '特別選抜 (音楽科)' (Special Selection (Music Department)) section, which includes the text '入力・出願登録可能 出願期間' (Input and application registration possible Application period). At the bottom of this screen are links: 'トップページに戻る' (Return to the top page), '利用規約' (Terms of use), 'プライバシーポリシー' (Privacy policy), and 'ご利用ガイド' (Usage guide).

- マイページ画面から、出願する選抜を選択します。

5 出願情報登録（志願先）

出願情報登録・修正

受験票のダウンロード

出願情報変更可能

保存状態：未登録

志願先

課程

全日制

学校検索

や行 ▼

学校

大阪府立夕陽丘高等学校 ▼

第1志望学科等

音楽科 ▼

【例】

や行 ⇒ 夕陽丘高等学校

第1志望学科等を選択

- 志願先について、「学校検索」欄で学校名の1文字めの行を選択し、「学校」欄で志願先校を選択します。
- 志望学科等を選択します。
※第2志望学科等を選択できる学校で、希望しない場合は「なし」を選択します。

5 出願情報登録（自己申告書）

志願先に提出する出願情報

自己申告書 他選抜からのコピー

▼ コピー

両面/表面

↑ JPG,PDFのみ添付可

ファイル
裏面

↑ JPG,PDFのみ添付可

アップロード

ファイルの確認

ファイルの削除

ファイル登録欄
※自己申告書のデータを登録する場合は、
可能な限りPDFファイルにしてください

テキスト入力欄

- 自己申告書は、原則として、テキスト入力により、登録してください。
※他で作成した文章をコピー＆ペーストにより貼り付けるのがよいと考えます。
字数は、1,100字程度を上限とします。
※システムに直接テキスト入力する場合は、適宜「一時保存」ボタンをクリックしてください。
- テキスト入力が難しい場合は、専用の様式に記入したものをデータにして、
登録してもかまいません。

5 出願情報登録（英語資格の活用・答案開示希望）

The image shows a screenshot of an application form. In the top section, there is a dropdown menu for 'English Language Proficiency Use' with options '英検準1級・1級、TOEFL iBT 60点以上' and a note '※詳細は実施要項で確認してください。'. In the bottom section, there is a radio button for 'Answer Disclosure Request' with options '希望しない' (selected) and '希望する'.

【英語資格の活用】
該当する資格を選択

【答案開示希望】
答案開示を希望する場合、
「希望する」を選択

- 英語資格を活用する場合は、該当する資格を選択します。
※証明書は中学校等に提出（中学校等が添付）します。
- 合格者発表後に答案開示を希望する場合は、「希望する」を選択します。
※答案開示は、志願先が指定した日時に志願者本人が直接受け取りに行きます。
学力検査等の得点は、合格者発表時に開示されますので、
採点結果を知りたい場合のみ、答案開示を希望してください。
- この他、出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります。詳細は、p44の参考を確認してください。

5 出願情報登録 / 6 入学検定料の納付

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	0円
入金状況	未納

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります

入学検定料納付

- 出願情報を入力したら、「一時保存」ボタンをクリックします。
※中学校の先生から指示がある場合は「仮登録」をクリックしてください。
「仮登録」をすると「志願先に提出する出願情報」欄が修正できなくなります。
「志願先」欄の変更や、入学検定料の納付は可能です。
- 入学検定料の納付のために、「入学検定料納付」ボタンをクリックします。 30

6 入学検定料の納付

入学検定料納付

入学検定料を納付する方法を選択してください。納付方法は「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から選択できます。

決済方法 クレジットカード決済 コンビニ決済 ペイジー決済

①納付方法を選択

納付方法を決定する

②「納付方法を決定する」ボタンをクリック

③内容を確認し、チェックを入れる

特定商取引法に基づく表記について

納付内容と特定商取引法に基づく表記を確認しました

訂正

④「入学検定料納付」ボタンをクリック

入学検定料納付

- ①「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から納付方法を選択し、②「納付方法を決定する」ボタンをクリックします。
- 確認画面が表示されるので、③特定商取引法に基づく表記について確認し、チェックを入れて、④「入学検定料納付」ボタンをクリックします。

6 入学検定料の納付（クレジットカード・ペイジー決済）

お支払い方法選択

りそなテスト（りそな）

お支払い方法選択 確認 完了

ご利用内容をご確認ください。
支払い方法を選択のうえ、お支払い手続きを行ってください。

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト（りそな）
取引ID	
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

クレジットカード決済

クレジットカードで支払う

以下のマークがあるクレジットカードでお支払い頂けます。

カード番号入力

- ・りそなの決済サイトで必要な情報を入力し、支払い手続きを行います。



手続きの途中でエラーが出た場合は？

手続きの途中でエラーが出たり、画面が止まったりしたときは、一度ログアウトし、15分程度待ってから、納入状況を確認してください。なお、クレジットカード決済を選択した場合、オンライン出願システムから納付ページに移動した後、15分間は「入学検定料納付」ボタンを押せません。32

6 入学検定料の納付（コンビニ決済）

コンビニで支払う

コンビニ選択

◎ **LAWSON** **あなたと、コンビニ。** **FamilyMart** **Seicomart** **MINI STOP**

お名前 姓: 名:
例: 山田 太郎

お名前（カナ） セイ: メイ:
例: ヤマダ タロウ

電話番号
例: 0312345678

» コンビニでのお支払いの流れについて（※詳細はコンビニ各社HP等でご確認ください。）

LAWSON	ローソンでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「 受付番号 」（6桁）と「 お客様電話番号 」をメモして、ローソン店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末Loppiに番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 » ローソンでのお支払い方法はこちら
あなたと、コンビニ。 FamilyMart	ファミリーマートでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「 受付番号 」（6桁）と「 お客様電話番号 」をメモして、ファミリーマート店舗へ行きます。店内に設置されているマルチコピー機に番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 » ファミリーマートでのお支払い方法はこちら
Seicomart	セイコーマートでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「 受付番号 」（6桁）と「 お客様電話番号 」をメモして、セイコーマート店舗へ行きます。店頭レジにて店員に「インターネット支払い」と伝え、画面指示に従い「受付番号(6桁)」・「お申込み時の電話番号など」を入力し、代金をお支払いください。 » セイコーマートでのお支払い方法はこちら
MINI STOP	ミニストップでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「 受付番号 」（6桁）と「 お客様電話番号 」をメモして、ミニストップ店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末MINISTOP Loppiに番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 » ミニストップでのお支払い方法はこちら

- 受付番号が発行されますので、メモしてください。
- 該当するコンビニの受付端末を操作して、検定料を支払ってください。
- 各コンビニでの支払い方法は、りそなのページから確認できます

6 入学検定料の納付



- 支払い手続きが完了したら、「注文サイトへ戻る」ボタンをクリックします。



- オンライン出願システムに戻ります。
- 「マイページに戻る」ボタンをクリックします。

6 入学検定料の納付

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円	入金状況を確認
入金総額	2,200円	
入金状況	納付済み	

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

- ・入金状況が「納付済み」であることを確認します。

※入金後、入金状況に情報が反映されるまでに、時間がかかることがあります。
(コンビニ決済の場合は、1時間程度かかることがあります。)



入学検定料を納付したのですが、志願先校を変更できますか？

入学検定料が同じ場合は、そのまま志願先校を変更できます。
全日制の課程と定時制の課程など、課程が異なる学校に志願先を変更する場合は、再度入学検定料を納付してから、出願してください。



入学検定料を誤って2回納付してしまいました。還付手続きは？

入学検定料を納付して出願しなかった場合と入学検定料を誤って二重に払った場合は、入学検定料を還付できます。 ※申請は当該年度の3月31日まで
詳細は、府ウェブページで確認してください。

「大阪府 高校入試 オンライン出願」で検索

7 出願情報登録：出願

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況	納付済み

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

入力内容で出願します。

↑

上の内容で出願をしますか？

訂正

出願

- ①入金状況が「納付済み」であることを確認し、
②「出願」ボタンをクリックします。

- 内容を確認して、再度「出願」ボタンをクリックします。

【重要！】

「出願」ボタンを押した後は、登録したデータの変更はできません。

志願先や志望学科も含め、登録した内容に誤りがないことを確認してください。

7 出願情報登録：出願

マイページ

ログインID

お知らせ

出願状況

出願しました
在籍している学校の先生が確認中です

- 志願者による出願が終わると、
マイページの出願状況欄に「出願しました」と表示されます。
※「出願しました／在籍している学校の先生に確認を依頼してください」と表示された
場合は、中学校に承認作業を依頼してください。



出願手続きが完了したか知りたい場合は？

マイページの「出願状況」欄の表示で確認できます。

- 中学校での承認作業が終わると、「出願が完了しました」
 - 志願先での出願受理が終わると、「出願が受理されました」と表示されます。
- 出願締切日時までに、どちらかが表示されていれば手続きは完了です。 37

Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷

The diagram illustrates the process of selecting an application category. On the left, a screenshot of a general application status page shows a box for '特別選抜 (音楽科)' (Special Selection (Music科)) with a red border. A blue arrow points from this box to a larger screenshot on the right. The right screenshot shows a detailed view of the '特別選抜 (音楽科)' section, which is also highlighted with a red border. The text within this section includes '特別選抜 (音楽科)' and '入力・出願登録可能 出願期間' (Input/Registration possible Application Period). Below this, there are links for 'トップページに戻る' (Return to Top Page), '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'ご利用ガイド' (Usage Guide).

出願が受理されました

特別選抜 (音楽科)
入力・出願登録可能 出願期間

トップページに戻る

利用規約 | プライバシーポリシー | ご利用ガイド

Ⅰ 基礎情報の登録

1 志願者情報登録
志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

Ⅱ 出願情報の登録等
出願を予定する選抜等
ます。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。
合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

公立高校一般選抜（3月）

府立高等支援選抜（2月）

Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷

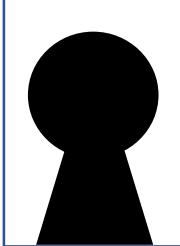


- 志願先の学校で受験票の準備ができると、ボタンが青く表示されます。
「受験票のダウンロード」ボタンをクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷

受験票 印刷イメージ	
受験番号	
ふりがな	
志願者名	
在籍校	
志願する学校	
第1志望学科等	
第2志望学科等	

受験票の印刷イメージです。志願者名が空白又は別の文字が表示されている場合は、
・中学校等を通じて志願先校に連絡してください
・受験票印刷後に手書きで修正してください



- 受験票は、自宅のプリンタやコンビニエンスストアのマルチコピー機で、
A4用紙横向きに印刷します。
- 白黒、カラーのどちらでもかまいません。
- コンビニエンスストアでの印刷方法は、マニュアル  で確認できます。 40

III 合格者発表・入学料納付



ログインID: ▲

出願状況

出願が受理されました

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録

志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録

志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

公立高校一般選抜（3月）

府立高等支援選抜（2月）

ログインID: ▲

出願状況

出願完了(特別選抜(音楽科))

特別選抜(音楽科)
合格者発表中

トップページに戻る

- ・ 合格者発表期間になると、選抜欄が「合格者発表中」になります。
- ・ 受験した「選抜名」をクリックすると、合否結果を確認できます。

III 合格者発表・入学料納付

合格者発表

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区分
特別選抜

学校
学校

結果

学力検査の得点等

国語
数学
英語 (リスニングを含む) ※
理科
社会
実技

調査書評定

	1年	2年	3年
国語			
社会			
数学			
理科			
音楽			
美術			
保健体育			
技術・家庭			
英語			

入学手続きについては次のとおりです。

- までに「入学料納付」から下記の入学料の支払いを完了してください。
- 志願先の学校からのお知らせをよく読み、手続きを行ってください

入学料 5,650円

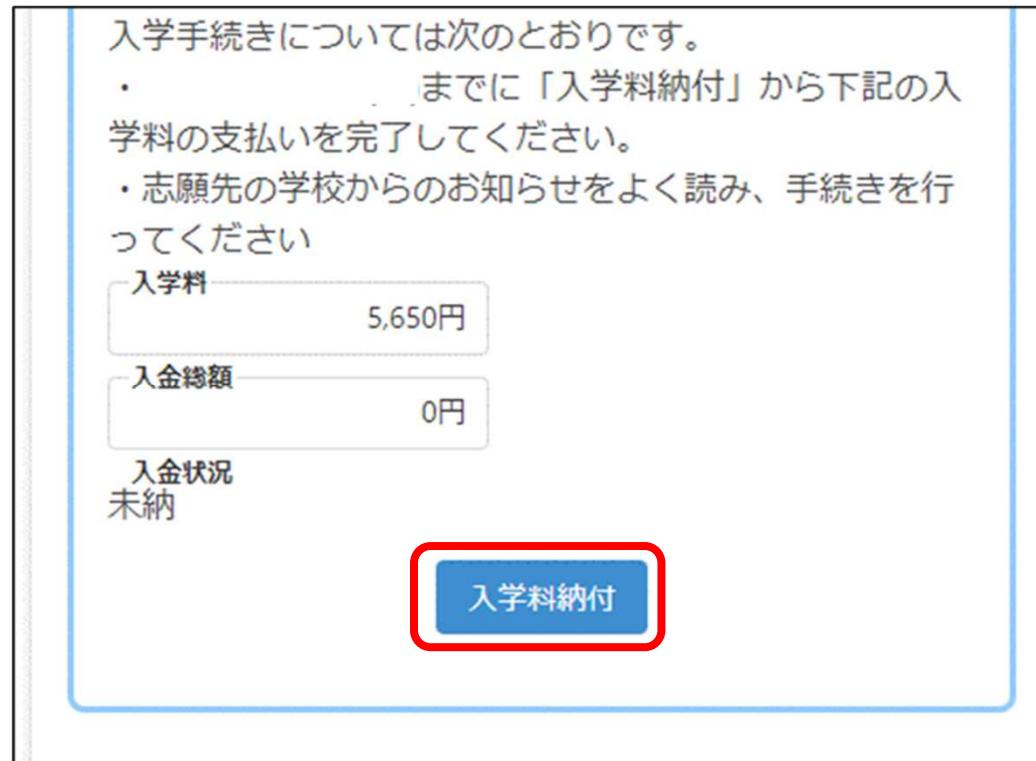
入金総額 0円

入金状況 未納

[入学料納付](#)

- ・合格者発表時に、学力検査等の得点や調査書の評定等が表示されます。

III 合格者発表・入学料納付



- 公立高等学校（東大阪市立日新高校を除く）の入学者は、「入学料納付」ボタンを押して、定められた期日までに入学料を納付してください。

※操作方法等は、入学検定料の納付と同じです。

IV 参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります
該当する人は、承認書等（画像等データ）を登録します。

- ・海外評定無記載取扱希望
希望者は「有」を選択し、承認書を登録します。



海外評定無記載取扱希望 無 有
JPG,PDFのみ添付可
ファイルの確認 ファイルの削除

- ・障がいに係る配慮承認書
該当者は承認番号を入力し、承認書を登録します。



承認番号
障がいに係る配慮承認書
JPG,PDFのみ添付可
ファイルの確認 ファイルの削除

- ・日本語指導に係る配慮承認書
該当者は承認番号を入力し、承認書を登録します。



承認番号
日本語指導に係る配慮承認書
JPG,PDFのみ添付可
ファイルの確認 ファイルの削除

- ・入学志願特別事情申告書
該当者は申告書を登録します。



入学志願特別事情申告書
JPG,PDFのみ添付可
ファイルの確認 ファイルの削除

IV 参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります
該当する人は、承認書等（画像等データ）を登録します。

- ・帰国生選抜

当該選抜の応募資格がわかる
書類を登録します。



帰国生選抜申請書類

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

- ・日本語指導が必要な生徒選抜

当該選抜の承認番号を入力し、
承認書を登録します。

「作文の使用言語」には
承認書で認められた言語を
入力します。



承認番号

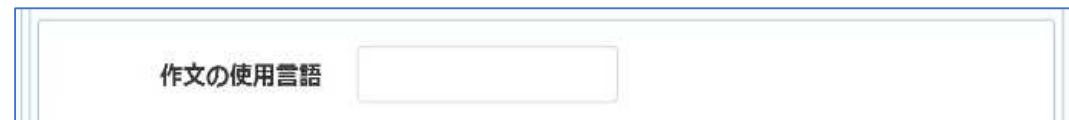
日本語指導が必要な生徒選抜の承認書

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

- ・能勢分校選抜

能勢・豊能地域在住者は、
選抜方法を選択します。



能勢・豊能地域在住者

選抜方法

能勢・豊能地域選抜

- ・自立支援選抜

「療育手帳等の写し」を登録
します。



療育手帳等の写し

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

IV 参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります
該当する人は、次の内容を登録します。

- ・音楽科
「専攻及び受験曲名等の申告票」
の画像等データを登録します。



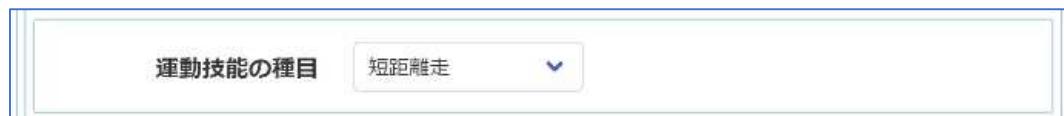
専攻及び受験曲名等の申告票

JPG, PDFのみ添付可

100MB

ファイルの確認 ファイルの削除

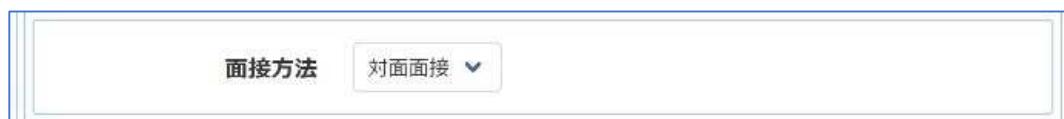
- ・体育科
「運動技能の種目」から、
希望する種目を選択します。



運動技能の種目

短距離走

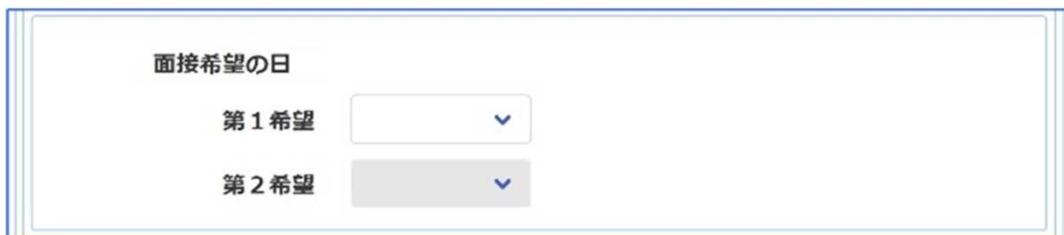
- ・ステップスクール
「面接方法」から、
「対面による面接（対面面接）」か
「筆答による面接（筆答面接）」を選択します。



面接方法

対面面接

- ・通信制の課程
「面接希望の日」を選択します。



面接希望の日

第1希望

第2希望

IV 参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります
該当する人は、次の内容を登録します。

- ・過年度生
「住民票の写し」を登録します。

また、全日制の課程普通科単位制、
全日制の課程総合学科（クリエイ
ティブスクール）、
多部制単位制、昼夜間単位制を
志願する人は、選抜方法を登録します。
- ・21歳以上で定時制の課程の
志願者
選抜方法を登録します。
- ・他府県在住者
「応募資格審査承認書」を登録
します。

定時制又は通信制の志願者で、
勤務先が府内にある人は、
「勤務証明書」を登録します。

The image shows a screenshot of the application information registration screen. It displays several input fields and buttons. At the top, there is a field for 'Resident Card (Over-year student)' with a file upload icon, a 'JPG, PDF only' note, and 'File Confirmation' and 'File Deletion' buttons. Below this is a dropdown menu labeled 'Selection Method'. The middle section contains a dropdown menu labeled 'Selection Method'. The bottom section contains two fields: one for 'Application for Qualification Review Confirmation' with a file upload icon, 'JPG, PDF only' note, and 'File Confirmation' and 'File Deletion' buttons; and another for 'Employment Verification' with a file upload icon, 'JPG, PDF only' note, and 'File Confirmation' and 'File Deletion' buttons.