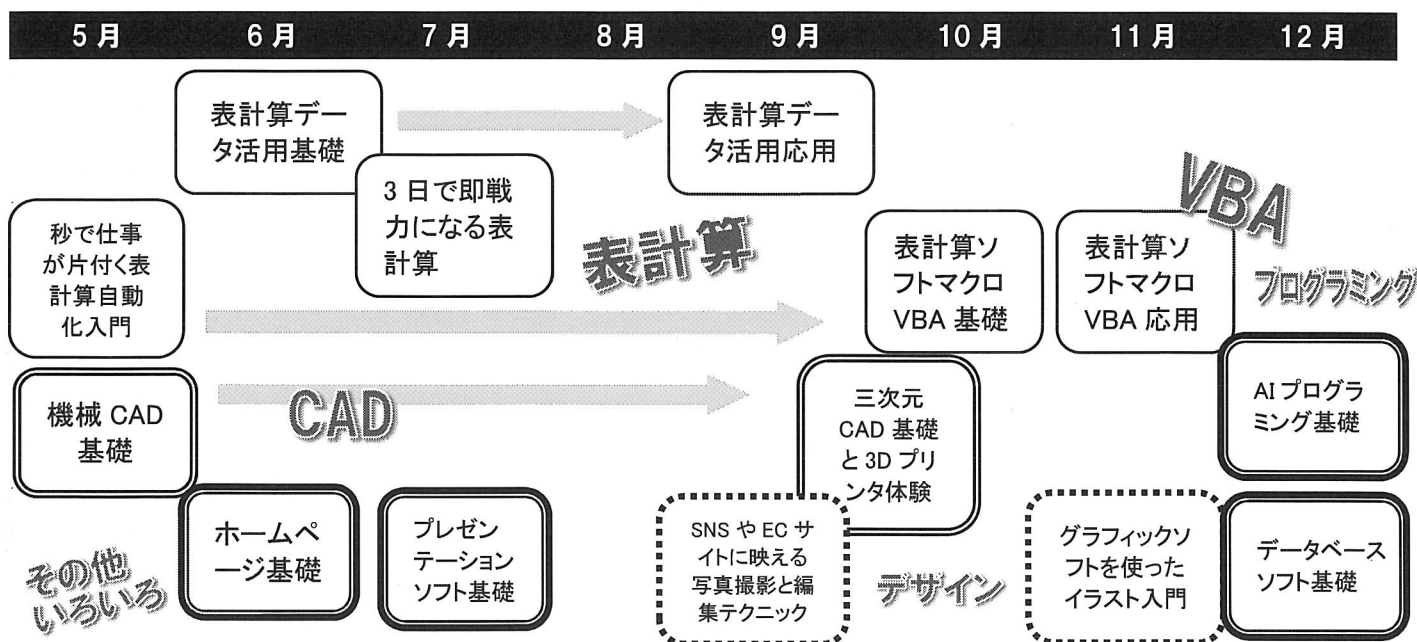


テクノ講座 障害者校

働いている障がいのある方を対象としたスキルアップ講座

経験豊かな講師によるわかりやすい指導。手話通訳つき。

テクノ講座は、短期間の職業訓練の講座です。受講対象者は、現在働いている障がいのある方です。職業に関する基礎的または応用的な知識や技能、資格取得などに関する講座を開催します
本年度は令和 7 年 2 月 17 日から一斉に申し込みを開始しています。



当校へのアクセス

泉北高速鉄道 光明池駅 から
南海バス 6 番乗り場322系統『光明池車庫』行
3つめのバス停『城山台 5 丁』下車すぐ

(国立・府営) 大阪障害者職業能力開発校

〒590-0137 堺市南区城山台5丁1番3号 Tel.072-296-8311 Fax.072-296-8313

本校 URL <http://www.pref.osaka.lg.jp/tc-shogaisha/hp/index.html>

テクノ講座一覧と応募状況 URL <https://www.pref.osaka.lg.jp/o110170/tc-shogaisha/tecno/r7itiran.html>

テクノ講座メールアドレス osakasyogaisyatechno@gbox.pref.osaka.lg.jp



本校 URL

障がいのある方を対象とした講座(大阪障害者職業能力開発校)

現在働いていて、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかをお持ちの方が対象です。

- 講座の実施方法等により、個々の障がいの状況に対応できない場合がありますので必ず申し込み前にご相談ください。
- すべての講座に手話通訳を配置します。手話通訳が必要な方は申込用紙に記入してください。
- 受講経費には、テキスト代が含まれていません。指定テキストは受講決定の通知文でお知らせしますので、各自ご用意のうえご持参ください。

コースコード S-01	秒で仕事が片つく表計算自動化入門	受講経費	2,600円
お勧めする方…表計算ソフトを使ったことのある方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日(土曜日実施)	5月17日,24日,31日	実施時間	10:00~16:00
定員7名		申込締切 4月25日	
訓練内容		Excelでの作業を自動化するためのマクロ機能やその編集の基礎的な機能を学び、劇的な効率化や時短の方法を習得します。<令和7年度新講座>	
		S-01	

コースコード S-02	機械CAD基礎	受講経費	3,200円
お勧めする方…2次元CADソフトによる機械CADの基礎を習得したい方		別途テキスト代	3,500円程度
実施日(土曜日実施)	5月17日,24日,31日	実施時間	10:00~16:00
定員5名		申込締切 4月25日	
訓練内容		機械図面の見方とAutoCADの基本操作、画層・文字スタイル等の設定を学び、基本的な図面の作成方法を習得します。	
		S-02	

コースコード S-03	表計算データ活用基礎	受講経費	2,600円
お勧めする方…表計算ソフトによるデータ活用の基礎を習得したい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日(土曜日実施)	6月14日,21日,28日	実施時間	10:00~16:00
定員7名		申込締切 5月23日	
訓練内容		Excel2021バージョンを使用して基本的な表の作成や編集方法を学びます。関数やグラフを使用する能力が身に付きます。	
		S-03	

コースコード S-04	ホームページ基礎	受講経費	2,600円
お勧めする方…ホームページ作成をしたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日(土曜日実施)	6月14日,21日,28日	実施時間	10:00~16:00
定員7名		申込締切 5月23日	
訓練内容		ホームページの基本構造及び基本言語を理解し、ソフトに依存せずホームページを作成する基本を学びます。<令和7年度新講座>	
		S-04	

コースコード S-05	3日で即戦力になる表計算	受講経費	2,600円
お勧めする方…表計算ソフトを活用して即戦力になりたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日(土曜日実施)	7月12日,19日,26日	実施時間	10:00~16:00
定員7名		申込締切 6月20日	
訓練内容		Excel作業の所要時間を短縮し、短時間で効率化よく仕事のはかどるテクニックを習得できます。3日間で即戦力となる技術が身に付きます。<令和7年度新講座>	
		S-05	

コースコード S-06	プレゼンテーションソフト基礎	受講経費	2,600円
お勧めする方…発表資料作成のために、プレゼンテーションソフトを使いこなしたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日(土曜日実施)	7月12日,19日,26日	実施時間	10:00~16:00
定員7名		申込締切 6月20日	
訓練内容		PowerPointを使用して、プレゼンテーションに役立つ基礎的な操作及び機能・テクニックなどを習得します。	
		S-06	

コースコード S-07	表計算データ活用応用	受講経費	2,600円
お勧めする方…表計算ソフトをより効率的に使用したい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日(土曜日実施)	8月30日,9月6日,13日	実施時間	10:00~16:00
定員7名		申込締切 7月25日	
訓練内容		Excelの応用的な機能を使用して、効率よく資料作成ができる操作方法を習得します。	
		S-07	

コースコード S-08	SNSやECサイトに映える写真撮影と編集テクニック	受講経費	3,200円
お勧めする方…インターネットを活用するための基礎知識や、商品写真の撮影・レタッチ等のテクニックを身につけたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	8月30日,9月6日,13日	実施時間	10:00～16:00
定員5名		申込締切	7月25日
訓練内容 スマホやデジカメによるSNS(Instagramなど)やECサイト(ネットショッピングなど)で、顧客を引き付ける写真撮影や編集技法を学びます。また、インターネットを活用するためのモラルやセキュリティなどの基礎知識も併せて学びます。		 S-08	

コースコード S-09	三次元CAD基礎と3Dプリンタ体験	受講経費	3,500円
お勧めする方…三次元CADを使ってみたい方		別途テキスト代	3,600円程度
実施日（土曜日実施）	9月27日,10月4日,11日	実施時間	10:00～16:00
定員5名		申込締切	9月5日
訓練内容 機械図面の見方とSolidWorksの特徴及び基本操作と立体形状の作成方法(押し出し、カット、回転等)を学びます。最後に、三次元CADで作成したものを3Dプリンタで作る体験ができます。		 S-09	

コースコード S-10	表計算ソフトマクロVBA基礎	受講経費	2,600円
お勧めする方…ExcelでマクロVBAを使い始めたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	9月27日,10月4日,11日	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切	9月5日
訓練内容 Excelでの作業を自動化するためのマクロ機能やその編集の基礎的な機能を習得します。		 S-10	

コースコード S-11	グラフィックソフトを使ったイラスト入門	受講経費	2,600円
お勧めする方…絵やイラストに興味があり、グラフィックソフトの基本的な使い方を習得したい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	11月1日,8日,15日	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切	10月10日
訓練内容 Photoshopを使って、手描きのイラストに着色をしたり、Illustratorを使った描き方等を習得。完成したイラストを使って、実際に販促物を作成します。(名刺・ポストカードやチラシ、ポスター、カレンダー等を、受講生の希望に応じて作成)		 S-11	

コースコード S-12	表計算ソフトマクロVBA応用	受講経費	2,600円
お勧めする方…「表計算ソフトマクロVBA基礎」を受講した方、または同等の知識を持っている方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	11月1日,8日,15日	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切	10月10日
訓練内容 Excelでのマクロ機能及びVBAに関する実践的な機能について習得します。		 S-12	

コースコード S-13	データベースソフト基礎	受講経費	2,600円
お勧めする方…データベースソフトの操作を理解したい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	11月29日,12月6日,13日	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切	11月7日
訓練内容 Accessを使用して、データベースの基本的な考え方及び操作方法並びにリレーショナルデータベースの特徴を知り、効率よくデータ管理を行うテクニックを習得します。		 S-13	

コースコード S-14	AIプログラミング基礎	受講経費	3,200円
お勧めする方…プログラミングの勉強を入門から始めたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	11月29日,12月6日,13日	実施時間	10:00～16:00
定員5名		申込締切	11月7日
訓練内容 ビジュアルプログラミング言語Scratchを用いてAIと連携した画像識別や音声認識を活用したプログラムを作成し基本構造を学びます。		 S-14	

・記載の社名または商品名などは、それぞれ各社の商標または登録商標です。本案内ではTMや®を明記していないものもあります。
 ・開講人数に満たない講座は、取りやめる場合があります。
 ・講座の実施日等については、講師の都合、自然災害等により変更する場合があります。
 ・講座開始の2時間前において非常事態(大阪府内に暴風警報または特別警報が発令されたとき)、公共交通機関が運行停止の場合など、講座実施に支障があると判断されるときは休講とします。休講となった場合は、後日振替講座を実施、または休講時間数相当の受講経費を返金します。

各コースのQRコード
は行政オンラインにリンクしています。

申込みから講座受講までの流れ

1. 受講申込み

インターネット、郵送、FAX、持参のいずれかの方法にて、募集期間内にお申し込みください。(電話によるお申込みはできません)。受講申込みは先着順に受け付けます。

(申込期間中に応募者が定員を超えた場合は、それ以降の申込みを「キャンセル待ち」として受け付けます) 申し込み状況は、「令和7年度テクノ講座一覧と応募状況」にてご確認ください。



テクノ講座一覧と応募
状況の URL

◆インターネットによる申込み

当パンフレットの各講座の二次元コードよりお手続きください。(行政オンラインシステム)

◆郵送・FAX・持参による申込み

折り込みの「テクノ講座受講申込書」をコピーして必要事項をご記入の上、お申し込みください。

(※ご記入の際は、消せるボールペンや鉛筆等の使用はおやめください)

なお、必要事項欄に記入漏れがある場合、受付ができませんのでご注意ください。

- ・ 郵送によるお申込みの場合、各コースの募集期間内に当校に到達したものが有効になります。
- ・ FAXによるお申込みの場合、FAX送信後は、電話で当校へ着信の確認をしてください。
なお、電話での着信確認が困難な方は、申込書のFAXでの着信確認を「希望する」に○をつけてください。
着信確認のFAXをお送りします。
- ・ 持参によるお申込みの場合、受付時間は、午前9時～午後5時です。
(土・日・祝日を除く。土曜のうち、講座開催日は受付できます。)

2. 受講決定

申込み締切日から5日程度(土・日・祝日を除く)後に、以下いずれかの通知を行います。

いずれの場合も申込者全員に郵送、電話、メール、FAXのいずれかの方法でお知らせします。

(受講経費の負担者が企業の場合、企業あてに郵送します)

◆受講決定通知書(又はキャンセル待ち通知)

- ・ 応募者が開講人数を上回った場合は、講座開講を決定し通知します。

◆講座中止通知

- ・ 申込み締切日に開講人数に満たない場合は、講座中止となる場合があります。

3. 受講経費の納付

- ・ インターネットでお申込みの場合は、クレジットカード又は金融機関の窓口(ゆうちょ銀行は除く)でのお支払いが可能です。(クレジットカードでお支払いの場合は、領収書の発行はできません)
- ・ 郵送・FAX・持参でお申込みの場合は、金融機関の窓口(ゆうちょ銀行除く)でのみお支払いが可能です。
- ・ 受講決定通知書が届いたら、納入期限日までに受講経費を納付してください。

4. 受講の初日

- ・ 指定テキストを各自ご用意のうえご持参ください。指定テキストは、受講決定の通知文でお知らせします。
- ・ 受講決定通知書と障がいを証明する手帳などをお持ちになってお越しください。
- ・ 金融機関の窓口で納入通知書により納付された方は、領収証書(コピー可)も併せてお持ちください。

5. 受講修了

- ・ 講座の修了者には、職業能力開発促進法に基づき修了証書を交付します。
- ・ 講座を修了するには、設定している訓練時間数の8割(15時間の講座は12時間)以上を受講していただくとともに、訓練によって得た知識と技能が修了に値すると認められる水準に達していることが必要です。