

＜応募書類チェックシート＞

※提出の必要はありません。

郵送ならびに電子メール(eneseisaku-03@gbox.pref.osaka.lg.jp)にて下記書類の提出をお願いします。

書類種類	応募書類	郵送 (A4 ファイル編綴)		電子メール (PDF ファイル)		チェック欄
		正本 1部	副本 4部	正本 1部	副本 1部	
応募書類	【様式1】応募申込書	○	○	○	○	☐
	【様式2】企画提案書	○	○	○	○	☐
	【様式2】の企画提案内容の別紙 (※該当する場合のみ、様式自由)	○	○	○	○	☐
	【様式2】の各業務のスケジュール及び事業実施体制等の別紙(※様式自由)	○	○	○	○	☐
	【様式3】応募金額提案書	○	○	○	○	☐
	【様式3】の積算内訳の別紙 (※様式自由)	○	○	○	○	☐
	【様式4】事業実績申告書	○	○	○	○	☐
	【様式4】の詳細資料 (※該当する場合のみ、様式自由)	○	○	○	○	☐
	【様式5】共同企業体届出書 (※共同企業体での参加の場合)	○	/	/	/	☐
	【様式6】共同企業体協定書(写し) (※共同企業体での参加の場合)	○				☐
	【様式7】委任状 (※共同企業体での参加の場合)	○				☐
	【様式8】使用印鑑届 (※共同企業体での参加の場合)	○				☐
	【様式9】誓約書(参加資格関係)	○				☐
	【様式10】温室効果ガス削減目標の第三者認定状況	○				☐
【様式10】の証明書類 (※該当する場合のみ)	○	☐				
障害者雇用状況報告書(写し)もしくは【様式11】障がい者の雇用状況について	○	☐				
添付書類	定款又は寄付行為の写し (※要原本証明)	○	/	/	/	☐
	法人登記簿謄本 (※法人のみ)	○				☐
	本籍地の市区町村が発行する身分証明書(※個人のみ)	○				☐
	法務局が発行する成年後見登記に係る登記がされていないことの証明 (※個人のみ)	○				☐
	納税証明書	○				☐
	財務諸表の写し ①貸借対照表 ②損益計算書 ③株主資本等変動計算書	○				☐

注1. 副本については、提案事業者が特定できる内容、担当者名等の個人情報(代表者、社章、所在地、電話番号等)を黒塗りの上、提出してください。

注2. 応募書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがあります。

注3. 応募書類は理由の如何を問わず、返却しませんのでご了解ください。

注4. 正本、副本はそれぞれ1セットずつA4ファイルに綴って提出してください。

注5. A4ファイルの表紙及び背表紙には提案事業タイトルと提案団体名を記入してください。