

大阪府行政オンラインシステムの使用法

※行政オンラインシステムにログインする前に、以下の URL(令和6年度大阪府救急搬送患者受入促進事業費補助金 HP)から申請様式をダウンロードし、申請内容を入力したもの(必要に応じてその他の添付資料を含む)をご準備ください。

【令和6年度大阪府救急搬送患者受入促進事業費補助金 HP】

<https://www.pref.osaka.lg.jp/o100030/iryo/qq/ukeiresokushin-r6.html>

申請書類の準備ができたなら、以下へ進んでください。

1.「大阪府行政オンラインシステム」のログインを行ってください。

【行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

ログインに必要なアカウント(利用者 ID・パスワード)がない方は、新規登録※を行ってください。

※他の補助事業等で本システムを利用したことのある方は、アカウントをお持ちです。

ただし、「個人として登録」したアカウントは本申請手続きには使用できません。



※新規登録を行う場合のみ

必ず「事業者として登録する」を選択し、アカウントを作成してください。



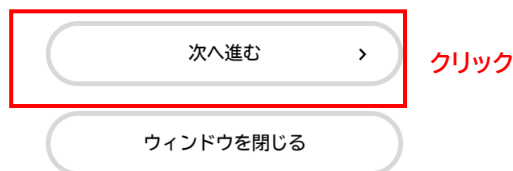
2. ①「手続き一覧（事業者向け）」をクリックしてください。
②キーワード検索で「救急搬送患者受入促進」と入力し、検索してください。
③「【実績報告】令和6年度大阪府救急搬送患者受入促進事業費補助金」をクリックし、各種手続きに進んでください。

※申請項目にお間違えのないようご注意ください。

3. 「内容詳細」画面が表示されますので、内容をご確認の上スクロールして頂き、「次へ進む」をクリックしてください。

お問い合わせ先

健康医療部 保健医療室 医療対策課
メールによるお問い合わせ：✉
電話番号：0669449168



4. 申請に際しての確認事項が表示されます。
内容をご確認いただき、「はい、完了しています」を選択の上、「次へ進む」をクリックしてください。

様式のご確認及び交付申請書類の準備 必須

ホームページに掲載の様式に沿って、必要事項を本システムに入力し、また申請様式（様式第1号）他必要書類をアップロードしていただきます。
様式の確認及び申請様式（様式第1号）他必要書類のアップロードの準備は完了していますか。

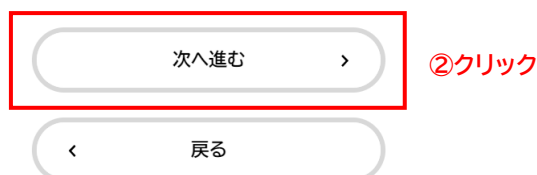
※申請時にアップロードしていただく資料は下記のとおりです。

- ・様式第1号
- ・別紙1
- ・別紙2
- ・別紙3
- ・歳入歳出予算書
- ・口座振替依頼書
- ・担当者確認書
- ・様式第1－2号（要件確認申立書）

選択解除

- ☒ はい、完了しています
☐ いいえ、完了していません

①選択



5. 記載内容に沿って必要事項を入力し、画面下部「次へ進む」をクリックしてください。

6. 「申請様式」のデータをアップロードしてください。

申請様式 **必須**

- ①様式第1号
- ②別紙1
- ③別紙2
- ④別紙3
- ⑤歳入歳出予算書
- ⑥口座振替依頼書
- ⑦担当者確認書
- ⑧様式1-2号（要件確認申立書）
をアップロードしてください。

アップロードするファイルを選択

Excel 媒体のまま添付してください

7. 「その他の添付書類」のデータをアップロードしてください。（該当ある場合）

その他の添付書類について

アップロードするファイルを選択

その他の添付書類について

複数の添付書類データがある場合にご利用ください。

アップロードするファイルを選択

その他の添付書類について

複数の添付書類データがある場合にご利用ください。

アップロードするファイルを選択

※委任状（該当ある場合）については、郵送で提出してください。

≪郵送先≫

〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目

大阪府庁本館6階

大阪府健康医療部保健医療室医療・感染症対策課救急・災害医療グループ

救急搬送患者受入促進事業費補助金担当 宛

8. 画面下部「次へ進む」をクリックしてください。

9. 申請内容を確認の上、画面下部「申請する」をクリックし、手続きを完了してください。
(申請期限:令和 7 年4月25日(金)まで)

お問い合わせ先

大阪府健康医療部保健医療室医療・感染症対策課救急・災害医療グループ

TEL 06-6941-0351 内 2537 (平日のみ午前9時から午後6時まで)