**＜応募書類チェックシート＞**

※提出の必要はありません。

※持参又は郵送にて下記書類の提出をお願いします。 また、電子媒体（メールもしくはCD－R）の提出も併せて行ってください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類種類 | 応　募　書　類 | 郵送（A4ファイル編綴） | 電子媒体 |  | チェック欄 |
| 正本１部 | 副本10部 | 正本１部 |  |
| 応募書類 | ①企画提案書【応募様式１】 | ○ | ○ | ○ |  | [ ]  |
| ②事業計画書【応募様式２】 | ○ | ○ | ○ |  | [ ]  |
| ③共同企業体で応募する場合　（※共同企業体での参加の場合） |  |  |  |  | [ ]  |
|  | 共同企業体届出書【応募様式３】 | ○ | ○ | ○ |  | [ ]  |
| 共同企業体の協定書（写し） | ○ | ○ | ○ |  | [ ]  |
| ④直近２年間分の決算関係書類（写し） | ○ | ○ | ○ |  | [ ]  |
| ⑤納税証明書（未納がないことの証明：発行日から３カ月以内のもの） |  |  |  |  | [ ]  |
|  | 大阪府の府税事務所が発行する府税（全税目）の納税証明書 | ○ |  |  |  | [ ]  |
| 税務署発行の納税証明書 | ○ |  |  |  | [ ]  |

注１．共同事業体で参加する場合は、すべての構成員について④・⑤の提出をお願いします。

注２．副本については、応募事業者が特定できる内容、担当者名等の個人情報（代表者、社章、所在地、電話番号等）を黒塗りの上、提出してください。

注３．応募書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがあります。

注４．応募書類は理由の如何を問わず、返却しませんのでご了解ください。

注５．正本、副本はそれぞれ１セットずつＡ４ファイルに綴って提出してください。

注６．A4ファイルの表紙及び背表紙には応募事業タイトルと応募団体名を記入してください。