

# 事業計画書提出(公立)

国

※公立大学法人は、都道府県を経由せず、直接文部科学省へ提出

## 【送付物】

- 交付要綱、実施要領、採択基準
- 要綱様式第1~17
- 事業計画書 (各種別)
- 事業計画書別紙
- 成果指標様式 (R6実績報告用)
- 成果指標様式 (R7中間調査用) ※

①

## 【提出物】

- 事業計画書 (1学校1ファイル)
- 事業計画書別紙 (1学校1ファイル)
- 成果指標様式 (R6実績報告用) (R6採択校のみ)
- 域内横断的な取組に係る事業計画書、事業計画書別紙 (該当する都道府県のみ) ※域内横断的な取組の計画は1都道府県につき1つ
- 都道府県事務費に係る事業計画書 (該当する都道府県のみ)

※各様式のチェックリスト及びファイル名等の指定については「[チェック&まとめ手順 \(都道府県公立・私立担当用\)](#)」を参照すること

※集計の都合上、Excel、PowerPointファイルはPDF化等せず、Excel、PowerPoint形式で提出すること

④



※「成果指標様式 (R7中間調査用)」は、今後中間調査時に提出していただく予定。特に事業開始時の数値は、採択後適切なタイミングで取得しておくこと。

# 都道府県(公立担当)

## 【送付物】 同上

②

## 【提出物】

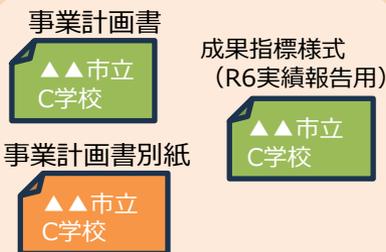
- 事業計画書 (1学校1ファイル)
- 事業計画書別紙 (1学校1ファイル)
- 成果指標様式 (R6実績報告用) (R6採択校のみ)

各ファイル名は以下のとおりとすること

- ・域内横断的な取組事業計画書及び別紙：【都道府県番号】  
(例：【域内横断的な取組】【47】事業計画書.xlsx  
【域内横断的な取組】【47】事業計画書別紙.pptx)
- ・都道府県事務費事業計画書：【都道府県番号+公私番号】  
(例：【都道府県事務費】【4701】事業計画書.xlsx)

※集計の都合上、Excel、PowerPointファイルはPDF化等せず、Excel、PowerPoint形式で提出すること

③



各ファイル名は以下のとおりとすること

- ・事業計画書：【都道府県番号+公私番号+得点(3桁)+学校設置者名+学校名】  
(例：グローバル型で申請する東京都の公立学校で得点が290点の場合【グローバル型】【1301290千代田区▲▲高等学校】事業計画書.xlsx)
- ・事業計画書別紙：【類型略語+都道府県番号+公私番号+得点(3桁)+学校設置者名+学校名】  
(例：グローバル型で申請する東京都の公立学校で得点が290点の場合【重グ1301290千代田区▲▲高等学校】事業計画書別紙.pptx)
- ・成果指標様式 (R6実績報告用)：【学校番号】  
(例：【01020001】成果指標様式 (R6実績報告用) .xlsx)

市町村

# 事業計画書提出(私立)

国

- 【送付物】
- 交付要綱、実施要領、採択基準
  - 要綱様式第1~17
  - 事業計画書(各種別)
  - 事業計画書別紙
  - 成果指標様式(R6実績報告用)
  - 成果指標様式(R7中間調査用)※

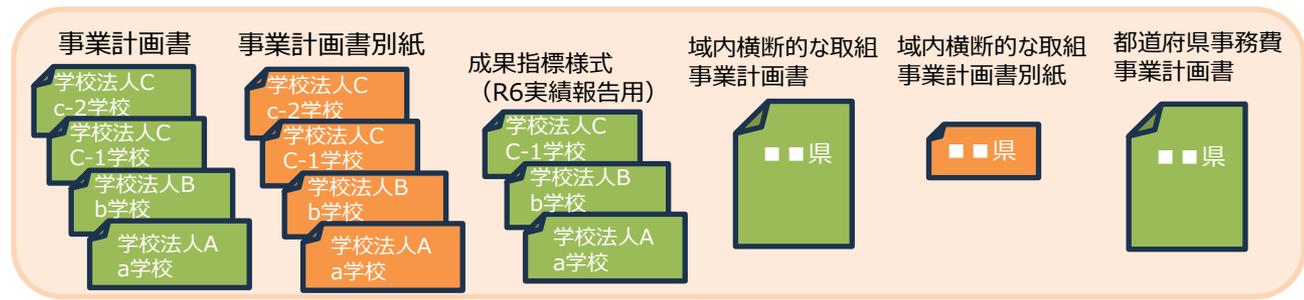
## 【提出物】

- 事業計画書(1学校1ファイル)
- 事業計画書別紙(1学校1ファイル)
- 成果指標様式(R6実績報告用)(R6採択校のみ)
- 域内横断的な取組に係る事業計画書、事業計画書別紙(該当する都道府県のみ)※域内横断的な取組の計画は1都道府県につき1つ
- 都道府県事務費に係る事業計画書(該当する都道府県のみ)

※各様式のチェックリスト及びファイル名等の指定については「[チェック&まとめ手順\(都道府県公立・私立担当用\)](#)」を参照すること

※集計の都合上、Excel、PowerPointファイルはPDF化等せず、Excel、PowerPoint形式で提出すること

※「成果指標様式(R7中間調査用)」は、今後中間調査時に提出していただく予定。特に事業開始時の数値は、採択後適切なタイミングで取得しておくこと。



## 都道府県(私立担当)

【送付物】  
同上

## 【提出物】

- 事業計画書(1学校1ファイル)
- 事業計画書別紙(1学校1ファイル)
- 成果指標様式(R6実績報告用)(R6採択校のみ)

各ファイル名は以下のとおりとすること

- ・域内横断的な取組事業計画書及び別紙：【都道府県番号】(例：【域内横断的な取組】【47】事業計画書.xlsx  
【域内横断的な取組】【47】事業計画書別紙.pptx)
- ・都道府県事務費事業計画書：【都道府県番号+公私番号】(例：【都道府県事務費】【4702】事業計画書.xlsx)

※集計の都合上、Excel、PowerPointファイルはPDF化等せず、Excel、PowerPoint形式で提出すること



各ファイル名は以下のとおりとすること

- ・事業計画書：【都道府県番号+公私番号+得点(3桁)+学校設置者名+学校名】(例：グローバル型で申請する東京都の私立学校で得点が290点の場合【グローバル型】【1302290学校法人●●学園▲▲高等学校】事業計画書.xlsx)
- ・事業計画書別紙：【類型略語+都道府県番号+公私番号+得点(3桁)+学校設置者名+学校名】(例：グローバル型で申請する東京都の私立学校で得点が290点の場合【重グ1302290学校法人●●学園▲▲高等学校】事業計画書別紙.pptx)
- ・成果指標様式(R6実績報告用)：【学校番号】(例：【01020001】成果指標様式(R6実績報告用).xlsx)

学校法人

# チェック&まとめ手順(都道府県公立・私立担当用)

## 各ファイルチェックリスト

※市町村又は学校法人から提出された書類、都道府県にて作成した書類については、下記チェック項目を確認した上で提出する  
※都道府県番号、公私番号、類型略語については、次ページを参照

### 【事業計画書】

オレンジ色セルや警告メッセージが残っていないか

ファイル名に【都道府県番号 + 公私番号 + 得点（3桁） + 学校設置者名 + 学校名】が記載されているか  
(例：基本類型で申請する北海道の私立学校で得点が95点の場合：【基本】【0102095学校法人●●学園▲▲高等学校】事業計画書.xlsx)

### 【事業計画書別紙】

ファイル名に【類型略語 + 都道府県番号 + 公私番号 + 得点（3桁） + 学校設置者名 + 学校名】が記載されているか

(例：プロフェッショナル型で申請する東京都の私立学校で得点が175点の場合：

【重プ1302175学校法人■ ■学園××高等学校】事業計画書別紙.pptx)

### 【成果指標様式（R6実績報告用）】 (R6採択校のみ)

ファイル名に【学校番号】が記載されているか

※学校番号は令和6年度の交付決定時に付与した番号です。

(例：【01020001】成果指標様式（R6実績報告用）.xlsx)

### 【域内横断的な取組に係る事業計画書、事業計画書別紙】 (該当する都道府県のみ) ※1都道府県につき1つ

ファイル名に【都道府県番号】が記載されているか

(例：【域内横断的な取組】【47】事業計画書.xlsx、【域内横断的な取組】【47】事業計画書別紙.pptx)

### 【都道府県事務費に係る事業計画書】 (該当する都道府県のみ)

補助対象経費に、市町村や学校法人に係る事務に要する経費以外が含まれていないか

ファイル名に【都道府県番号 + 公私番号】が記載されているか

(例：【都道府県事務費】【4701】事業計画書.xlsx)

※集計の都合上、Excel、PowerPointファイルはPDF化等せず、Excel、PowerPoint形式で提出すること

# 都道府県番号、公私番号、類型略語

## 都道府県番号

都道府県名	都道府県番号	都道府県名	都道府県番号
北海道	01	三重県	24
青森県	02	滋賀県	25
岩手県	03	京都府	26
宮城県	04	大阪府	27
秋田県	05	兵庫県	28
山形県	06	奈良県	29
福島県	07	和歌山県	30
茨城県	08	鳥取県	31
栃木県	09	島根県	32
群馬県	10	岡山県	33
埼玉県	11	広島県	34
千葉県	12	山口県	35
東京都	13	徳島県	36
神奈川県	14	香川県	37
新潟県	15	愛媛県	38
富山県	16	高知県	39
石川県	17	福岡県	40
福井県	18	佐賀県	41
山梨県	19	長崎県	42
長野県	20	熊本県	43
岐阜県	21	大分県	44
静岡県	22	宮崎県	45
愛知県	23	鹿児島県	46
		沖縄県	47

## 公私番号

公私別	公私番号
公立	01
私立	02

## 類型略語

類型	略語
基本類型（重点類型に申請しない場合）	基本
グローバル型	重グ
特色化・魅力化型	重特
プロフェッショナル型	重プ
プロフェッショナル型・半導体重点枠	重半