

令和7年度大阪府私立小・中学校経常費補助金配分基準及び令和7年度大阪府私立高等学校経常費補助金配分基準における
情報開示の取り扱い（公表資料及び公表基準等）

公表資料名			公表基準等				
			公表の範囲	公開時期	公開方法	公開期間	その他留意事項
財産目録等備付書類	計算書類	資金収支計算書	・大科目（中科目以下は省略可）	原則、 <u>10 月末日</u> までに最 新のものを公開すること。	当該校のホームページ 又は設置者のホームページにおいて公開すること。 一度公開した内容を変更する場合は、変更日時、主たる変更内容、変更理由を記載すること。	原則、公開した日から 1 年間、公開すること。 また、内容に変更が生じた場合、遅滞なく更新すること。	公表の範囲であっても、設置者の競争上の地位その他正当な利益を害するものと客観的に認められる情報については公表しないことができる。 また、公表する情報の中に個人の思想、宗教、身体的特徴、健康状態、家族構成、職業、学歴、出身、住所、所属団体、財産、所得等に関する情報であって、特定の個人が識別され得るもののうち、一般に他人に知られたいと望むことが正当であると認められるものが含まれていないか十分確認の上、公表すること。
		事業活動収支計算書					
		貸借対照表					
		資金収支内訳表					
		事業活動収支内訳表					
	財産目録	・大科目（中科目以下は省略可）					
	事業報告書	・法人、事業及び財務の概要					
	監事による監査報告書	・監事の印影以外					
	役員等名簿	・個人の住所に係る記載の部分を除く					
	役員等報酬基準	・原本と同等のもの					
寄附行為							
学校評価	自己評価の結果の報告書	次の項目が含まれていること ・重点的に取り組むことが必要な目標及び評価指標（Plan） ・取組状況（Do） ・達成状況（Check） ・今後の改善方策（Action）					
	学校関係者評価の結果の報告書	次の項目を踏まえた評価であること ・自己評価の結果を評価している ・評価委員会等の体制が整備されている ・主体的、能動的な評価活動を行っている					