教私第 １３１４ 号

令和６年５月13日

各私立幼稚園設置者　様

大阪府教育庁私学課長

**令和６年度 大阪府私立幼稚園基礎資料調査の事前準備について（依頼）**

　日頃より、本府の私学行政の振興に御協力をいただき、ありがとうございます。

　さて、令和６年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（及び教育研究費補助金）の交付にあたり、各園の

基礎的なデータを把握するため、本年度も下記のとおり基礎資料調査を実施する予定です。

つきましては、下記内容を御確認のうえ、事前準備を進めていただきますようお願いします。

※基礎資料調査様式について、昨年度調査から調査項目については大きな変更点はない予定です。調査を円滑に進めるため、各数値の整理や提出資料の内容確認等、事前準備を進めていただきますようお願いします。

記

１． 対象園 ：　私学助成園（新制度へ移行していない園）

２． 実施方法 ：　**対面受付**※基礎資料調査のExcelデータのみ事前に提出いただきます。

３． 実施場所 ：　大阪府庁　※会場は別途案内します。

４． 実施時期 ：　令和６年６月下旬頃

５． 提出資料 ：　別紙参照

６． 今後の流れ ：　以下のとおり（予定）

|  |  |
| --- | --- |
| ①６　月上旬頃 | 【府から各園へ】・基礎資料調査作成の正式依頼と併せて、対面受付にかかる詳細をお知らせします。　（対面受付の日時や会場については、園毎に指定します。）・基礎資料調査様式(Excel形式)及び施設現有状況調(個票)のデータを、メールにて各園あて個別に送付します。※送付には次のアドレスを使用します。不都合等があれば、５月24日までに当課担当者まで御連絡ください。『令和６年４月１９日付け教私第１１７６号「令和６年度私立幼稚園園児数等の確認について」に係るインターネット申請において入力いただいたメールアドレス』 |
|  |
| ②６　月中旬頃 | 【各園から府へ】・各園において入力いただいた基礎資料調査のデータを、府へ提出いただきます。※提出方法は「インターネット申請」を予定しています（メール・郵送は不可）。※提出方法や期限については、①においてお知らせします。 |
|  |
| ③6　月下旬頃 | 【対面受付】・大阪府庁にて対面受付を実施します。提出資料一式を御持参のうえ、指定の日時に御来庁ください。 |

【お問い合わせ先】 大阪府教育庁私学課　幼稚園振興グループ　遊津、北村、國村

電話：06-6210-9273　メール：shigakudaigaku-g02@sbox.pref.osaka.lg.jp

（別 紙）

＜提出資料＞　※現時点での予定です。

**（１）事前に提出いただくデータ**［時期：６月中旬頃］

|  |  |
| --- | --- |
| １ | **令和６年度 基礎資料調査（データ）**※様式は、後日改めてお知らせします。 |

各数値の整理や、提出資料の内容確認など、提出に向けた準備を進めてください。

**（２）対面受付にて提出いただく資料**［時期：６月下旬頃］

|  |  |
| --- | --- |
| ２ | **令和６年度 基礎資料調査の写し（紙）**※様式は、後日改めてお知らせします。 |
| ３ | **令和６年度 基礎資料調査等提出表**※様式は、後日改めてお知らせします。 |
| ４ | **施設の現有状況調（個票）**※基礎資料調査の様式とあわせて、後日改めて送付します。 |
| ５ | **園長及び専任教員の教員免許状（全員分）** |
| ６ | **私学共済確認通知書（原本）**※令和６年度分が未着の場合は、その時点で最新のもので可とします。 |
| ７ | **園則（令和６年５月１日現在）** |
| ８ | **寄附行為（令和６年５月１日現在）** |
| ９ | **募集要項等　保護者向けプリント**※給食費、バス代等が記載されているものを提出してください。 |
| 10 | ≪預かり保育を実施している園のみ≫**預かり保育に関する保護者向けプリント**※預かり保育開設時間、預かり保育料等が記載されているものを提出してください。 |
| 11 | ≪未就園児クラスを実施している園のみ≫**未就園児クラス　募集要項・パンフレット等**※園外園地で実施する場合は、位置図・平面図をあわせて提出してください。 |
| 12 | ≪スクールバスを運行している園のみ≫**バスの運行地図**※コース及びバス停を記し、コースごとに色で区別したものを提出してください。 |
| 13 | ≪スクールバスを運行している園のみ≫**各乗車場所において乗車する園児名簿及びバス運行時刻表** |

・ 提出資料の右肩には、「幼稚園番号」「幼稚園名」を必ず記入してください。

・ 提出資料はすべてA4サイズに揃えてください。

（A4より大きいサイズの場合は、A4サイズに折りたたんでください。）