

セキュアSAMBA操作方法

1.ログイン方法

- ①URLからセキュアSAMBAのログイン画面に移動し「ユーザーID」及び「パスワード」を入力してログイン
※入力誤りを防ぐため、ID・パスワードの入力は、通知したPDFからコピー＆ペーストして貼り付けてください。

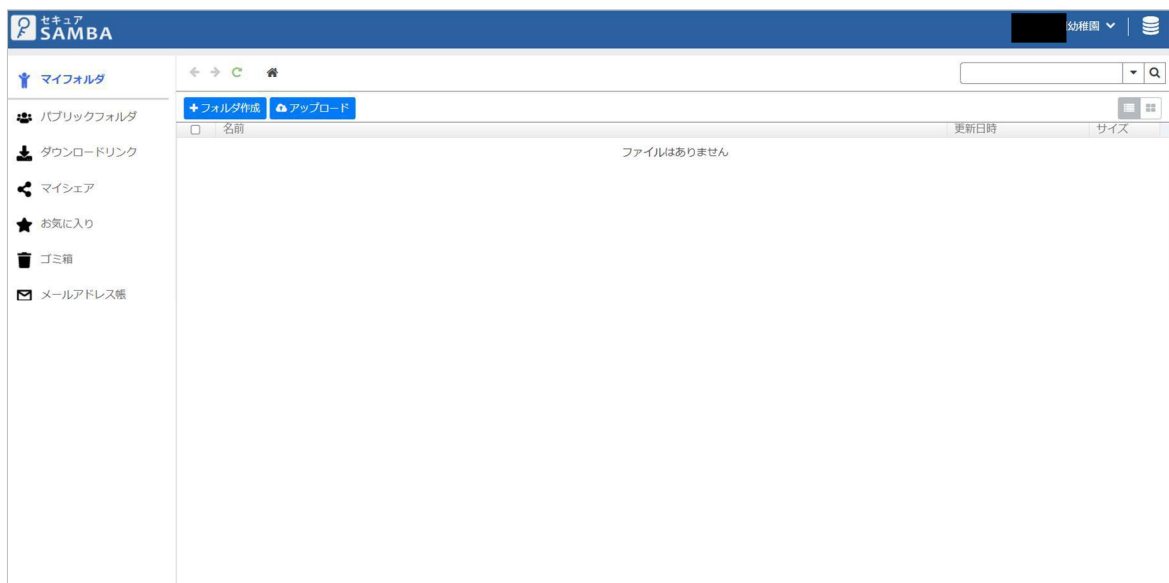
The login screen for Secure SAMBA. It features the logo at the top. Below it, the text 'ユーザーID:' is followed by a text input field containing the placeholder '半角英数記号のみ'. A red callout bubble points to this field with the text '①ユーザーIDをペースト'. Below the input field is a blue button labeled '次へ'. A red callout bubble points to this button with the text '②クリック'. At the bottom, there are two links: 'ヘルプサイトはこちら' and 'プライバシーポリシー'.

The login screen for Secure SAMBA, showing the password input step. It features the logo at the top. Below it, the text 'パスワード:' is followed by a password input field. A red callout bubble points to this field with the text '③パスワードをペースト'. Below the password field is a reCAPTCHA challenge with the text '私はロボットではありません' and a checkbox. A red callout bubble points to the checkbox with the text '④クリック'. Below the reCAPTCHA is a blue button labeled 'ログイン'. A red callout bubble points to this button with the text '⑤クリック'. At the bottom, there are two links: 'ヘルプサイトはこちら' and 'プライバシーポリシー'.

1

1.ログイン方法

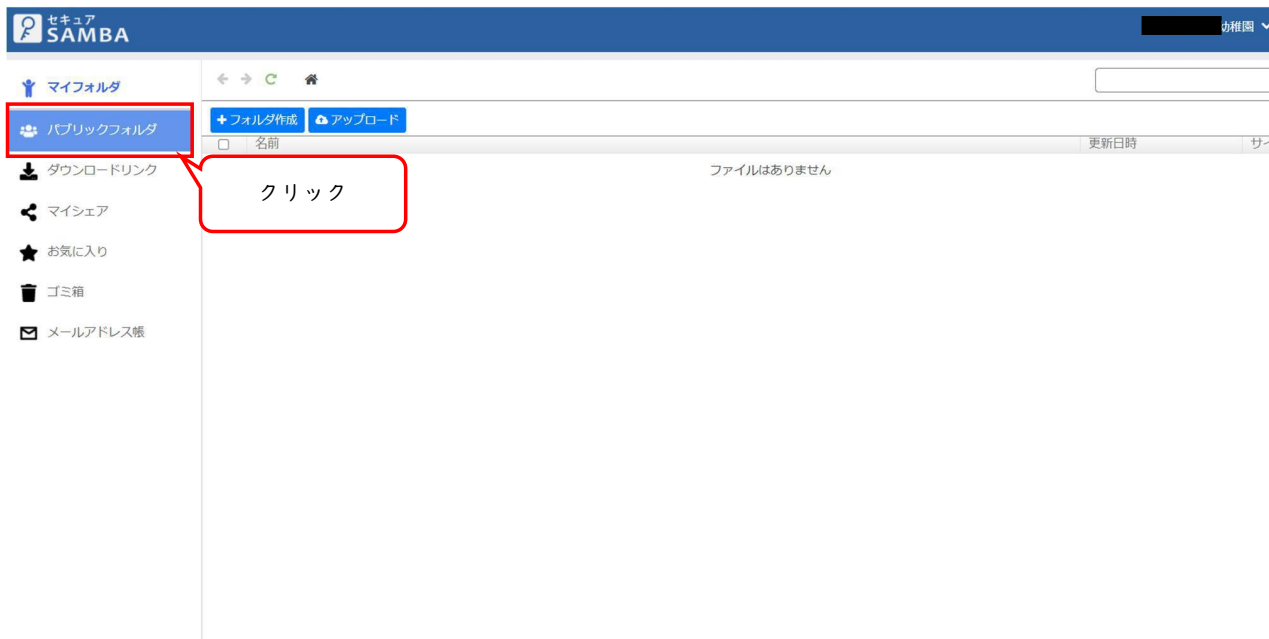
- ②この画面になればログイン完了です。
※複数回ログインに失敗するとアカウントに「ロック」がかかり、ログインできなくなります。
私学課で解除しますので、ロックがかかった場合は、私学課までお問い合わせください。



2

2.データのダウンロード方法

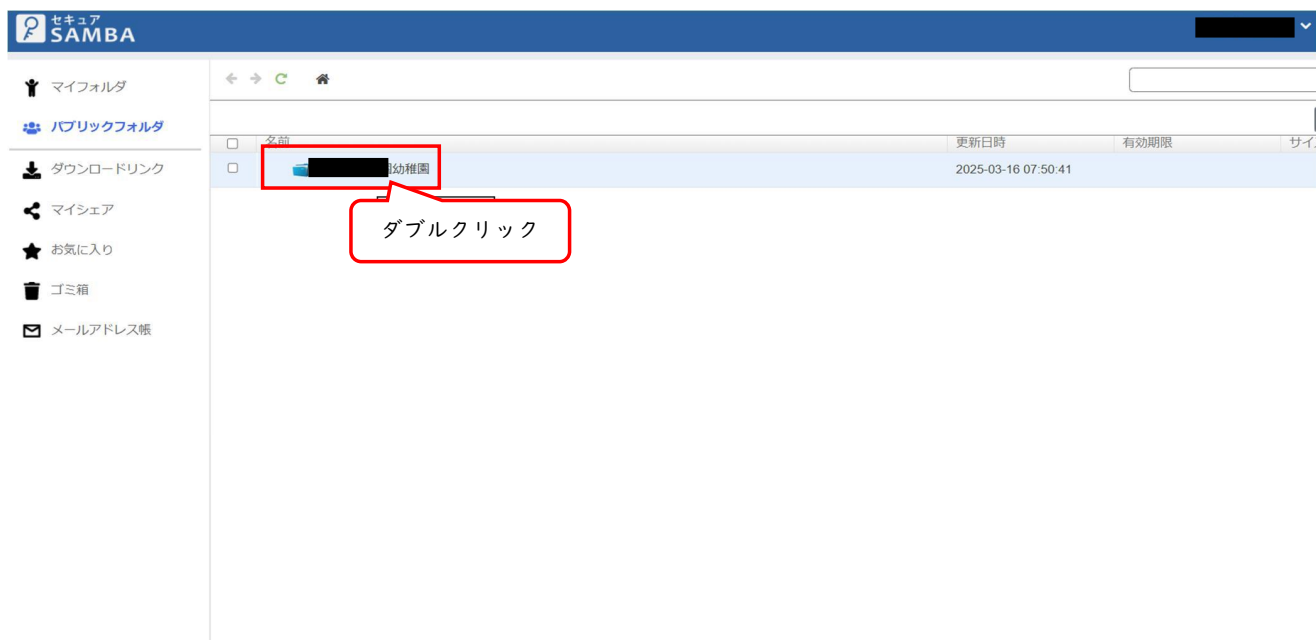
- ① **パブリックフォルダ**をクリックしてください ※マイフォルダは使用しませんのでご注意ください



3

2.データのダウンロード方法

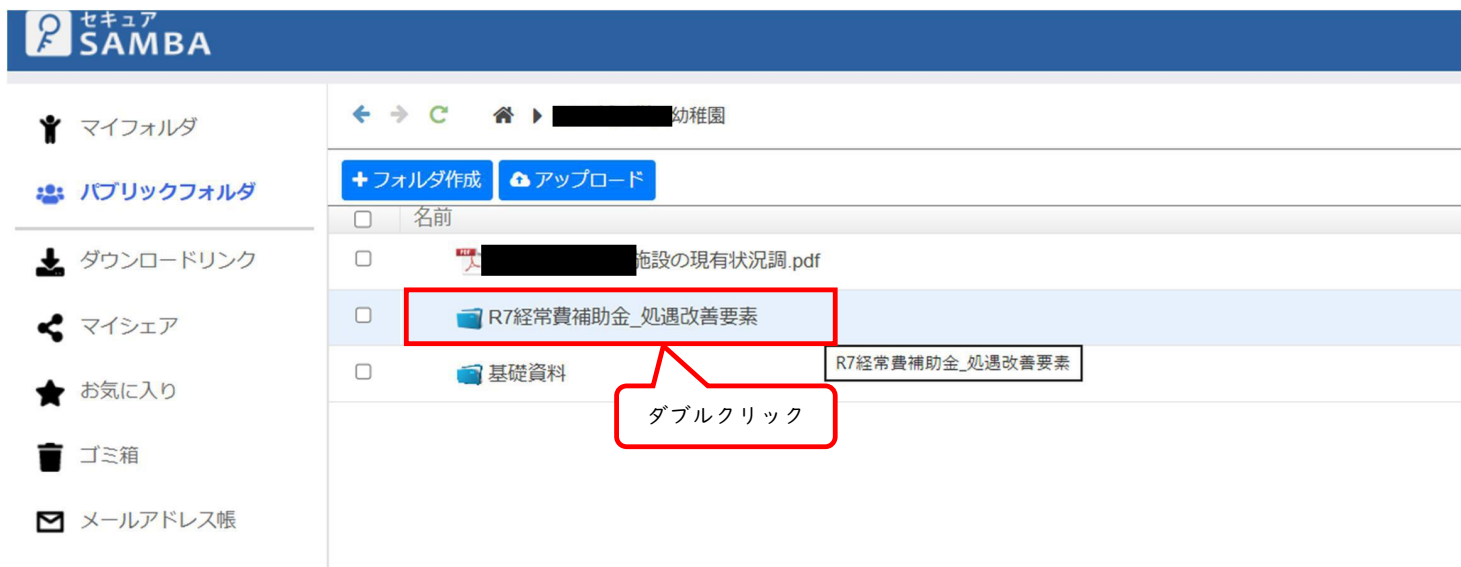
- ② 自身の幼稚園名フォルダをダブルクリック



4

2.データのダウンロード方法

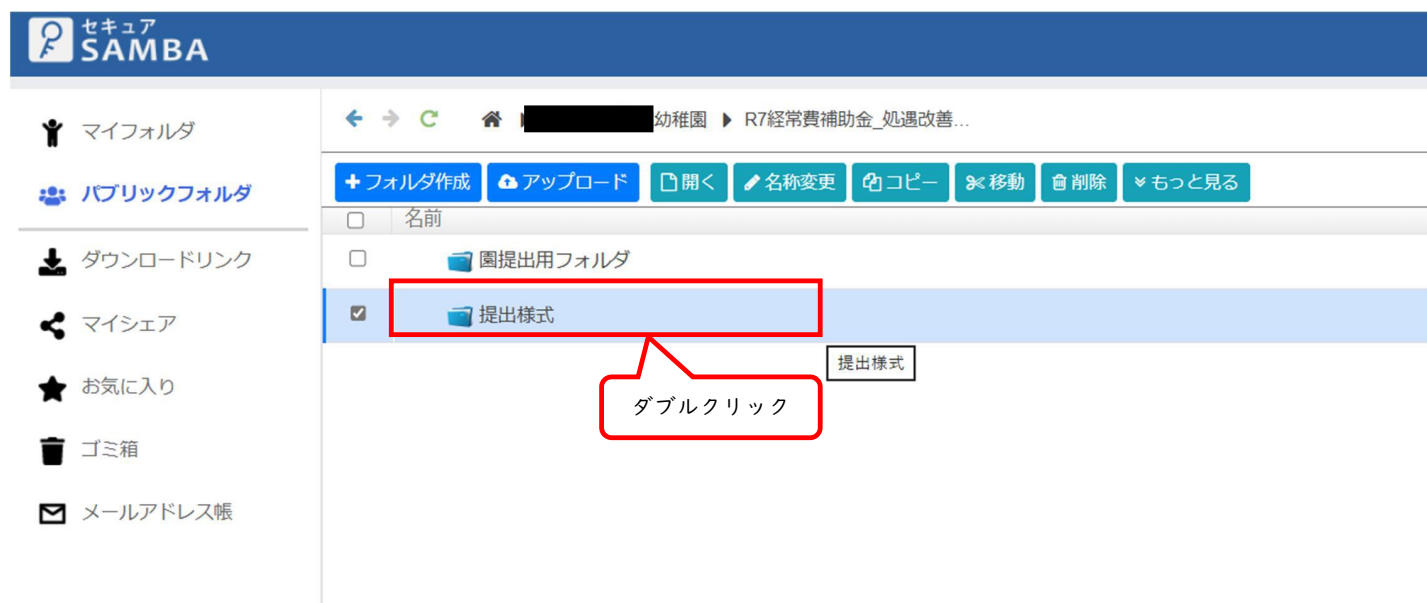
- ③ 「R7経常費補助金_処遇改善要素」フォルダをダブルクリック



5

2.データのダウンロード方法

- ④ 「提出様式」フォルダをダブルクリック



6

2.データのダウンロード方法

⑤保存されている「R7様式（処遇改善要素）」ファイルを選択し、ダウンロードしてください

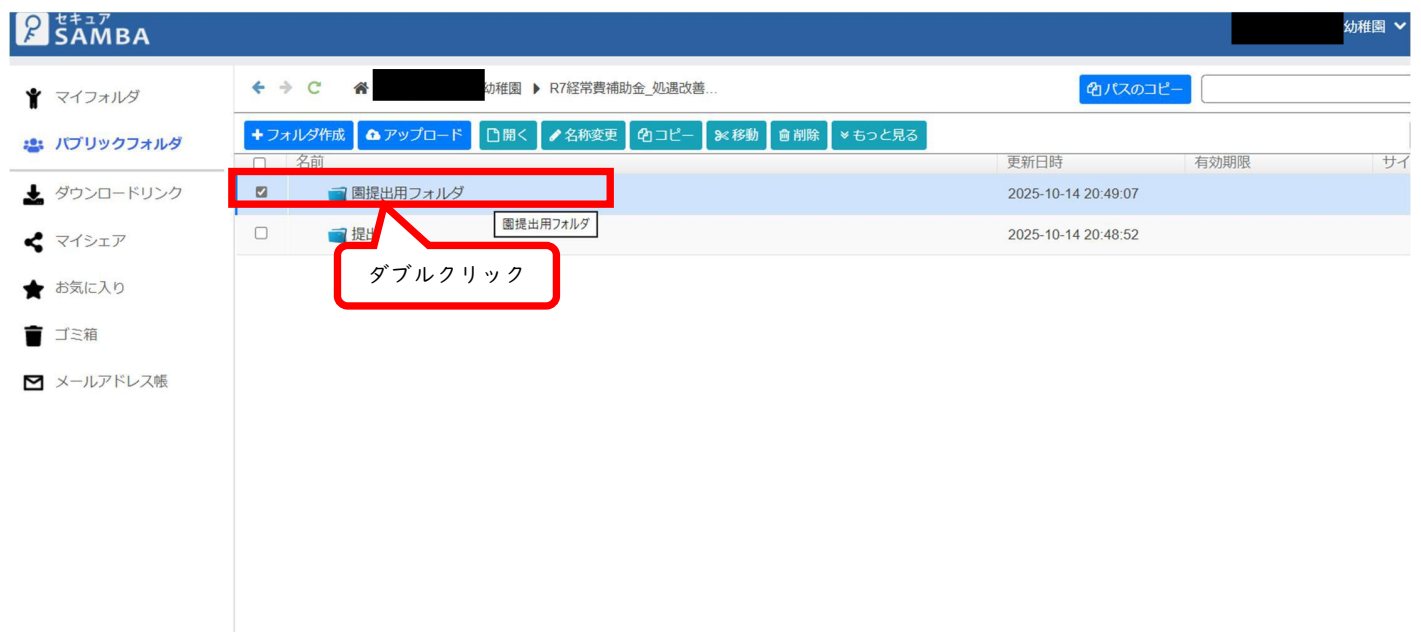


※ダウンロードしたデータを園のパソコンに保存し、入力が完了したら、提出してください。
また作成したデータは園でも保管してください。

7

3.提出方法

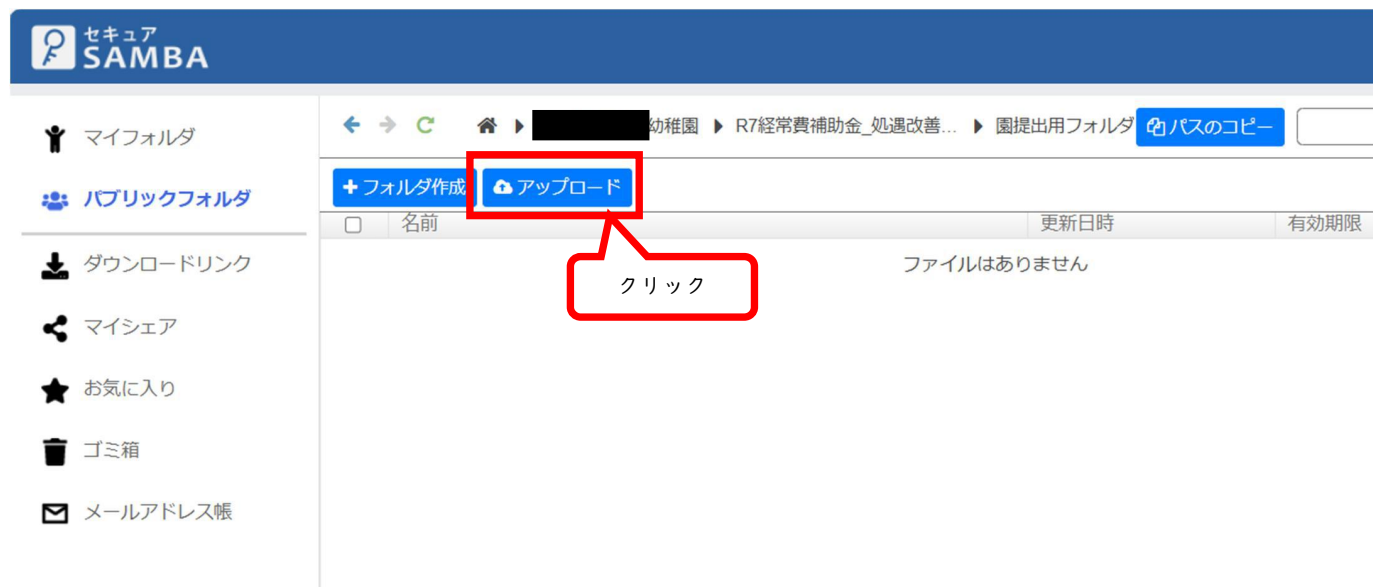
①P1～P5の方法でこの画面を開き、「園提出用フォルダ」をダブルクリック



8

3.提出方法

② 「アップロード」をクリック



9

3.提出方法

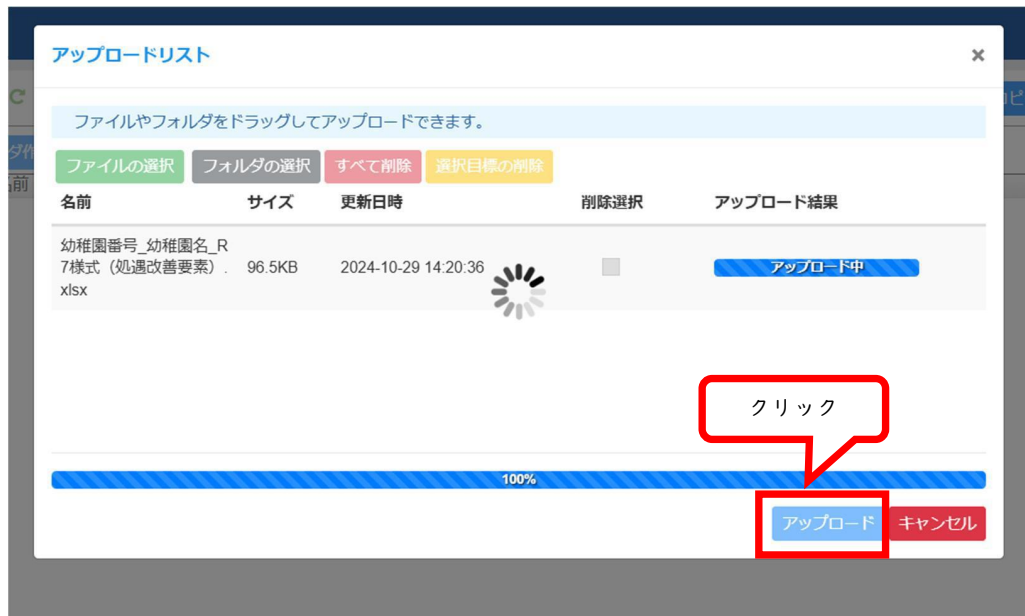
③記載した計画書のファイルをドラッグ&ドロップしてください



10

3.提出方法

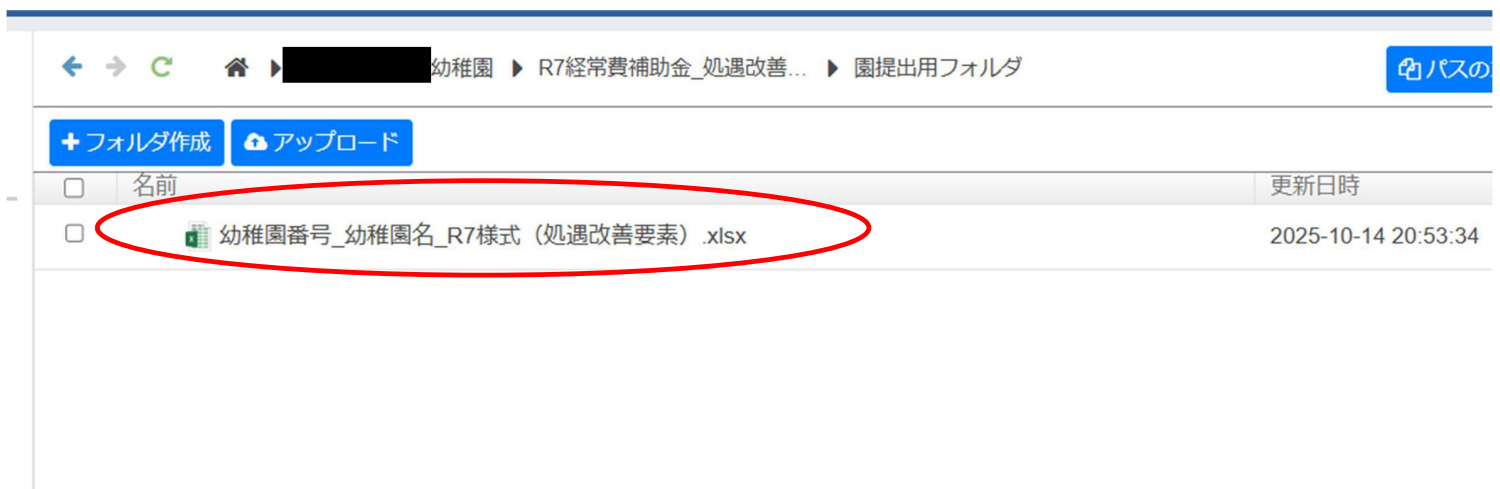
④「アップロード」ボタンをクリック



11

3.提出方法

⑤提出完了です。



アップロードいただいたら、提出完了です（私学課への連絡は不要）。
控えや提出後の受付メール等はありません。

12