

文部科学省WEB調査システム  
EduSurvey  
調査回答マニュアル（学校用）



2025/05/13

○調査への回答について	
1. <a href="#">調査への回答方法</a> .....	4
2. <a href="#">回答の修正/削除方法</a> .....	11
<a href="#">&lt;補足&gt;お困りのときは…</a> .....	12

- EduSurvey（エデュサーベイ）とは  
文部科学省のWEB調査システムで、教育委員会や学校等を対象とした調査において、クラウド上で回答するシステムです。調査集計の迅速化、統合作業の削減による教育委員会等の負担軽減にも資することを目的としています。

※本マニュアルについての無断転載は禁止いたします



○調査への回答について

# 1.調査への回答方法

## 1. メールや事務連絡のURLから学校コードを検索し回答

記載されている回答用URLをクリックして、各回答画面から回答してください。

The screenshot shows an email client interface. On the left, there is a '送信 (S)' (Send) button with a right-pointing arrow. To its right are two input fields: '宛先 (T)' (To) and 'CC (C)'. Below these is the '件名 (U)' (Subject) field, which contains the text '【文科省WEB調査システム】テスト調査の実施について'. The main body of the email contains several paragraphs of Japanese text. The final paragraph is enclosed in a red rounded rectangular box and contains a blue hyperlink: <https://uat-mext-survey-site.cs113.force.com/searchSchoolCode?surveyId=P3Q5hPtyINq%2FTSCbFegwt6y93Zixvyo5bL1JiEKuY2Xx6AgfzqvalrPzLM4XT9bM&searchType=school>

※URLは、受け取り側のメーラーによっては“リンク形式が解除されテキストで表示される”、“改行等でリンク形式が途中で切れる”といった現象が発生することがあります。URLをクリックしても画面が正しく表示されない場合は、URLをすべてコピーしてブラウザに貼り付けてください。

# 1.調査への回答方法

## 1. メールや事務連絡のURLから学校コードを検索し回答

URLを表示すると、学校を検索する画面が表示されます。

調査名：テスト

- ・学校名を入力し検索してください
- ・学校名での検索で学校が表示されない場合以下をお試しください
  - 一部名称（〇〇学校の〇〇部分のみ等）で検索
  - 都道府県の指定のみで検索
- ・上記の検索でも学校が表示されない場合、調査担当のほうにご連絡ください

都道府県  
-----

学校名  
\_\_\_\_\_

検索



調査名：テスト

- ・学校名を入力し検索してください
- ・学校名での検索で学校が表示されない場合以下をお試しください
  - 一部名称（〇〇学校の〇〇部分のみ等）で検索
  - 都道府県の指定のみで検索
- ・上記の検索でも学校が表示されない場合、調査担当のほうにご連絡ください

都道府県  
大阪府

学校名  
テスト

検索

メールアドレス  
\_\_\_\_\_

学部・学科・コース等  
\_\_\_\_\_

検索結果は最大100件です

都道府県	所在地	学校名	学校コード	回答
大阪府	大阪府大阪市	大阪市立テスト中学校	C12721000000	アンケート回答



大阪市立テスト中学校 として回答しています

お知らせ

次へ

都道府県を指定し、学校名を入力して検索してください。

検索後、メールアドレス、学部・学校・コース等/部署・課等（入力枠が表示されている場合のみ）の必要情報を入力し、回答者の学校/組織の「アンケート回答」ボタンをクリックして、回答画面に進みます。

※学校名は略称等では表示されないことがあります。正式名称で検索してください。  
※同名の学校が他自治体にあることがあります。選択する学校が誤っていないか、確認をしてください。

## 1.調査への回答方法

### 1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

回答画面上部に、検索画面で選択した組織名が表示されます。

表示されている組織名が回答者の所属でない場合は、検索画面から再度組織を選択しなおしてください。

**大阪市立テスト中学校 として回答しています**

お知らせ

[次へ](#)

# 1.調査への回答方法

## 1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

回答画面に回答済み設問数と全設問数が表示されます。

回答済み設問数は、次のページに移動したタイミングで加算されます。

任意回答で回答されなかった設問や、設問の回答によってスキップされた設問の数は、回答済み設問数に加算されます。

**大阪市立テスト中学校 として回答しています**

回答済み設問数 / 全設問数 <sup>①</sup>  
0 / 6

ページ 1

**Q1**

Q1

a

b

## 1.調査への回答方法

### 1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

調査の回答終了日が過ぎている場合、URLを表示すると以下の画面が表示されます。

調査名：テスト

回答終了日が過ぎているため回答できません。  
回答を行いたい場合は、事務連絡等に記載の調査担当課にご連絡ください。

上記メッセージが表示された場合、調査担当課にご連絡ください。

# 1.調査への回答方法

## 2. 回答の一時保存

回答画面に「一時保存」ボタンが表示されている調査は、回答の一時保存が可能です。回答を送信前に入力途中で一時保存をする場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックします。

※ブラウザのキャッシュ上への保存機能です。ブラウザの設定等によっては保存されない可能性があるので注意してください。

再度URLから回答画面を表示した際に、「一時保存」ボタンをクリックした時点の状態から再開できます。

The image shows a survey form interface. At the top, there is a text input field containing the number '10'. Below this, there are two buttons: '前へ' (Previous) and '次へ' (Next). To the right of these buttons is a button labeled '一時保存' (Temporary Save), which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this box towards the bottom of the form. At the bottom of the form, there is another '一時保存' button. A green notification banner with a checkmark icon and the text '一時保存が完了しました。' (Temporary save completed.) is displayed in the center. Below the notification, a pink box contains the text '保存が完了するとメッセージが表示されます。' (A message will be displayed when saving is complete.). At the bottom of the form, there are '前へ' and '次へ' buttons, and a '一時保存' button on the right. On the left side, there is a sidebar with a list of items: '<補足>', '・一時保', 'ブラウザ', 'ブラウザ', and '※ブラウ'.

# 1.調査への回答方法

## 3. 調査回答時の確認画面の表示

調査によっては、回答時の最終ページに確認画面が表示されます。

「完了」ボタンをクリックするまで回答は送信されませんので、確実にクリックしてください。

回答が完了すると、最初に入力したメールアドレスに控えが送信されます。

### 確認画面

質問 1

	教室の数	体育館の数	視聴覚室の数	合計
小学校	12	0	23	35
中学校				0
高等学校				0
合計	12	0	23	35

「印刷」ボタンをクリックすると画面の印刷（ブラウザ印刷）が可能です。

※確認画面表で、入力内容の修正はできません。修正したい場合は「修正」ボタンから入力画面に戻ってください。

## 2.回答の修正/削除方法

一度送信した回答の修正/削除が必要な場合は、以下のいずれかの方法で対応をお願いします。

### ① 再度調査に回答する ※修正のみ（削除はできません）

同一の学校を選択して回答すると、回答が上書きされる仕組みです。回答時と同一の学校を再度選択・回答することで、回答の修正をすることができます。

### ② 学校を管轄する組織へ回答の修正/削除を依頼する

管轄する組織（教育委員会等）に依頼することで、組織のマイページから回答を修正/削除してもらうことができます。

### ◆ 回答用URLをクリックしても調査画面が表示されない

以下を方法をお試しく下さい。

- ① URLをすべて選択/コピーし、ブラウザのURLバーに貼り付けてアクセスしてください。
- ② マイページにログインしている場合は、ログアウトしてからアクセスしてください。
- ③ ブラウザの JavaScript を有効にしてからアクセスしてください。
- ④ 異なるブラウザでアクセスしてください。

上記の方法を試しても表示されない場合は、調査の事務連絡に記載のある連絡先にお問い合わせください。