

2026 年度海外留学支援制度 学部学位取得型（都道府県推薦）
応募に係る留意事項【大阪府】

1. 応募書類の準備

応募書類は、「2026 年度海外留学支援制度学部学位取得型募集要項（都道府県推薦枠）」及び「2026 年度海外留学支援制度（学部学位取得型）申請の手引～応募書類の作成方法と注意事項～」に従って、準備・作成すること。

「申請の手引」及び応募書類の各様式は、以下のホームページからダウンロードすること。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_a/gakubu/2026.html



2. 応募書類

- ① 応募者の顔写真
- ② 願書（様式1）
- ③ 留学先大学等情報【第1希望～第4希望】【第5希望～第8希望】（様式2-1～様式2-4）（2-5～2-8）
- ④ ③留学先大学情報【第1希望～第4希望】の根拠書類（様式2-1～様式2-4別添）
- ⑤ 留学を志す理由・留学計画・学位取得後の進路計画（様式3-1a～様式3-3a、様式3-1b～様式3-3b）
- ⑥ 日本社会への貢献について（様式4）
- ⑦ 留学をテーマとした自己PR（様式5）
- ⑧ パスポート（または在留カード（両面））及び住民票
- ⑨ 語学能力試験証明書
- ⑩ 令和6（2024）年分の所得証明書
- ⑪ 【該当者のみ】令和6（2024）年分所得金額証明書・理由書（様式チ）
- ⑫ 卒業証明書等
- ⑬ 調査書等
- ⑭ 推薦状

※詳細は、募集要項 P.8「2. 応募書類」を参照すること。

※①～⑪までは応募者自身が準備・作成する書類、⑫～⑭は在籍する学校等が準備する書類です。

※⑭「推薦状」については、日本学生支援機構ホームページでは掲載していないため、府教育庁より学校へ送付しています。詳細は、学校に確認すること。

3. 提出方法

A) 応募者は、準備した①～⑫の各書類を、**オンライン提出**すること。

※提出時のファイル名は、募集要項（都道府県推薦枠）P.9～10 を遵守すること。

（大阪府の2桁の都道府県コードは「27」）

提出先：大阪府行政オンラインシステム

URL：<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/422b0a08-2459-4cbe-8285-479c248a98a4/start>

※システムの利用には、利用者登録が必要です。



B) 応募者は、⑬・⑭については、学校から受領したものを厳封のまま下記まで郵送(簡易書留)すること。

※開封されたものを提出した場合は無効とする。

提出先

〒540-8570 大阪府中央区大手前3丁目2番12号

大阪府教育庁 教育振興室高等学校課 生徒指導グループ 奨学金担当

4. 提出期間

令和7年9月1日(月)9:00～令和7年9月19日(金)17:00まで

5. 選考方法

書類選考のみ

6. 選考結果

上記期限までに応募書類を提出した者に対して、10月中旬頃に直接連絡します。

【注意事項】

1. 応募書類の提出期限を過ぎた場合、いかなる理由であっても応募は受け付けません。
2. 応募書類のうち、在籍(又は卒業)高等学校等に作成や準備を依頼するものもあります。締切に間に合うように余裕をもって応募してください。
3. 応募書類の不備、欠落(不足)や記入漏れなどがある場合は、審査の対象となりません。提出前に必ず、不備等がないかどうかよく確認してください。
4. 提出期限の直前はアクセスが集中する可能性があります。アクセスの集中やインターネット環境の不具合が原因で、大阪府行政オンラインシステムによる応募書類の提出ができなかった場合でも、救済措置はありません。提出期限直前に慌てることがないように、余裕をもって提出してください。
5. 大阪府行政オンラインシステムでの応募書類提出期限(9月19日(金)17時)を過ぎると、応募書類をシステム上でアップロードできなくなります。提出期限を過ぎた場合、いかなる理由でも応募は受け付けません。
6. 大阪府行政オンラインシステムでアップロードした後は、再エントリーや応募書類の差し替え・訂正は一切認めません。提出前にアップロードするファイルに誤り等がないかよく確認してください。
7. 書類が問題なく提出されているかどうかなどの確認の問い合わせには、対応できませんのでご注意ください。

問合せ先

大阪府教育庁 教育振興室 高等学校課 生徒指導グループ 奨学金担当

TEL:06-6946-7599