

公有財産台帳の登載誤り

対象受検機関	検出事項						是正を求める事項
泉南府税事務所	借用財産の期間の更新について、公有財産台帳への登載を行っていないものがあった。						検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、原因を確認し、再発防止に向け必要な措置を講じられたい。 【大阪府公有財産台帳等処理要領】 (借用財産) 第18条 部局長等は、所管事業にかかわる借地及び借家（借建物）の契約等を行ったときは、借用財産としてシステムを用いて借用登録を行うものとする。 2 登録した借用財産の状況に異動があったときは、システムを用いて異動登録を行うものとする。 【公有財産事務の手引】 第2章 公有財産の取得 第3節 借用 府が行政遂行の手段として、他者の所有する財産を許可又は契約（賃貸借契約、使用貸借契約）により借り受けることをいう。 借用財産は、公有財産ではないが、公用又は公共用に供するために借用する財産は公有財産と同様に管理する必要がある。その用に供するために土地や建物を1年以上の期間借用する場合は、公有財産台帳等管理システムに登録すること。
	種別	所在地	借用数量	借用目的	年間借用料	借用期間	
	土地	大阪府岸和田市野田町3丁目13番2号	457㎡	駐車場	2,400,000円	(注) 令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	
	(注) 公有財産台帳では、借用期間が「令和4年4月1日から令和5年3月31日まで」のまま放置されていた。						
措置の内容							
検出事項について、速やかに公有財産台帳への登載を行った。 また、本事案の原因は、当該事務処理についての担当者間の引継ぎが十分になされていなかったことと担当課内の認識不足にある。そのため、本事案について担当課内で共有した。さらに、令和7年度の賃貸借契約の更新からは事務処理フローを見直し、契約締結に係る起案とは別に公有財産台帳への登載に関する起案を行うとともに、当該起案文書に大阪府公有財産台帳等処理要領及び公有財産事務の手引を添付することにより、担当者以外の複数職員に対し公有財産台帳への登録の意識付けと制度の周知徹底を図った。 今後は、大阪府公有財産規則及び大阪府公有財産台帳等処理要領に基づき、適正な事務処理を行う。							

監査（検査）実施年月日（委員：令和一年一月一日、事務局：令和6年10月11日）