

公有財産台帳の登載誤り

対象受検機関	検出事項	是正を求める事項																														
<p>なにわ南府税事務所</p>	<p>行政財産の使用許可の更新について、公有財産台帳への登載を行っていないものがあった。</p> <table border="1" data-bbox="516 512 1632 1171"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>許可数量</th> <th>目的</th> <th>年間使用料</th> <th>許可期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建物</td> <td>58.64㎡</td> <td>事務所及び会議室</td> <td>(注1) 1,067,550円</td> <td>(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで</td> </tr> <tr> <td>建物</td> <td>(注3) 63.15㎡</td> <td>執務室</td> <td>(注4) 1,149,610円</td> <td>(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで</td> </tr> <tr> <td>建物</td> <td>50.14㎡</td> <td>執務室</td> <td>(注5) 912,780円</td> <td>(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで</td> </tr> <tr> <td>建物</td> <td>(注6) 79.33㎡</td> <td>執務室</td> <td>(注7) 1,444,080円</td> <td>(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで</td> </tr> <tr> <td>建物</td> <td>0.86㎡</td> <td>清涼飲料水自動販売機設置</td> <td>517,000円</td> <td>(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 公有財産台帳では、年間使用料の改定に伴う登載が行われず「1,017,060円」のまま放置されていた。</p> <p>(注2) 公有財産台帳では、許可期間が「令和5年4月1日から令和6年3月31日まで」のまま放置されていた。</p> <p>(注3) 公有財産台帳では、許可数量の変更に伴う登載が行われず「81.14㎡」のまま放置されていた。</p> <p>(注4) 公有財産台帳では、年間使用料の改定に伴う登載が行われず「1,407,230円」のまま放置されていた。</p> <p>(注5) 公有財産台帳では、年間使用料の改定に伴う登載が行われず「869,550円」のまま放置されていた。</p> <p>(注6) 公有財産台帳では、許可数量の変更に伴う登載が行われず「61.34㎡」のまま放置されていた。</p> <p>(注7) 公有財産台帳では、年間使用料の改定に伴う登載が行われず「1,063,810円」のまま放置されていた。</p>	種別	許可数量	目的	年間使用料	許可期間	建物	58.64㎡	事務所及び会議室	(注1) 1,067,550円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	建物	(注3) 63.15㎡	執務室	(注4) 1,149,610円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	建物	50.14㎡	執務室	(注5) 912,780円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	建物	(注6) 79.33㎡	執務室	(注7) 1,444,080円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	建物	0.86㎡	清涼飲料水自動販売機設置	517,000円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	<p>検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、原因を確認し、再発防止に向け必要な措置を講じられたい。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【大阪府公有財産規則】 (使用状況の確認) 第31条 部局長等は、その所管する行政財産の使用の許可の内容について、知事が別に定めるところにより公有財産台帳に登載し、毎年一回、その許可に係る行政財産の使用の状況を実地について調査し、確認しなければならない。</p> <p>【大阪府公有財産台帳等処理要領】 (使用許可、貸付又は使用承認の状況) 第19条 部局長等は、使用許可、貸付又は使用承認を行ったときは、システムを用いて使用許可、貸付又は使用承認の情報を当該年度に登録するものとする。</p> <p>2 登録した使用許可、貸付又は使用承認の状況に異動があったときは、システムを用いて異動登録を行うものとする。</p> </div>
種別	許可数量	目的	年間使用料	許可期間																												
建物	58.64㎡	事務所及び会議室	(注1) 1,067,550円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで																												
建物	(注3) 63.15㎡	執務室	(注4) 1,149,610円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで																												
建物	50.14㎡	執務室	(注5) 912,780円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで																												
建物	(注6) 79.33㎡	執務室	(注7) 1,444,080円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで																												
建物	0.86㎡	清涼飲料水自動販売機設置	517,000円	(注2) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで																												

また、行政財産の使用承認の更新について、公有財産台帳への登載を行っていないものがあつた。

種別	承認数量	目的	承認期間
建物	25㎡	少年サポートセンターにおける立ち直り支援	(注8) 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで

(注8) 公有財産台帳では、承認期間が「令和5年4月1日から令和6年3月31日まで」のまま放置されていた。

措置の内容

検出事項について、公有財産台帳への登載を行った。

今回の原因は、当該事務処理についての担当者の認識不足と担当課長を含む課内でのチェック機能が働いていなかったことであつた。

再発防止に向け、公有財産事務を担当する課内において大阪府公有財産台帳等処理要領等の周知徹底を行った。

併せて、公有財産台帳への登載確認を行う時期を定め、これを課内共有用の予定表に明示し、担当課長を含む複数職員で公有財産台帳の登載有無をチェックできる体制を整えた。

今後は、大阪府公有財産規則及び大阪府公有財産台帳等処理要領に基づき、適正な事務処理を行う。

監査（検査）実施年月日（委員：令和一年一月一日、事務局：令和6年10月1日から令和7年1月31日まで）