高等学校　　年　　組	生徒名

収入証明書

対象者（保護者等）名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（単位：円）

区　分		３か月分（※1）			３か月分の平均	年額（３か月分の平均×12）
		月分	月分	月分		
収入総額 ①						
内訳						
必要経費総額 ②						
内訳						
所得金額　①－②						

上記３ヶ月のうちに地方公共団体等から公的支援を受けている場合（※2）	円

※1　廃業・休業等した月の翌月から３か月分が対象です。
　　月の１日に廃業・休業等した場合は、当月から３か月分が対象です。

※2　公的支援を受けている場合、別途証明書類が必要です。

（記入上の注意）

1　事業収入の場合、控除できるものは業種により状況が異なりますので、具体的に記入してください。
　（一般には、原材料費、仕入代、店舗の家賃、地代、交通費等）

2　記入の内容によっては、聞き取りを行うことがあります。

奨学のための給付金の申請にあたり、対象者の収入見込額について上記のとおり証明します。

令和　　年　　月　　日

所在地

氏名　　印

※必ず税理士または公認会計士の証明を受けてください。

大阪府立大阪 高等学校 1 年 2 組	生徒名 大阪　太郎

収入証明書

証明を受ける保護者等の名前を記入してください。

対象者（保護者等）名　大阪　一郎

（単位：円）

区　分		３か月分（※1） 月分	月分	月分	３か月分の平均	年額（３か月分の平均×12）
収入総額 ①						
内訳						
必要経費総額 ②						
内訳						
所得金額　①－②						

家計急変（廃業・休業・収入減少など）した月の翌月から３か月分（月の１日に廃業・休業・収入減少などした場合は当月から３か月分）が対象です。
家計急変した月日と対照し、合わない場合は再提出を求めます。

「収入総額①」及び「必要経費総額②」の内訳を具体的に記入してください。

上記３ヶ月のうちに地方公共団体等から公的支援を受けている場合（※2）	円

対象となる3か月のうちに、地方公共団体等から支援を受けている場合は記入してください。受けていない場合は空欄のままで結構です。
公的支援を受けている場合、別途、その証明書類が必要です。

※1　廃業・休業等した月の翌月から３か月分が対象です。

※

（

1

2　とがあります。

必ず、税理士または公認会計士の証明を受けてください。
証明を受けていないものは証明書類として認められません。

奨学のための給付金の申請にあたり、対象者の収入見込額について上記のとおり証明します。

令和　　年　　月　　日

所在地

氏名

印鑑が必要です。

印

※必ず税理士または公認会計士の証明を受けてください。