

高等学校	年	組	生徒名
------	---	---	-----

収入証明書

対象者（保護者等）名 _____

(単位：円)

区 分		3 か月分 (※1)			3 か月分 の平均	年額 (3 か月分の 平均×12)
		月分	月分	月分		
収入総額 ①						
内 訳						
必要経費総額 ②						
内 訳						
所得金額 ①－②						

上記3ヶ月のうちに地方公共団体等から公的支援を受けている場合 (※2)	円
-------------------------------------	---

- ※1 廃業・休業等した月の翌月から3か月分が対象です。
月の1日に廃業・休業等した場合は、当月から3か月分が対象です。
- ※2 公的支援を受けている場合、別途証明書類が必要です。

(記入上の注意)

- 1 事業収入の場合、控除できるものは業種により状況が異なりますので、具体的に記入してください。
(一般には、原材料費、仕入代、店舗の家賃、地代、交通費等)
- 2 記入の内容によっては、聞き取りを行うことがあります。

奨学のための給付金の申請にあたり、対象者の収入見込額について上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

所在地

氏名

印

※必ず税理士または公認会計士の証明を受けてください。

大阪府立大阪	高等学校 1 年 2 組	生徒名 大阪 太郎
--------	--------------	-----------

収入証明書

証明を受ける保護者等の名前を記入してください。

対象者（保護者等）名

大阪 一郎

（単位：円）

区 分	3 か月分（※1）			3 か月分 の平均	年額 （3 か月分の 平均×12）
	月分	月分	月分		
収入総額 ①					
内 訳					
必要経費総額 ②					
内 訳					
所得金額 ①－②					

家計急変（廃業・休業・収入減少など）した月の翌月から3か月分（月の1日に廃業・休業・収入減少などした場合は当月から3か月分）が対象です。
家計急変した月日と対照し、合わない場合は再提出を求めます。

「収入総額①」及び「必要経費総額②」の内訳を具体的に記入してください。

上記3ヶ月のうちに地方公共団体等から公的支援を受けている場合（※2）

円

※1 廃業・休業等した月の翌月から3か月分が対象です。

※ 必ず、税理士または公認会計士の証明を受けてください。
（証明を受けていないものは証明書類として認められません。）

対象となる3か月のうちに、地方公共団体等から支援を受けている場合は記入してください。受けていない場合は空欄のままで結構です。
公的支援を受けている場合、別途、その証明書類が必要です。

2 があります。

奨学のための給付金の申請に際し、対象者の収入見込額について上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

所在地

氏名

印鑑が必要です。

印

※必ず税理士または公認会計士の証明を受けてください。