

Khoản Hỗ trợ Nhập học Trung học Phổ thông (sau đây gọi là "Hỗ trợ Nhập học") chi trả học phí thay mặt chính phủ cho học sinh đủ điều kiện. Khác với học bổng dạng vay, không yêu cầu hoàn trả. Sinh viên năm nhất cần hoàn thành thủ tục đăng ký hai lần (vào tháng 4 và tháng 7). (Thủ tục tháng 7 được yêu cầu hàng năm).

Điều kiện được nhận hỗ trợ

- Mức cơ sở tính toán (thu nhập chịu thuế tiêu chuẩn $\times 6\%$ - khoản khấu trừ điều chỉnh thuế cư dân; đối với thành phố được chỉ định, khoản khấu trừ nhân với 3/4) phải dưới 304.200 yên.
Ngưỡng thu nhập hàng năm khoảng 9,1 triệu yên, nhưng có thể thay đổi tùy người phụ thuộc và điều kiện khác.
Đơn tháng 4 được đánh giá dựa trên số tiền năm tài chính trước, trong khi đơn tháng 7 sử dụng số tiền năm tài chính hiện tại.
Nếu cả hai cha mẹ có thu nhập, số tiền kết hợp sẽ được sử dụng.
- Tổng thời gian theo học tại trường trung học không được vượt quá 36 tháng.
Đối với các khóa học bán thời gian và từ xa, giới hạn là 48 tháng. Quy định này áp dụng cho cả trường quốc lập, công lập và tư thực.

Nếu không nộp đơn đúng hạn hoặc không đủ điều kiện, phải tự thanh toán học phí chia làm 4 đợt: toàn thời gian 118.800 yên/năm, bán thời gian 32.400 yên/năm, từ xa 330 yên/tín chỉ. Khoản hỗ trợ có xét duyệt. Kết quả đơn tháng 4 sẽ thông báo qua trường vào đầu tháng 7 (dự kiến).

Về việc nộp đơn

Vui lòng nộp đơn trước hạn chót bằng một trong các phương thức sau:

- ① Nộp đơn trực tuyến
- ② Nộp đơn bằng phiếu giấy

Vui lòng hỏi văn phòng trường của bạn về phương thức nộp đơn.

<Đối với đơn đăng ký trực tuyến>

Đăng nhập vào "Hệ thống Đăng ký Trực tuyến Hỗ trợ Nhập học Trung học" bằng ID và mật khẩu được ghi trên phiếu thông báo ID đăng nhập do văn phòng nhà trường phát. Làm theo hướng dẫn trên màn hình và sổ tay hướng dẫn thao tác được phát cùng với phiếu thông báo ID đăng nhập để đăng ký.

<Đối với đơn đăng ký bằng giấy>

Điền đầy đủ thông tin vào đơn đăng ký do văn phòng nhà trường phát và nộp cho nhà trường cùng với "bản sao thẻ My Number hoặc các giấy tờ tương đương".

"Bản sao thẻ My Number hoặc các giấy tờ tương đương" là một trong các giấy tờ sau ① hoặc ②:

- ① Bản sao của một trong các giấy tờ sau có ghi My Number:

- ・ Mặt sau thẻ My Number
- ・ Giấy chứng nhận cư trú có ghi My Number (※1)
- ・ Thẻ thông báo My Number (※2)

※1 Khi nộp giấy chứng nhận cư trú có ghi My Number, giấy tờ phải được cấp trong vòng 3 tháng và phải thể hiện rõ My Number, tên, địa chỉ, ngày sinh của người giám hộ, cũng như con dấu chính thức và ngày cấp của chính quyền địa phương.

※2 Thẻ thông báo My Number đã bị bãi bỏ theo Luật Thủ tục Số có hiệu lực từ ngày 25/5/2020, nhưng vẫn có thể sử dụng nếu đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- ・ Không có thay đổi về thông tin đã đăng ký (tên, địa chỉ, ngày sinh, giới tính, My Number)
- ・ Đã hoàn tất thủ tục thay đổi thông tin đăng ký trước khi luật có hiệu lực (trước ngày 25/5/2020)

©Nếu nộp giấy tờ xác minh My Number và không có thay đổi về người giám hộ, có thể bỏ qua việc nộp bổ sung giấy tờ trong thời gian theo học.

② Đối với hộ gia đình nhận trợ cấp xã hội: Giấy chứng nhận Hưởng trợ cấp Xã hội

· Giấy chứng nhận Hưởng trợ cấp Xã hội phải là bản chính được cấp trong vòng 3 tháng. Bản sao sẽ không được chấp nhận. Bản chính đã nộp sẽ không được trả lại.

※Nếu đăng ký bằng giấy chứng nhận ② nêu trên, lần đăng ký tiếp theo vẫn cần nộp Giấy chứng nhận Hưởng trợ cấp Xã hội mới.

※Nếu không thể nộp bất kỳ giấy tờ nào trong ① hoặc ②, vui lòng liên hệ văn phòng trường của bạn.

<<Lưu ý!>>

Khi đăng ký Hỗ trợ Nhập học, cần có thông tin thuế dựa trên thu nhập. Nếu chưa nộp tờ khai thuế, không thể tiến hành xét duyệt ngay cả khi đã nộp My Number. Điều này cũng có thể gây chậm trễ trong việc thông báo kết quả, vì vậy vui lòng đảm bảo nộp tờ khai thuế.

Thủ tục nhận trợ cấp học bổng

Hỗ trợ học bổng (sau đây gọi là "Học bổng hỗ trợ") được cấp cho các hộ gia đình có tổng "Thuế thu nhập cư dân tỉnh" và "Thuế thu nhập cư dân thành phố" của tất cả người giám hộ (cả cha và mẹ) là 0 yên (không chịu thuế, sau đây gọi là "hộ không chịu thuế"), hoặc hộ gia đình nhận trợ cấp sinh hoạt, để chi trả các chi phí giáo dục ngoài học phí mà không cần hoàn trả. Thủ tục đăng ký được thực hiện mỗi năm một lần vào tháng 7 tại tỉnh nơi người giám hộ cư trú.

Mức hỗ trợ (hàng năm) là 32.300 yên đối với hộ nhận trợ cấp sinh hoạt, và 143.700 yên đối với hộ không chịu thuế theo chương trình toàn thời gian hoặc bán thời gian, và 50.500 yên đối với chương trình đào tạo từ xa.

Vì "Trợ cấp hỗ trợ học tập" và "Học bổng hỗ trợ" là hai chế độ khác nhau, nên cần có tài liệu chứng minh tất cả người giám hộ đều không chịu thuế. Ngoài ra, cần nộp bản sao sổ ngân hàng để xác minh tài khoản nhận hỗ trợ.

Từ năm Reiwa 2 (2020), ngoài thủ tục đăng ký thông thường, hai chế độ mới đã được áp dụng:

- ① Hỗ trợ trước cho học sinh nhập học: Một phần học bổng sẽ được chi trả trước cho các hộ gia đình có học sinh nhập học đủ điều kiện hộ không chịu thuế năm Reiwa 6 (2024). Người muốn đăng ký chế độ này cần làm thủ tục riêng biệt với đơn đăng ký thông thường.
- ② Hỗ trợ hộ gia đình có biến động tài chính: Học bổng được cấp cho các hộ không đủ điều kiện hộ không chịu thuế năm Reiwa 7 (2025) nhưng có thu nhập giảm mạnh xuống mức tương đương trong năm. Chỉ những hộ không thuộc diện đăng ký thông thường mới có thể đăng ký chế độ này. Người đăng ký cần nộp đơn cùng 4 loại giấy tờ sau:
 1. Tài liệu chứng minh lý do giảm thu nhập.
 2. Tài liệu chứng minh thu nhập trước khi giảm (Giấy chứng nhận thuế năm Reiwa 7 của tất cả người giám hộ).
 3. Tài liệu chứng minh thu nhập sau khi giảm (của tất cả người giám hộ).
 4. Bản sao thẻ bảo hiểm y tế của tất cả thành viên hoặc Giấy chứng nhận thuế ghi rõ số người phụ thuộc.

Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trường học hoặc Phòng Tài chính Cơ sở, Sở Giáo dục tỉnh Osaka (06-6944-6913).