

Ang High School Enrollment Support Grant (tinatawag na "Support Grant") ay sumasaklaw sa matrikula ng mga kwalipikadong estudyante sa ngalan ng pambansang pamahalaan. Hindi tulad ng mga scholarship na may pautang, hindi ito kailangang bayaran. Ang mga bagong mag-aaral ay dapat kumpletuhin ang aplikasyon ng dalawang beses (sa Abril at Hulyo). (Ang aplikasyon sa Hulyo ay kinakailangan taun-taon).

Mga kinakailangan para sa karapat-dapat

- Ang kalkuladong batayang halaga (standard taxable income $\times$ 6% - resident tax adjustment deduction amount; para sa designated cities, ang adjustment deduction amount ay multiplied sa 3/4) ay dapat mas mababa sa 304,200 yen.
Ang tinatayang taunang threshold ng kita ay 9.1 milyong yen, ngunit maaaring mag-iba depende sa mga dependent at iba pang kondisyon.
Ang mga aplikasyon sa Abril ay sinusuri batay sa halaga ng nakaraang fiscal year, habang ang Hulyo ay gumagamit ng kasalukuyang fiscal year amount.
Kung ang parehong magulang ay may kita, ang pinagsamang halaga ay gagamitin.
- Ang kabuuang panahon ng pag-enrol sa mataas na paaralan ay hindi dapat lumampas sa 36 buwan.
Para sa part-time at correspondence courses, ang limitasyon ay 48 buwan. Nalalapat ito sa pambansa, pampubliko, at pribadong paaralan.

Kung hindi isinumite ang aplikasyon bago mag-expire ang deadline o hindi kwalipikado, kinakailangang bayaran ang tuition sa 4 installment: full-time 118,800 yen/taon, part-time 32,400 yen/taon, 330 yen/credit (distance learning). Ang grant ay nangangailangan ng screening. Ang resulta ng aplikasyon ng Abril ay ipapaalam sa paaralan sa unang bahagi ng Hulyo (tentatibo).

Tungkol sa aplikasyon

Mangyaring mag-apply bago mag-expire ang deadline gamit ang alinman sa mga sumusunod na paraan:

- ① Online na aplikasyon
- ② Papel na aplikasyon

Mangyaring kumonsulta sa opisina ng inyong paaralan kung aling paraan ng aplikasyon ang gagamitin.

< Para sa online na aplikasyon >

Mag-log in sa "Online Application System para sa High School Enrollment Support Grant" gamit ang ID at password na nakasaad sa login ID notification form na ibinigay ng school office. Mag-apply ayon sa mga tagubilin sa screen at operation manual na ibinigay kasama ng login ID notification form.

< Para sa papel na aplikasyon >

Punan ang kinakailangang impormasyon sa application form na ibinigay ng school office at isumite ito sa paaralan kasama ang "kopya ng iyong My Number card, etc."

"Kopya ng iyong My Number card, etc." ay tumutukoy sa alinman sa mga sumusunod na dokumento ① o ②:

- ① Kopya ng alinman sa mga sumusunod na dokumento na nagpapakita ng iyong My Number:

- Likod ng My Number card
- Residence certificate, etc. na nagpapakita ng My Number (※1)
- My Number notification card (※2)

※1 Kapag nagsumite ng residence certificate, etc. na nagpapakita ng My Number, dapat itong inilabas sa loob ng 3 buwan at malinaw na nagpapakita ng My Number, pangalan, address, petsa ng kapanganakan ng guardian, pati na rin ang opisyal na selyo at petsa ng pag-isyu ng nag-isyung munisipyo.

※2 Ang My Number notification card ay inalis ng Digital Procedure Law na ipinatupad noong Mayo 25, 2020, ngunit maaari pa ring gamitin kung alinman sa mga sumusunod na kondisyon ay natutugunan:

- Walang pagbabago sa nakarehistrong impormasyon (pangalan, address, petsa ng kapanganakan, kasarian, My Number)
- Ang mga pamamaraan para baguhin ang nakarehistrong impormasyon ay nakumpleto bago ang pagpapatupad ng batas (bago Mayo 25, 2020)

©Kung magsumite ng mga dokumento na nagpapatunay ng iyong My Number at walang pagbabago sa guardian, maaaring laktawan ang pagsusumite ng karagdagang mga dokumento sa panahon ng iyong pag-enroll.

② Para sa mga sambahayang tumatanggap ng public assistance: Certificate of Public Assistance Recipient
• Ang Certificate of Public Assistance Recipient ay dapat na orihinal na inilabas sa loob ng 3 buwan. Hindi tatanggapin ang mga kopya. Ang mga orihinal na isinumite ay hindi ibabalik.

※Kung mag-aapply gamit ang certificate ② sa itaas, kakailanganin mong magsumite ng bagong Certificate of Public Assistance Recipient sa susunod na aplikasyon.

※Kung hindi ka makapagsumite ng alinman sa dokumento ① o ②, mangyaring kumonsulta sa office ng iyong paaralan.

《Paalala!》

Kapag nag-apply para sa Enrollment Support Grant, kinakailangan ang impormasyon sa buwis batay sa kita. Kung hindi pa naisumite ang mga tax return, hindi maaaring isagawa ang screening kahit na isinumite ang My Number. Maaari rin itong maging sanhi ng pagkaantala sa abiso ng mga resulta, kaya mangyaring tiyaking isumite ang iyong mga tax return.

Mga proseso para sa pagtanggap ng pansamantalang suportang pondo para sa mga mag-aaral sa high school at iba pa

Ang Temporary Support Fund para sa High School Students ay isang sistema kung saan tinutustusan ng gobyerno ang mga bayarin sa matrikula sa ngalan ng mga estudyante na tumutugon sa mga sumusunod na kinakailangan. Ito ay isang sistemang limitado sa akademikong taon ng Reiwa 7 at, katulad ng High School Enrollment Support Fund (tinatawag dito bilang "Enrollment Support Fund"), hindi kailangan ng pagbabayad.

Mga kinakailangan para sa karapat-dapat

- Mga estudyanteng nag-apply para sa Enrollment Support Fund ngunit hindi naging karapat-dapat dahil sa mga paghihigpit sa kita, o mga estudyanteng kinikilala bilang katumbas nito.
- Ang pinagsama-samang panahon ng pagpasok sa mga high school o katumbas na institusyon ay hindi dapat lumampas sa 36 na buwan (48 na buwan para sa mga kursong part-time o korespondensya).

Mangyaring mag-apply sa Hulyo nang sabay-sabay sa aplikasyon para sa Enrollment Support Fund, alinman sa online na aplikasyon o sa pamamagitan ng papel na aplikasyon form. Ang mga resulta ng pagsusuri ay ipapaalam sa pamamagitan ng paaralan sa paligid ng Nobyembre.

Kung hindi ka nag-apply sa loob ng takdang panahon, kakailanganin mong bayaran ang matrikula. Ang matrikula ay babayaran sa apat na bahagi. Ang taunang halaga ay 118,800 yen para sa full-time, 32,400 yen para sa part-time, at 330 yen bawat unit para sa mga kursong korespondensya.

Pamamaraan para makatanggap ng grant para sa scholarship

Suporta para sa scholarship (tinatawag na "Scholarship Grant") ay ibinibigay sa mga pamilya kung saan ang kabuuan ng "halaga ng buwis sa kita ng prepektura" at "halaga ng buwis sa kita ng lungsod" ng lahat ng tagapag-alaga (parehong magulang) ay 0 yen (hindi sakop ng buwis, tinatawag na "mga pamilyang hindi sakop ng buwis"), o mga pamilyang tumatanggap ng tulong panlipunan, para sa mga gastusin sa edukasyon bukod sa matrikula, at hindi kailangang bayaran pabalik. Ang aplikasyon ay isinasagawa minsan sa isang taon, tuwing Hulyo, sa prepektura kung saan nakatira ang tagapag-alaga.

Ang halaga ng suporta (taunan) ay 32,300 yen para sa mga pamilyang tumatanggap ng tulong panlipunan, at 143,700 yen para sa mga pamilyang hindi sakop ng buwis sa full-time o part-time na programa, at 50,500 yen para sa distance learning.

Dahil ang "Educational Support Allowance" at "Scholarship Grant" ay magkaibang sistema, kailangan ang dokumentong nagpapatunay na ang lahat ng tagapag-alaga ay hindi sakop ng buwis. Kailangan din ang kopya ng bankbook para patunayan ang account na paglalagyan ng suporta.

Mula sa fiscal year Reiwa 2 (2020), bukod sa regular na aplikasyon, dalawang bagong sistema ang ipinatupad:

① Advanced payment para sa mga bagong mag-aaral: Ang bahagi ng scholarship ay maaaring maibigay nang maaga sa mga pamilya ng bagong mag-aaral na kwalipikado bilang hindi sakop ng buwis sa fiscal year Reiwa 6 (2024). Ang mga nais mag-apply para dito ay kailangang magsumite ng hiwalay na aplikasyon.

② Suporta sa mga pamilyang biglang naghirap: Ang scholarship ay ibinibigay sa mga pamilyang hindi kwalipikado bilang hindi sakop ng buwis sa fiscal year Reiwa 7 (2025) ngunit bumaba ang kita sa katumbas na antas. Tanging mga pamilyang hindi sakop ng regular na aplikasyon ang maaaring mag-apply. Kailangang magsumite ng aplikasyon kasama ang apat na dokumento:

1. Dokumentong nagpapatunay ng dahilan ng pagbaba ng kita.
2. Dokumentong nagpapatunay ng kita bago bumaba (certificate ng buwis ng lahat ng tagapag-alaga para sa fiscal year Reiwa 7).
3. Dokumentong nagpapatunay ng kita pagkatapos bumaba (ng lahat ng tagapag-alaga).
4. Kopya ng health insurance card ng lahat ng miyembro ng pamilya o certificate ng buwis na naglalaman ng bilang ng dependents.

Para sa mga tanong, makipag-ugnayan sa paaralan o sa Finance and Facilities Section, Osaka Prefectural Board of Education (06-6944-6913).