

고등학교 등 취학 지원금 수령 절차

韓国・朝鮮語

고등학교 등 취학 지원금(이하 "취학 지원금"이라 함)은 해당 요건을 충족하는 학생의 수업료를 국가가 대신 부담하는 제도입니다. 대출형 장학금과 달리 상환할 필요가 없습니다. 신입생은 4 월과 7 월 두 차례에 걸쳐 신청 절차를 완료해야 합니다(7 월 신청은 매년 필요합니다).

지원 대상 요건

○ 계산 기준액(과세 표준액 $\times$ 6% - 주민세 조정 공제액; 정령 지정 도시의 경우 조정 공제액의 3/4 적용)이 304,200 엔 미만이어야 합니다.

연간 소득 기준은 약 910 만 엔이지만 부양 가족 수 등에 따라 변동될 수 있습니다.

4 월 신청은 전년도 금액으로, 7 월 신청은 해당 연도 금액으로 심사합니다.

부모 모두 소득이 있는 경우 합계 금액이 적용됩니다.

○ 고등학교 등에서의 재학 기간이 총계 36 개월을 초과하지 않아야 합니다.

시간제·통신제 과정의 경우 48 개월입니다. 국립·공립·사립 학교 모두 해당됩니다.

기한 내 신청하지 않거나 지원 대상이 아닌 경우, 학비를 납부해야 합니다. 학비는 4 회 분할 납부하며, 연간 기준 전일제 118,800 엔, 시간제 32,400 엔, 통신제 1 학점당 330 엔입니다. 취학 지원금은 심사가 필요하며, 4 월 신청 결과는 7 월 상순(예정)에 학교를 통해 안내됩니다.

신청 안내

다음 방법 중 하나로 기한 내 신청해 주십시오.

① 온라인 신청

② 종이 신청서 신청

어떤 방법으로 신청할지는 소속 학교 사무실에 문의하시기 바랍니다.

< 온라인 신청 시 >

학교 사무실에서 배포하는 로그인 ID 통지서에 기재된 ID 와 비밀번호로 "고등학교 등 취학 지원금 온라인 신청 시스템"에 로그인하여 신청합니다. 화면 안내 및 로그인 ID 통지서와 함께 배포되는 조작 매뉴얼에 따라 신청해 주세요.

< 종이 신청서로 신청 시 >

학교 사무실에서 배포하는 신청서에 필수 사항을 기입하고, "마이넘버 카드 사본 등"과 함께 학교에 제출합니다.

"마이넘버 카드 사본 등"이란 다음 ① 또는 ②의 서류를 말합니다.

① 마이넘버가 기재된 다음 서류 중 하나의 사본:

- 마이넘버 카드 뒷면
- 마이넘버가 기재된 주민등록증 등 (※1)
- 마이넘버 통지 카드 (※2)

※1 마이넘버가 기재된 주민등록증 등을 제출할 경우, 3개월 이내에 발급된 것으로 보호자 등의 마이넘버 · 이름 · 주소 · 생년월일과 발급한 시군구의 공인 · 발급일이 확인 가능해야 합니다.

※2 마이넘버 통지 카드는 2020년 5월 25일 시행된 디지털 절차법에 따라 폐지되었으나, 다음 조건 중 하나를 충족할 경우 사용할 수 있습니다.

- 기재사항(이름 · 주소 · 생년월일 · 성별 · 마이넘버)에 변경이 없는 경우
- 법 시행 전(2020년 5월 25일 이전)에 기재사항 변경 절차를 완료한 경우

◎마이넘버 확인 서류를 제출하고 보호자 등에 변경이 없을 경우, 재학 기간 중 첨부 서류 제출을 생략할 수 있습니다.

② 생계보장 수급 가정: 생계보장 수급 증명서

· 생계보장 수급 증명서는 3개월 이내 발급된 원본이 필요합니다. 복사본은 무효입니다. 제출된 원본은 반환하지 않습니다.

※위 ②의 증명 서류로 신청할 경우, 다음 신청 시에도 생계보장 수급 증명서 제출이 필요합니다.

※① · ② 중 어느 서류도 제출할 수 없는 경우, 소속 학교 사무실에 문의하시기 바랍니다.

<<유의사항!>>

취학 지원금 신청 시 소득 기반 세금 정보가 필요합니다. 세금 신고가 완료되지 않은 경우, 마이넘버를 제출하더라도 심사를 진행할 수 없습니다. 결과 통보가 지연될 수도 있으므로 반드시 세금 신고를 완료해 주시기 바랍니다.

고등학생 등 임시 지원금 수령 절차

고등학생 임시 지원금은 다음 요건에 해당하는 학생의 수업료를 정부가 학생을 대신하여 부담하는 제도입니다. 레이와 7 학년도로 한정된 제도이며, 고등학교 등 취학 지원금(이하 '취학 지원금'이라 합니다)과 마찬가지로 상환할 필요가 없습니다.

지원 대상 요건

- 취학 지원금을 신청했으나 소득 제한으로 인해 지원 대상이 되지 않은 학생 또는 이에 상응하는 것으로 인정되는 학생
- 고등학교 등에 재학한 기간이 통산 36개월(정시제·통신제 과정의 경우 48개월)을 초과하지 않아야 합니다.

7 월에 취학 지원금 신청과 동시에 온라인 신청 또는 종이 신청서로 신청해 주십시오. 심사 결과는 11 월경에 학교를 통해 알려드립니다.

기한 내에 신청하지 않은 경우, 수업료를 지불해야 합니다. 수업료는 4 기로 나누어 납부하셔야 합니다. 금액은 연간 기준으로 전일제 118,800 엔, 정시제 32,400 엔, 통신제는 1 단위당 330 엔입니다.

장학금 수령을 위한 절차

장학금 지원금(이하 "장학금 지원금"이라 함)은 보호자 전원(부모 모두)의 "도부현민세 소득할액"과 "시정촌민세 소득할액"을 합산한 금액이 0 엔(비과세, 이하 "비과세 가구"라 함)인 가구 또는 생활보호 수급 가구에 수업료 외 교육 관련 비용으로 지급되며, 상환할 필요가 없습니다. 신청 절차는 보호자가 거주하는 도도부현에서 연 1 회(7 월) 진행됩니다.

지급액(연액)은 다음과 같습니다: 생활보호 수급 가구: 32,300 엔, 비과세 가구(전일제 · 정시제): 143,700 엔, 비과세 가구(통신제): 50,500 엔.

취학 지원금과 장학금 지원금은 별도의 제도이므로, 보호자 전원이 비과세임을 증명하는 서류가 필요합니다. 또한, 장학금 지원금을 송금할 계좌 확인을 위해 통장 사본이 필요합니다.

또한, 2020 년도(레이와 2 년)부터 일반 신청 외에 다음 두 제도를 신설했습니다:

- ① 신입생 사전 지급: 2024 년도(레이와 6 년) 비과세 가구로 확인된 신입생 가구에 장학금 지원금의 일부를 선지급합니다. 이 제도를 신청하려면 일반 신청과 별도로 신청해야 합니다.
- ② 가계 급변 가구 지원: 2025 년도(레이와 7 년) 비과세 가구가 아니었으나, 해당 연도에 보호자 전원의 소득이 비과세 가구 수준으로 급감한 가구에 장학금 지원금을 지급합니다. 이 제도는 일반 신청 대상이 아닌 가구만 신청할 수 있습니다. 신청 시 다음 4 종 서류를 제출해야 합니다:

1. 소득 감소 사유 증명 서류
2. 감소 전 소득 증명: 2025 년도(레이와 7 년) 과세 증명서(보호자 전원)
3. 감소 후 소득 증명 서류(보호자 전원)
4. 가족 전체 건강보험증 사본 또는 부양가족 수 기재된 과세 증명서

문의는 학교 또는 오사카부 교육청 시설 재무과(06-6944-6913)로 연락 바랍니다.