|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **測量・建設コンサル**  **競争入札参加資格** | **添付書類一覧表（チェックリスト）** | | **≪随時・業務追加≫** |
| **商号・名称** |  | **申請区分** | □業務追加申請 |
| **業者番号（7桁数字）** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **チェック欄** | | **書類名** | **形式** | **備考** | ［大阪府使用欄］ | |
| **◎必ず提出する書類** | | | | |
| 1 |  | **添付書類一覧表（チェックリスト）** | PDF等 | □このチェックリストで必要書類を確認し、提出書類の一番上に添付 |  |  |
| 2 |  | 法務局が発行する  **商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）**  ※個人事業主の場合は不要 | PDF等 | □発行後3ヵ月以内のもの |  | □資本金  □登記所在地 |
| 3 |  | **営業に必要な登録証明書・現況報告書**  ※登録する業務ごとに必要  ※現況報告書の記載内容が現況と異なっている場合は「変更届出書」の添付が必要  ※現況報告書提出後に登録追加した業務を申請される場合は、「登録追加申請書類」と「登録済通知書」の添付が必要 | PDF等 | **（測量）**登録証明書  □発行後3ヵ月以内のもの  （**建築設計・監理）**登録証明書  □発行後３ヶ月以内のもの  **（地質調査・建設コンサルタント・補償コンサルタント）**現況報告書  □確認済の押印のある最新のもの  □変更届出書≪該当者のみ≫  □登録追加申請書≪該当者のみ≫  **（設備設計・監理）**建築設備士登録証、設備設計一級建築士証等 |  | □商号名称  □所在地  □代表者 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ［大阪府使用欄】 | | | | | | |  |
| □測量 | □府内営業所　□有効　□3月 | | | □建コン | □府内営業所  □申請部門 | |
| □地質 | □府内営業所　□有効 | | | □有効 |
| □建築 | □府知事　□級　□有効　□3月 | | | □補コン | □府内営業所  □申請部門 | |
| □設備 | □設備士 □一級 □CATV（□有効） | | | □有効 |
| （到着日） | | （受付日） | （担当） | （補正）  □なし  □あり | | （日付・担当） | （内容） |
|  |  |
|  |  |