**政策課**

**政策グループ**

**１　室の庶務事務及び調整事務**

室の予算編成、経理、給与、物品、福利厚生及び一般庶務事項を掌り、当該事務の円滑な執行に努めた。

室内各課の業務の総合調整を図り、円滑な事務執行を行った。

（１）主な備品の購入状況

なし

**２　重要施策の総合調整**

知事・副知事のトップマネジメントを補佐し、府政を戦略的に推進するため、「大阪府戦略本部会議」（本部長：知事）における戦略課題等の円滑な審議をサポートした。また、新型コロナウイルス感染症への対応や、あいりん地域のまちづくり等、懸案事項について、所管部局のサポートを行うとともに、兵庫・大阪連携や改革評価プロジェクト等に対応した。

○戦略本部会議　令和４年度の開催日程及び審議事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日　　程 | 審　議　事　項 |
| 第１回 | 令和４年11月11日 | 「府政運営の基本方針2023」（案）について |
| 第２回 | 令和4年11月21日 | 中之島GATE整備事業について |

**報道グループ**

**１　知事記者会見等の対応**

1. 定例記者会見（令和４年度実績：25回）

内　容：庁内部局からエントリーのあった会見項目について、庁内調整を行った上で知事に報告するとともに、発言内容の確認を行った。
また、報道機関に対し、説明資料（概要、フリップ、報道資料提供）を配布した。

日　時：原則、毎週水曜日14時から、府政記者会の主催で開催した。

※議会開会中及びお盆期間、年末年始を除く。

場　所：第四委員会室

（２）予算記者会見（令和４年度実績：１回）

令和５年度当初予算案の記者会見を、２月定例会の議会運営委員会終了後に開催した。

日　時：令和５年２月15日（水曜日）15時から

場　所：第四委員会室

（３）立ちインタビュー

原則、知事の府庁登庁時に実施した。

**２　府政記者会との調整**

知事への日常的な取材対応について、府政記者会と取り決めた基本事項について、事情変更の必要が生じた際に、改めて府政記者会と協議を行った。

報道機関からの問い合わせや要望等があった際に、関係部局との調整を行った。

**３　知事への取材依頼の対応**

報道機関から知事に対して取材・出演依頼があった際は、依頼内容を精査したうえで、知事に対応についての意向確認を行った。取材を受ける際には、取材内容について関係部局等との調整を行うとともに、取材場所への立会いを行った。

**４　報道資料提供**

府が報道機関に対して府政に関する資料提供を行うための報道資料提供システムの管理及び資料提供にかかる検査業務を行った（付随する取材要領の作成に関するアドバイス及び調整を含む）。

《参考》

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 件　数 |
| 令和２年度 | 2,633件 |
| 令和３年度 | 2,552件 |
| 令和４年度 | 2,619件 |

報道機関に扱い（しばり）付で事前に資料配布する場合や、不祥事・危機管理事象の発生などにより、即時に資料提供や記者レクを実施する必要が生じた際に、関係部局及び府政記者会との調整を行った。