

令和7年度採用 OSAKA しごとフィールド会計年度任用職員募集要項

大阪府一般職非常勤職員（会計年度任用職員）
(就業場所：商工労働部雇用推進室就業促進課) 募集要項

この試験は、大阪府が運営する就業支援拠点「OSAKA しごとフィールド」において、就業支援業務に従事する非常勤職員を採用するために実施するものです。

1. 身分

大阪府一般職非常勤職員

※地方公務員法が適用されるため、地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

※政治的行為の制限、職務に専念する義務等が課せられます。

※詳しくは「別紙1 地方公務員法—抜粋—」をご確認ください。

2. 就業場所

大阪市中央区北浜東3-14 エル・おおか本館 2階・3階

大阪府商工労働部雇用推進室就業促進課（OSAKA しごとフィールド）

※京阪線・OsakaMetro 谷町線「天満橋」駅より西へ300m

※京阪線・OsakaMetro 堺筋線「北浜」駅より東へ500m

3. 募集職種

カウンセラーマネージャー

4. 業務内容・応募要件・採用予定数

業務内容	応募要件	採用予定人数
<ul style="list-style-type: none">・OSAKA しごとフィールドにおけるキャリアカウンセラー等非常勤職員業務全般に関する管理、指導、サポート・企業視点に立った求職者支援技法の検討、マッチングの促進・生成AIを含むデジタルを活用した求職者支援技法の検討・職種志向拡大や職業選択の幅を広げるための業界研究や企業支援機関との連携・外部の支援機関等（障がい者福祉関係機関含む）との連携・カウンセリングスキル向上に向けた非常勤職員研修等の企画、運営・カウンセリングを含む就職支援に関する成果分析及び手法の効果検証・支援対象に応じた求職者支援手法の効果検証・求職者支援に係る委託事業者との連絡調整	<p>[資格]</p> <p>キャリアコンサルタント又はキャリアコンサルティング技能士</p> <p>あわせて以下のいずれかに該当することが望ましい</p> <p>①精神保健福祉士、社会福祉士等の福祉・保健医療の国家資格保有者</p> <p>②企業における人事管理業務従事経験者</p> <p>③障がい者支援機関での就労支援業務の経験者</p> <p>④医療機関でのリワーク業務従事</p>	1名

<ul style="list-style-type: none"> ・カウンセラー会議の運営 ・その他、以下のキャリアカウンセラー業務等の補助 	<p>経験者</p> <p>⑤若者支援や求職者支援機関での相談業務経験者 ⑥WEB 等デジタルを活用した相談支援業務の経験者</p> <p>[実務経験]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアカウンセリングの実務経験（5年以上）を有することが望ましい 	
--	---	--

(※) 受託事業者……OSAKA しごとフィールド事業を受託し、運営している民間事業者

5. 雇用期間

令和7年7月1日（予定）～令和8年3月31日

※勤務実績が良好と認められた際に、雇用期間を更新する場合があります。（人事評価制度あり）

6. 勤務時間・勤務を要しない日

（勤務形態・時間等の割振りは大阪府が定め、必要に応じて変更します。）

（1）勤務時間

週4日 7時間15分／日 B勤務またはC勤務のいずれか

B勤務 9時30分～17時30分（休憩：12時15分～13時00分）

C勤務 12時00分～20時00分（休憩：14時15分～15時00分）

※週に1回以上はC勤務に従事していただきます。

（2）勤務を要しない日

別に定める曜日、土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

※イベントなどがある場合は、土日祝日の勤務に従事することもあります。

7. 休暇

年次有給休暇あり（任用期間が6ヶ月を超える場合のみ）

8. 報酬等

（1）報酬（月額）

238,540円

※今後、規則改正に伴う報酬額等の改定により、変更される場合があります。

（2）交通費

上限なし

※支給要件：徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2km以上

(3) 期末手当・勤勉手当

年2回支給（※任用期間が6ヶ月以上で、基準日に在職している場合。支給月：6月・12月）

(4) 支払方法

銀行振込

9. 災害補償

災害補償は、非常勤職員の災害補償に関する条例が適用されます。

10. 社会保険

健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

11. 選考試験の流れ

①申込及び応募書類の提出 【6月4日(水)〆切】	ハローワークを通じて、お申込みください。応募書類は応募書類提出先に郵送にてご提出ください。 ※必ず、当課ホームページに掲載している事業説明資料をお読みになってからご応募ください。 当課ホームページURL： http://www.pref.osaka.lg.jp/o110100/hijokinbosyu.html
②選考方法	(1) 経歴考查等(応募書類) 応募書類による経歴考查等を実施 合格された方に、電話にて個別に面接考查の日程・試験会場をお伝えします。 ※不合格の方には応募書類の返送と併せて郵送にて通知いたします。 (2) 面接考查(個別面接・ロールプレイング) 【6月9日(月)、6月10日(火)、6月11日(水)】 のいずれかで実施 ※面接考查当日は、指定された時間の5分前までに、会場と同じフロアの控え室へお越しください。(控え室の場所は分かるように明示しています。)
③選考結果通知	合否通知のお届け 合格の場合、採用関係書類の提出と任用開始日(令和7年7月1日を予定)の調整

12. 応募書類（各1部）※

書類名	備考
一般職非常勤職員採用選考申込書（大阪府所定様式）	様式ダウンロードページは下記のとおり URL:https://www.pref.osaka.lg.jp/o040030/jinji/hijou_mousikomi_eiri/index.html
職務経歴書	任意様式
資格を証明する書類（写）	応募要件に必要な資格を取得していることが分かるもの
自己PRシート	「別紙2」のとおり
ハローワークの紹介状	紹介状を提出してください。

※応募書類については、以下の提出先に郵送にてご提出ください。

＜応募書類提出先＞

〒540-0031 大阪市中央区北浜東3-14 エル・おおさか本館3階
大阪府商工労働部雇用推進室就業促進課就業支援グループ

13. 面接会場

エル・おおさか 本館11階

住所 大阪市中央区北浜東3-14

連絡先 06-6360-9072

※京阪線・OsakaMetro 谷町線「天満橋駅」より西へ300m

※京阪線・OsakaMetro 堺筋線「北浜駅」より東へ500m

14. その他

- ・求人票はハローワークでご確認ください。（ハローワークの求職者登録が必要です。）
- ・ご不明な点については、ハローワークを通じてお問い合わせください。
- ・面接考査の日程は、応募書類による経歴考査等に合格された方に対して個別に日程・試験会場を電話でお伝えします。
- ・面接・ロールプレイングの内容については、お問い合わせいただいてもお答えすることができません。
- ・採用が内定した後は、別途採用関係書類を提出していただきます。

エル・おおさかにて、採用手続きを行います。30分～1時間程度で済みますが、予めご認識ください。その際には、以下の書類をお持ち下さい。

①自宅から最寄駅までの経路を記した地図

※通勤経路については、原則、自宅から勤務先までの経路のうち最も低廉で合理的なものが認定されます。

②通帳のコピー（口座番号や名義が判別できるページ）

③基礎年金番号通知書又は年金手帳（写）

令和7年度採用 OSAKA しごとフィールド会計年度任用職員募集要項

④雇用保険被保険者証（写）

⑤個人番号カード（写）もしくは個人番号通知カード（写）及び免許証やパスポート等の顔写真

付きの身分証明書

⑥印鑑