

NO	部局名	実習場所				募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望	
		所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
1	政策企画部	企画室 連携課	連携G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/renkei/	4名	○	○		A・B日程で各 2名	地方分権、広域連携、全国知事会、SDGsの推進、いのち輝く未来社会をめざすビジョンの取組み、大阪のビジネス・投資魅力等の海外向け情報発信、関西文化学術研究都市にかかる調整等の業務補助 ・会議、イベント企画・運営 ・各種資料作成 ・関係機関との調整 ・各種調査分析、情報整理	○	○		○
2	政策企画部	危機管理室 消防保安課	消防指導G	本庁(新別館北館)	https://www.pref.osaka.lg.jp/hoanta/saku/	1名		○		要相談 8/31(土)及び9/1(日)に勤務の可能性あり	・消防大会の開催に関する企画調整業務 ・消防団充実強化に関するデータ収集、課題分析	○	○	※屋外作業あり	○
3	万博推進局	企画部	企画課	大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルO's棟北館4階	https://www.pref.osaka.lg.jp/bampanku/suishin/	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名 土日祝勤務の可能性あり	2025年日本国際博覧会の開催に関する企画調整業務 ・各種調査照会事務の補助 ・資料作成 等	○	○	※出張あり	○
4	総務部	法務課	法規G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/houbun/	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名	・条例・規則等の審査業務の補助 ・府公報編集業務の補助	○	○	※法学系専攻の学生を希望	○
5	総務部	市町村局 行政課	税政G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/gyosei/	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	・各種研修業務補助 ・各種調査照会業務補助 ・各種統計資料分析業務補助	○	○		○
6	総務部	市町村局 振興課	振興G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/shinko/	1名	○				・各種会議業務補助 ・各種資料整理補助	○	○		○
7	総務部	庁舎室 庁舎管理課	庁舎管理G	本庁(大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/yodo/	9名	○	○	○	A・B・C日程で各3名	庁舎管理業務の補助 ・守衛業務体験 ・支援学校等職場実習生支援(植栽剪定業務等) ・防火防災訓練 等			※屋外作業あり ※左記、実習生支援に理解のある方が望ましい。	

NO	実習場所					募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等		パソコン 使用希望		
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能		その他	
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級			エクセル 初級
8	財務部	財政課ほか	総務Gほか	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/zaisei/	10名		○	○	B日程6名 C日程4名	・補正予算編成業務(計数整理の同席、予算公表資料等の作成補助等)、IR活動(投資家への財務状況説明)準備・参加、議会調整業務等 ・公民連携デスクにおける企業・大学等との打合せ・調整補助、「大阪府行政経営の取組み」等作成業務 ・庁内デジタル化支援に向けた各種業務補助(部局ヒアリング同行、部局ニーズに対応したアプリ作成等) ・府有地管理業務補助(現地調査、法務局協議同行等) ・府有地管理業務補助(現地調査、法務局協議同行等) ・債権回収・整理に関する研修会・新任税務職員研修会業務補助(事前準備、会場設営、受付業務)、軽油引取税の賦課調査等(C日程のみ)	○	○	※管内出張あり ※期間中は財務部内の各課で班分けのうえ実習するため、希望する実習業務に従事しない可能性あり(2名体制)	○
9	スマートシティ戦略部	戦略推進室 戦略企画課	データ利活用G	本庁(咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/senryaku_kikaku/	2名	○				データ利活用業務の補助 ・民間企業打合せ ・市町村打合せ ・データ収集・活用企画	○	○		○
10	府民文化部	男女参画・府民協働課	男女共同参画G	ドーンセンター (大阪府中央区大手前1-3-49)	https://www.dawncenter.jp/shisetu/map.php	1名			○	※土曜日勤務あり(9/7(土))	イベント業務の補助等 ・広報等準備業務 ・当日スタッフ業務 その他男女共同参画・府民協働業務全般	○	○	※9/6(金)から9/7(土)ドーンdeキラリフェスティバル2024開催	○
11	府民文化部	都市魅力創造局 企画・観光課	企画G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/toshimiryoku/	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名 ※土日勤務の可能性あり(イベントへの応援等)	各種業務補助等 ・観光施策関連データ収集 ・会議準備(資料作成等)	○	○	※パソコンでメール・インターネット等の基本操作ができる者 ※屋外作業の可能性あり	○

NO	実習場所					募集 人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希 望	
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
12	府民文化部	府政情報室 広報広聴課	総務・システムG	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/koho/	1名		○	○	A・B・Cいずれ かの日程で1 名	広報広聴、情報公開業務の補助 ・動画の撮影、配信業務 ・府政だよりなど発行業務 ・府政学習会実施業務 ・府民の声の整理業務 ・公文書総合センター関係業務 ・北方領土返還運動の啓発 等	○	○		○
13	府民文化部	文化・スポーツ室 文化課	文化創造G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/bunka/	1名		○		土日勤務の可 能性あり	文化施策関係業務補助 スポーツ施策関連業務補助	○	○	※イベント会場等での業 務の可能性あり	○
14	福祉部	地域福祉推進室 地域福祉課	施策推進G	本庁(大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/chiikifu/kushi/	1名		○			研修会実施業務(ヤングケアラー 市町村研修、DWATチーム員養成 研修) ・研修企画 ・講師打合せ ・研修当日業務	○	○	※出張あり	○
15	福祉部	自立支援課	就労ITG	本庁 (大手前別館)	https://www.pref.osaka.lg.jp/iiritsushien/	1名	○				・研修動画撮影業務補助 ・研修業務補助	○	○		○
16	福祉部	子ども家庭局子ど も青少年課	万博招待事業G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kodomo_seisyonen/	1名	○	○		A・Bいずれか の日程で1名	万博子ども招待事業の補助 ・委託事業者打ち合わせ ・申請システムFAQ作成 ・市町村説明会開催 ・広報戦略策定	○		※出張(市内)あり	○
17	福祉部	子ども家庭局子ど も青少年課	青少年育成G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kodomo_seisyonen/	1名	○			8/18(日)出勤 あり(中学生 の主張大阪府 大会の応援)	イベント業務(中学生の主張大阪府 大会)の補助 ・イベント資料作成 ・当日スタッフ業務 その他青少年健全育成業務	○	○	※中学生の主張大阪府 大会の当日は出張あり (クレオ大阪東)	○
18	福祉部	砂川厚生福祉セ ンター	—	泉南市馬場三丁目 1566	https://www.pref.osaka.lg.jp/sunagawa/sunagawa/access.html	2名		○	○	B・C日程で各 1名	・利用者の生活支援の補助 ・利用者の作業活動の補助 (屋外作業あり) ・事務業務(OA操作等)の補 助	○	○	※障がい福祉に関心がある 者 ※健康診断書の提出が必要(大学等の健康診断結果 でも可。ただし胸部X線結果 を含むもの)	○

NO	実習場所					募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望	
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
19	福祉部	障がい者自立センター	自立支援課	大阪市住吉区大領3丁目2番36号	https://www.pref.osaka.lg.jp/shogai-shairitsu/jiritsu01/access.html	2名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で計2名(別々の週で受け入れ)	肢体不自由および高次脳機能障害のある入所利用者への生活支援やプログラム補助	○	○	※入浴支援の補助あり(着替え必要)	○
20	福祉部	女性相談センター	企画相談課	大阪市中央区大手前1丁目3-49ドーンセンター3F	https://www.dawncenter.jp/shisetu/map.php	1名			○		企画部門での業務補助 研修資料作成補助 等 ※実習期間中に、大阪府南部の施設での業務体験の可能性もあり。	○	○	※相談現場であり、守秘義務等遵守できる方 ※社会福祉関係、女性支援に興味がある又は向学している者が望ましい。 ※施設での業務体験となった場合には、動きやすい服装。	○
21	福祉部	中央子ども家庭センター	総務企画課	寝屋川市八坂町28-5	https://www.pref.osaka.lg.jp/kodomo-okatei/jigyou/chuotizu.html	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名	児童相談業務補助 ・記録作成補助 ・会議準備等補助	○	○	※社会福祉学・心理学・教育学を専攻し、福祉・心理関係の職を志望する者	○
22	福祉部	箕面子ども家庭センター	相談対応課ほか	箕面市船場西三丁目8番22号 箕面市役所第二別館3階	https://www.pref.osaka.lg.jp/ikedakodomo/	1名		○			児童相談所の業務体験 生活保護関連業務の補助 総務・企画関係業務の補助	○	○	※社会福祉学・心理学・教育学を専攻し、福祉・心理関係の職を志望する者	○
23	福祉部	吹田子ども家庭センター	相談対応課 育成支援課	吹田市出口町19-3	https://www.pref.osaka.lg.jp/suitakodomo/	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	児童相談所の業務体験 児童相談業務の補助	○	○	※社会福祉学・心理学・教育学を専攻し、福祉・心理関係の職を希望する者	○
24	福祉部	東大阪子ども家庭センター	企画調整課	東大阪市永和1-7-4	https://www.pref.osaka.lg.jp/higashiosakakodomo/	1名		○			児童相談業務補助 ・記録作成補助 ・会議準備等補助	○	○	※社会福祉学・心理学・教育学を専攻し、福祉・心理関係の職を志望する者	
25	福祉部	富田林子ども家庭センター	—	富田林市寿町2-6-1 (大阪府南河内府民センタービル内)	https://www.pref.osaka.lg.jp/tondabayashikodomo/	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	子ども家庭センター相談業務の事務補助	○	○	※社会福祉学・心理学・教育学を専攻し、福祉・心理関係の職を志望する者 ※相談現場であり守秘義務等遵守できる者	○

NO	実習場所					募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等		パソコン 使用希望		
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能		その他	
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級			エクセル 初級
26	福祉部	貝塚子ども家庭センター	相談対応課ほか	貝塚市畠中1-17-2	https://www.pref.osaka.lg.jp/kishiwadakodomo/torikumi/ikikata.html	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	児童相談関連業務及び生活保護関連業務の補助	○	○	※社会福祉学・心理学・教育学を専攻し、福祉・心理関係の職を志望する者	○
27	福祉部	修徳学院		柏原市大字高井田809-1	https://www.pref.osaka.lg.jp/shutoku/takaida2/index.html	2名			○	土日勤務の可能性あり	入所児童の生活支援補助			※屋外作業あり ※児童福祉に関心がある者 ※教育・福祉系専攻の学生が望ましい	
28	健康医療部	健康医療総務課	保健所・事業推進G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kenisomu/	1名			○		・保健活動に係る調査・集計、分析等 ・研修業務補助	○	○	※保健師免許取得見込みの学生に限る。 ※ただし、免許取得済みの大学院生は応募対象に含む。	○
29	健康医療部	生活衛生室 環境衛生課 薬務課	総務・企画G 薬務企画G	・本庁(大手前) ・府保健所(予定)等	https://www.pref.osaka.lg.jp/kankyoeisei/ https://www.pref.osaka.lg.jp/yakumu/ https://www.pref.osaka.lg.jp/chikikansen/hokensyo/syozaichi.html	2名		○			環境衛生課及び薬務課合同で実習を行う。 ・環境衛生施設の監視指導業務補助等 ・薬事行政における業務補助(申請受付、監視等)	○	○	※薬剤師免許取得見込みの学生に限る。 ※ただし、免許取得済みの大学院生は応募対象に含む。 ※屋外作業有り。	○
30	商工労働部	中小企業支援室 金融課	貸金業対策G	本庁(咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kinvushien/	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名	若年者(18、19歳)向け金融トラブル防止取組業務の補助 [借手側対策] ・啓発チラシ企画作成、HP見直し等 [貸手側対策] ・申請書類(社内規則)確認補助等	○	○	※出張予定あり (府内市役所(町村役場)多重債務相談窓口等)	○

NO	実習場所					募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望	
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
31	商工労働部	中小企業支援室 ものづくり支援課	ものづくり振興G (一部、技術支援 G、販路開拓支 援Gの業務含む)	本庁(咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/mono/	2名	○	○		A・B日程で各 1名	展示会等開催準備業務等の補助 ・イベントチラシ制作及びメルマガ 原稿作成・校正等 ・イベント会場(インテックス大阪・ MOBIO等)見学等	○		※出張あり ・MOBIO (東大阪市荒本北) https://www.m-osaka.com/jp/ ・インテックス大阪 (大阪市住之江区) ※実習内容によっては出張先追加あり	○
32	商工労働部	雇用推進室 就業促進課	企業支援G	エル・おおさか	https://l-osaka.or.jp/access/	1名		○			持続可能な大阪の成長を支えるダイバーシティ推進事業、中小企業人材支援センター運営事業に係る業務補助 ・事業企画会議 ・イベント企画	○	○		○
33	商工労働部	雇用推進室 人材育成課	技術専門学校G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/nokai/	3名		○			ものづくりを通じた技専校の魅力発信方策の検討(SNSや動画コンテンツの作成、プレゼンテーション、イベントでの子どもたちへの広報啓発など)	○	○	※技専校、商業施設等への出張あり	○
34	商工労働部	北大阪高等職業 技術専門学校		枚方市津田山手2-11-40	https://www.pref.osaka.lg.jp/tc-kiosaka/top/index.html	12名		○	○	B・C日程で各 6名	職業訓練業務 【機械・制御・建築】 ・学科指導 ・実技指導補助	○	○	※職業訓練指導員の職に関心がある者または志望する者 ※実習業務は、原則実習生の専門に関するものとする。	○
35	商工労働部	東大阪高等職業 技術専門学校		東大阪市菱江6丁目 9番10号	https://www.pref.osaka.lg.jp/tc-hiosaka/top/accs.html	10名		○	○	B・C日程で各 5名	職業訓練業務 【機械・溶接・電気】 ・学科指導 ・実技指導補助	○	○	※職業訓練指導員の職に関心がある者または志望する者 ※実習業務は、原則実習生の専門に関するものとする。	○
36	商工労働部	南大阪高等職業 技術専門学校		和泉市テクノステージ 2-3-5	https://www.pref.osaka.lg.jp/tc-miosaka/top-page/	12名		○	○	B・C日程で各 6名	職業訓練業務 【電気・通信・情報・化学・空調設備】 ・学科指導 ・実技指導補助	○	○	※職業訓練指導員の職に関心がある者または志望する者 ※実習業務は、原則実習生の専門に関するものとする。	○

NO	実習場所					募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望	
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
37	環境農林水産部	脱炭素・エネルギー政策課	戦略企画G 気候変動緩和・適応策推進G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/eneseisaku/	6名	○	○	○	A・B・C日程で各2名	・環境保全基金関連事務 ・脱炭素ポイント事業の補助 ・プラスチックごみ対策業務の補助 ・環境技術に関する情報収集 ・環境審議会の運営補助 ・気候変動対策条例関連事務 ・おおさかCN推進本部会議の補助 ・カーボンフットプリント関連業務の補助 ・脱炭素経営宣言関連業務 等	○	○	※環境・衛生工学・化学等の分野を専攻する者で、大阪府の環境行政(特に脱炭素・エネルギー分野)に強い関心がある者を希望	○
38	環境農林水産部	みどり推進室 森づくり課	森林整備G	咲洲庁舎	https://www.pref.osaka.lg.jp/midori/	1名		○			・大阪府森林環境税事業PRの広報企画 ・森林計画関係調査等業務補助 ・治山現場計画地調査	○	○	※屋外調査、屋外見学あり ※林学職(自然公園・自然環境・治山・林業振興等)の受験志望者を希望	○
39	環境農林水産部	環境管理室 環境保全課	環境監視G 企画推進G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kankyo/hozen/	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	【環境監視G】 環境常時監視業務の補助 ・モニタリングデータのチェック ・PM2.5注意喚起リーフレット案の作成 ・環境データの利活用検討(環境データ「見る」「知る」「活かす」事業関連) 【企画推進G】 ・環境管理全般にかかる企画業務の補助	○	○	※現地視察あり ※環境・衛生工学・化学等の分野を専攻する者が望ましい。	○
40	環境農林水産部	環境管理室 事業所指導課	大気指導G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/iigvoshido/	1名			○		生活環境保全業務の補助(大気関係) ・石綿飛散防止対策に係る啓発に関する企画立案 ・市町村との会議等に係る運営 ・その他データ整理、測定業務等(化学物質関係) ・化学物質排出削減事例集及び管理の改善事例集の刷新 ・届出情報における取扱量と排出量等との整合性の確認の補助 ※その他水質・騒音関係の業務	○	○	※現地視察あり ※環境・衛生工学・化学等の分野を専攻する者が望ましい。	○
41	環境農林水産部	農政室 推進課	地産地消推進G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/nosei/	1名		○			直売所調査のまとめ補助 ・調査結果等の分析 ・資料作成補助 直売所のHP掲載補助 等	○	○	※農学の分野を専攻する者で、大阪府の農林行政に強い関心がある者を希望	○

NO	実習場所					募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等		パソコン 使用希望		
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能		その他	
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級			エクセル 初級
42	環境農林水産部	農政室 推進課	経営強化G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/nosei/	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	農業振興施策の企画立案補助 ・各種調査結果等の分析 ・資料作成補助 ・現地での業務補助 等	○	○	※農学の分野を専攻する者で、大阪府の農林行政に強い関心がある者を希望	○
43	環境農林水産部	農政室 整備課	計画指導G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/koho/location/location16.html	1名	○				大阪・関西万博での発信予定のFOODSCAPE大阪のコンテンツ作成及び農空間周遊ツアー企画の作成補助	○	○	※現地調査あり ※農業工学等の分野を専攻する者で、大阪府の農林行政に強い関心がある者を希望	○
44	環境農林水産部	農政室 整備課	農空間整備G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/nosei/seibi/	1名	○				農地・農業用施設の整備事業の予算、調査業務等に関する業務補助	○	○	※現地調査あり ※農業工学等の分野を専攻する者で、大阪府の農林行政に強い関心がある者を希望	○
45	環境農林水産部	流通対策室 ブランド戦略推進課	総務・企画G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/nosei/seibi/	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	食品ロス削減対策業務の補助 ・大阪府食品ロス削減パートナーシップ事業者交流会の準備補助 ・府内市町村担当者会議の準備補助	○	○		○
46	環境農林水産部 (健康医療部)	動物愛護畜産課 (生活衛生室 食の安全推進課)	総務・動物愛護G (食品安全G)	・本庁(大手前、咲洲) ほか	https://www.pref.osaka.lg.jp/doubutu/	4名	○	○		A・B日程で各2名	獣医師の業務全般 ・食の安全安心に関する業務 ・と畜検査、食鳥検査、食品検査等の業務 ・食品衛生に関する業務(広域監視業務) ・家畜保健衛生所における家畜保健衛生用務 ・動物愛護管理センターにおける動物愛護管理業務	○	○	※獣医師免許取得見込みの学生に限る。 ただし、免許取得済みの大学院生は応募対象に含む。 ※屋外作業あり。	

NO	部局名	実習場所				募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等		パソコン 使用希望		
		所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能		その他	
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級			エクセル 初級
47	環境農林水産部	北部農と緑の総合事務所	耕地課	三島府民センター(茨木市中穂積1-3-43)	https://www.pref.osaka.lg.jp/hokubunm/youkoso/gaiyouakusesu.html	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	農地の整備やため池の防災減災等に関する業務補助 ・現地調査 ・設計積算 ・現場監督 ・イベント企画・立案等	○	○	※農業農村工学系(生産環境、農村計画等)を専攻する学生が望ましい。 ※屋外作業あり。	○
48	環境農林水産部	中部農と緑の総合事務所	地域政策室	中河内府民センター(八尾市荘内町2-1-36)	https://www.pref.osaka.lg.jp/chubunm/chubunm/tizu.html	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名 時間外・土日勤務の可能性あり	地域農業の将来像を検討する地域計画策定支援業務 ・座談会への出席 ・計画実現に向けた施策提案等	○	○	※屋外作業あり	○
49	環境農林水産部	中部農と緑の総合事務所	農の普及課 耕地課	中河内府民センター(八尾市荘内町2-1-37)	https://www.pref.osaka.lg.jp/chubunm/chubunm/tizu.html	1名			○		・農業改良普及業務の補助(地域特産物(農産物)の生産振興)等 ・下田原地区における境界測量業務や換地業務等の資料整理等	○	○	※屋外作業あり	○
50	環境農林水産部	中部農と緑の総合事務所	森林課 みどり環境課	中河内府民センター(八尾市荘内町2-1-36)	https://www.pref.osaka.lg.jp/chubunm/chubunm/tizu.html	1名	○				森林・自然公園業務 ・森林環境整備事業の補助 ・現地調査、データ整理 等	○	○	※屋外作業(山間傾斜地での現地調査)あり	○
51	環境農林水産部	南河内農と緑の総合事務所	地域政策室	南河内府民センター(富田林市寿町2-6-1)	https://www.pref.osaka.lg.jp/minamikawachinm/mindex/saccess.html	1名		○			SNS等を活用した農業、農空間、森林・林業、自然公園の魅力発信業務 ・いちじく等の南河内フルーツ ・ダイヤモンドトレール など	○	○	※屋外作業あり	○
52	環境農林水産部	南河内農と緑の総合事務所	農の普及課	南河内府民センター(富田林市寿町2-6-1)	https://www.pref.osaka.lg.jp/minamikawachinm/mindex/saccess.html	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	・農作物病害虫発生調査補助 ・水稻採種ほ場現地調査補助 ・農産物PRイベント資料等作成作業	○	○	※屋外作業あり	○
53	環境農林水産部	南河内農と緑の総合事務所	みどり環境課	富田林市寿町2丁目6番1号	https://www.pref.osaka.lg.jp/minamikawachinm/mindex/saccess.html	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	自然公園・自然環境保全・野生鳥獣保護業務 ・業務補助 ・現場調査、作業補助	○	○	※屋外作業あり	○

NO	実習場所					募集 人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希 望	
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
54	環境農林水産部	南河内農と緑の 総合事務所	耕地課	南河内府民センター (富田林市寿町2-6-1)	https://www.pref.osaka.lg.jp/minami/kawachinm/m_index/s_access.html	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	土地改良事業(広域農道、ほ場整備、ため池防災減災等)業務補助 ・測量等現地作業 ・設計・積算 ・事業計画書作成 ・事業PR資料作成 等 滝畑ダム管理業務補助 ・イベント企画・立案等	○	○	※屋外作業あり	○
55	環境農林水産部	泉州農と緑の総合事務所	農の普及課	泉南府民センター(岸和田市野田町3-13-2)	https://www.pref.osaka.lg.jp/senshunm/access/index.html	1名		○			・水稻採種ほ現地調査業務の補助 ・農産物直売所調査業務の補助等	○	○	※農学を専攻する学生が望ましい ※屋外作業あり	○
56	環境農林水産部	泉州農と緑の総合事務所	耕地課	泉南府民センター(岸和田市野田町3-13-2)	https://www.pref.osaka.lg.jp/senshunm/access/index.html	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名	農空間整備事業に関する業務の補助 ・現場作業及び設計・積算補助 ・事業PR資料等の作成 ・ホームページ更新案の作成 等	○	○	※農業土木・土木を専攻する学生が望ましい ※屋外作業あり	○
57	都市整備部	都市整備総務課	総務・企画G 人事G 予算G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/doboku/	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	企画・予算業務の補助 土木事務所見学	○	○		○
58	都市整備部	事業調整室 事業企画課	総合調整G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/iigyokanri/	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	各種業務の補助 ・広報に関する業務 ・万博関連会議資料等の作成 ・ドローン戦略にかかる資料作成など	○	○		○
59	都市整備部	事業調整室 都市防災課	密集市街地対策G 耐震G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/toshibosai/	1名		○			密集市街地整備及び住宅建築物の耐震化に関する業務 ・会議開催補助 ・資料の作成・チェック ・資料の収集・整理	○	○	※建築系、都市系専攻の学生が望ましい※出張あり	○
60	都市整備部	道路室 道路整備課	計画G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/doros/eibi2/	1名	○				道路政策に係る業務補助 ・各種計画資料作成補助 ・会議運営補助、打合せ参加 ・現場視察への参加 等	○	○	※現場視察あり	○

NO	部局名	実習場所				募集人員	実習期間等				実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望
		所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間			備考 (土日祝勤務の有無等)		パソコン 技能		その他	
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
61	都市整備部	交通戦略室 交通対策課 鉄道推進課	交通計画推進G ほか	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kotsu/keikaku/	1名	○				交通政策、交通安全対策、地方鉄道、軌道、連続立体交差及び広域交通に係る業務補助	○	○	※現地視察あり	○
62	都市整備部	河川室 河川整備課 河川環境課	計画Gほか	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kasens/eibi/	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名	各種業務補助 ・治水、砂防計画資料作成 ・河川、砂防施設の維持管理 ・広報計画検討 ・防災情報提供資料作成 ・各種会議準備 等	○	○	※工事中現場等の調査あり	○
63	都市整備部	下水道室 事業課	計画G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/GesuijiGvo/	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	下水道業務関係 ・各種資料作成 ・会議運営補助 ・事務所との連絡調整 ・広報に関する業務補助 ・各種打合せ参加 等	○	○	※土木、化学、生物、環境、機械、電気のいずれかを専攻している学生が望ましい。	○
64	都市整備部	公園課	企画推進G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/koen2/	4名	○	○		A・B日程で各2名	・府営公園や都市緑化に関する整備・維持管理にかかる業務補助(資料整理、現地調査等)	○	○	※出張の可能性あり	○
65	都市整備部	用地課	総務・地価調整G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/yochi/	1名	○				地価調整業務の補助	○	○		○
66	都市整備部	収用委員会事務局	収用G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/shuyouu/	1名			○		・収用委員会運営業務(審議事項に関する資料作成、会議開催準備等) ・収用手続きに関する情報収集、課題検討	○	○	※管内出張の可能性あり ※法律に興味がある又は向学心を持つ者が望ましい	○
67	都市整備部	住宅建築局 居住企画課	地域住宅G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kyoju/	1名	○		○	A・Cいずれかの日程で1名	公的賃貸住宅事業者の連携手法検討業務補助 ・会議、打合せ等への参加 ・資料作成補助 など	○	○	※出張予定あり (公的賃貸住宅団地視察)	○

NO	実習場所					募集 人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希 望	
	部局名	所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の 有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
68	都市整備部	住宅建築局 建築環境課	住環境推進G 建築環境・設備G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kenchi_kankyo/	1名	○				建築物の省エネルギー化、まちのバリアフリー、景観施策等に関する業務の補助 ・打ち合わせ資料作成 ・データ整理 等	○	○	※現場に出る可能性あり	○
69	都市整備部	住宅建築局 建築指導室 審査指導課	調整G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kenshi_shinsa2/	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	建築基準法等関連業務の補助 ・報告書入力業務 ・事務作業の補助(スキャンニング、印刷等)	○	○		○
70	都市整備部	住宅建築局 住宅経営室 経営管理課ほか	計画Gほか	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/ju_keikan/	1名	○				府営住宅事業に係る業務補助(現地調査/打合せ/資料作成) ・施設保全(空き住戸等の現地調査、修繕、予算、活用地処分) ・建替事業に係る検討、 ・府営住宅ストック活用に関する企画・立案(空室活用に係る資料作成・調整、団地情報更新 等)	○	○	※建築系専攻の学生が望ましい ※出張、屋外作業あり	○
71	都市整備部	住宅建築局 公共建築室 計画課	耐震保全G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/koken_keikaku2/	1名		○			府有建築物の整備業務等の補助 ・庁舎等の設計・工事監理体験 ・府営住宅の設計・工事監理体験 ・庁舎等の維持保全業務体験	○	○	※建築工事現場内の巡回等あり	○
72	都市整備部	住宅建築局 公共建築室 設備課	設備計画G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/koken_setsubi2/	1名		○			施設施工現場における監督業務の実習、ESCO事業のモニタリング業務の実習等	○	○	※機械系又は電気系、建築設備専攻の学生	○
73	都市整備部	池田土木事務所	企画G	豊能府民センター(池田市城南1-1-1)	https://www.pref.osaka.lg.jp/ikedo_access/index.html	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	当事務所が管理する道路、河川、公園等に関する事業、計画、施工のほか、防災や地域連携活動も含めた土木事務所業務の全般。	○	○	※建設系志望の学生向け。 ※屋外作業あり。	○
74	都市整備部	茨木土木事務所	企画G	三島府民センター(茨木市中穂積1-3-43)	https://www.pref.osaka.lg.jp/ibaraki_doboku/iimusho/i_bado_svozaithi.html	1名	○				土木事務所業務全般 ・公共施設(道路・河川)の整備、維持、管理業務 ・防災業務、府民協働、地域力支援業務 ・上記業務に関する資料作成他	○	○	※土木工学専攻の学生が望ましい ※屋外作業あり	○

NO	部局名	実習場所				募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望	
		所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
75	都市整備部	枚方土木事務所	企画G	北河内府民センター (枚方市大垣内町2-15-1)	https://www.pref.osaka.lg.jp/hirado/	2名		○	○	B・C日程で計2名	・土木事務所の仕事全般 ・公共施設(道路／河川／公園等)の設計・施工管理・維持管理業務補助 ・府民協働、防災活動、各種資料作成業務 等	○	○	※土木工学系専攻の学生が望ましい。 ※屋外作業あり。	○
76	都市整備部	八尾土木事務所	企画G	中河内府民センター (八尾市庄内町2-1-36)	https://www.pref.osaka.lg.jp/vaopw/o/iimushoGaivo/index.html	2名		○	○	B・Cいずれかの同一日程で2名	土木事務所の業務全般 ・道路、河川、公園等の整備事業や維持管理業務の補助 ・防災関連業務の補助 ・各種資料作成業務 等	○	○	※土木工学専攻の学生が望ましい ※ワード、エクセルを使用 ※屋外作業有り ※動きやすい服装	○
77	都市整備部	富田林土木事務所	企画G	南河内府民センター (富田林市寿町2-6-1)	https://www.pref.osaka.lg.jp/tondo/access/index.html	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	・土木施設の設計補助業務 ・各種資料作成業務 ・道路、河川管理パトロール業務 ・土木施設の維持管理業務 ・府民協働、防災活動の補助業務 ・公園整備業務の補助 ・狭山池博物館の体験 等	○	○	※土木工学系専攻の学生が望ましい	○
78	都市整備部	鳳土木事務所	企画Gほか	泉北府民センター (堺市西区鳳東町4-390-1)	https://www.pref.osaka.lg.jp/otori/officeinfo/01_position01.html	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	土木事務所の仕事全般 ・公共施設(道路・河川・公園)の整備、維持、管理業務 ・防災業務、府民協働、地域力支援業務 ・各種資料作成業務 他	○	○	※土木工学志望の学生向け ※屋外作業あり	○
79	都市整備部	岸和田土木事務所	企画G	泉南府民センター (岸和田市野田町3-13-2)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kishido/access/index.html	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名	①土木施設(道路、河川、公園等)の設計、施工及び維持管理業務補助 ②都市計画、まちづくりに関する業務補助 ③防災に関する業務補助 ④各種資料作成業務 他	○	○	※土木(都市)工学系専攻の学生が望ましい ※屋外作業あり	○
80	都市整備部	西大阪治水事務所	総務課ほか	大阪市西区江之子島 2-1-64	https://www.pref.osaka.lg.jp/nishiosaka/info-map/honbuaccess.html	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	各種業務補助 ・現場監督、現場管理 ・河川施設維持管理 ・治水施設啓発、防災活動 ・施設点検 等	○	○	※屋外作業あり	○

NO	部局名	実習場所				募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望	
		所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
81	都市整備部	寝屋川水系 改修工営所	建設課 維持管理課	大阪市城東区東中浜 4-6-35	https://www.pref.osaka.lg.jp/ne/Gaivo/access.html	1名	○	○	○	A・B・Cいずれかの日程で1名	寝屋川流域(淀川と大和川に挟まれた東側エリア)の洪水対策・河川環境対策に関する業務。 (現場監督業務・保守業務・事務業務の補助) 〔洪水対策〕 ・河川・地下河川・流域調節池の建設 ・地下河川・流域調節池に関する設備の保守業務 ・河川の補修 ・洪水対策に関する広報・啓発に関する業務 〔河川環境対策〕 水質浄化に関する業務 ・浄化浚渫 ・スカム(浮遊汚泥)対策	○	○	※屋外作業あり	○
82	都市整備部	北部流域下水道事務所	企画G	茨木市下穂積1-180	https://www.pref.osaka.lg.jp/hokubuGesui/syozai/hokuGe.html	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	流域下水道事業における施工管理・施設管理等業務補助 ・施工管理補助業務 ・施設管理補助業務 ・各種資料作成補助業務 等	○	○	※土木、化学、生物、環境、機械、電気のいずれかを専攻している学生が望ましい。 ※屋外作業あり	
83	都市整備部	東部流域下水道事務所	企画G	東大阪市川俣2-1-1	https://www.pref.osaka.lg.jp/tobuGesui/	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	下水道広報業務補助 工事現場の監督業務補助 ・シールド工事、立坑工事 ・機械、電気設備工事 下水道施設の維持管理業務補助 ・下水管渠管理業務 ・下水処理場の管理運営業務	○	○	※土木、化学、生物、環境、機械、電気のいずれかを専攻している学生が望ましい。 ※屋外作業あり	○
84	都市整備部	南部流域下水道事務所	企画G	貝塚市港25番地	https://www.pref.osaka.lg.jp/nambuGesui/	1名		○	○	B・Cいずれかの日程で1名	・流域下水道事業における施設管理・施工監理等補助業務 ・各種資料作成補助業務 ・下水道広報補助業務 ・下水道処理場内の見学 等			※土木、化学、生物、環境、機械、電気のいずれかを専攻している学生が望ましい。 ※屋外作業あり	○
85	都市整備部	モノレール建設事務所	企画調整G	東大阪市長田東5-3-9 三京ビル4F	https://www.pref.osaka.lg.jp/monoken/akusesu/index.html	1名			○		工事・委託発注関係 ・設計書作成補助 工事施工管理 ・プロセスチェック補助 協議調整 ・打合せ資料作成	○	○	※土木系、都市系工学の学生が望ましい ※屋外作業・現場視察等あり	○

NO	部局名	実習場所				募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望	
		所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
86	大阪都市計画局	計画推進室 計画調整課	まちづくり調整G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/keicho/	2名		○			都市計画業務の補助 ・まちづくり(都市計画手法)の体験 ・都市計画決定手続き体験 ・現場確認体験 ・現場視察 等	○	○	※屋外作業あり	○
87	大阪都市計画局	拠点開発室 戦略拠点開発課	拠点まちづくり推進G	本庁 (咲洲)	https://www.pref.osaka.lg.jp/skyoten/	4名	○	○		A・B日程で各2名	府内の拠点開発、ニュータウン再生に係る企画、調整業務の補助 ・開発調整業務の体験 ・現場視察等 等	○	○	※屋外作業あり	○
88	大阪都市計画局	拠点開発室 タウン推進課	管理G	泉佐野市りんくう往来北1番 りんくうタウン駅ビル東棟1階	https://www.pref.osaka.lg.jp/townkanri/chizu/basyo.html	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名	・阪南スカイタウン等の用地維持管理業務体験 (パトロール、草刈作業 等) ・各種業務の補助(資料作成・整理等)	○	○	※屋外作業あり ※現地作業あり	○
89	大阪港湾局	大阪港湾局	計画課 事業企画・防災課ほか	①大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル ITM棟10階ほか	https://www.pref.osaka.lg.jp/osakakowan/	2名		○	○	B・Cいずれかの日程で2名	ポートセールス等の港湾の振興・利用促進業務 土木施設における設計、施工、維持管理業務補助 等 ・設計補助業務 ・施工管理補助業務 ・維持管理の現場補助業務 ・各種資料作成 等	○	○	※屋外作業あり	○
90	教育庁	教育総務企画課	総務・人事G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kyoikusomu/	1名		○			・各種調査業務補助 ・会議等事業運営補助 等	○	○		○
91	教育庁	教育振興室 高等学校課	教務G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kotogakkou/	1名		○			・各種研修等運営補助 ・教育施策に関する調査・研究 ・事務作業補助	○	○		○
92	教育庁	教育振興室 保健体育課	競技スポーツG	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/hokentaiiku/	1名	○		○	A・Cいずれかの日程で1名可能であれば表彰式補助 9/14(土) (振替対応)	体育・スポーツに関する表彰業務の補助 体育・スポーツに関する研修業務の補助	○	○		○
93	教育庁	市町村教育室 地域教育振興課	地域連携G 社会教育G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/chikikyoku/	1名			○		子どもの読書活動啓発事業に係る補助(ツイッターetc) 審議会、研修などの会議資料作成の補助 教育コミュニティづくり事業に係る補助	○	○	※出張あり	○
94	教育庁	教職員室 教職員人事課	府立学校人事G 小中学校人事G	本庁 (大手前)	https://www.pref.osaka.lg.jp/kyoshokuin/	1名	○	○		A・Bいずれかの日程で1名	各種人事業務の補助 ・資料作成、チェック ・説明会等運営 ・ヒアリング等記録	○	○	※会議補助業務で出張の可能性あり	○

NO	部局名	実習場所				募集人員	実習期間等			実習業務	受入条件等			パソコン 使用希望	
		所属名	グループ名	住所	実習場所URL		実習期間				備考 (土日祝勤務の有無等)	パソコン 技能			その他
							A日程 8月5日(月) ～8月16日 (金)	B日程 8月19日(月) ～8月30日 (金)	C日程 9月2日(月) ～9月13日 (金)			ワード 初級	エクセル 初級		
95	教育庁	文化財保護課	文化財企画G	咲洲庁舎	https://www.pref.osaka.lg.jp/bunkazaihogo/	2名	○				各種文化財関連業務補助	○	○	※大阪府の文化財保護行政に興味のある方 ※屋外作業を行う可能性あり	○
96	教育庁	文化財保護課	調査管理G	分室 大阪府文化財調査事務所 (堺市南区竹城台3丁21-4)	https://www.occh.or.jp/?s=access	2名			○		○埋蔵文化財発掘調査作業 ・遺構検出 ・図面作成 ○収蔵資料整理作業 ・遺物洗浄 ・収蔵資料整理	○	○	※屋外作業あり 考古学・歴史学専攻ほか文化財に関わる専攻が望ましい	○
97	教育庁	大阪府教育センター	支援教育推進室	大阪市住吉区苅田4丁目13番23号	https://www.osaka-c.ed.jp/	1名			○		・事務作業補助 ・研修受付業務 ・研修補助 ・教育庁ハートフルオフィスに係る業務	○	○	※屋外作業あり	○
98	府立学校	牧野高等学校	事務室	枚方市南船橋1-11-1	https://www2.osaka-c.ed.jp/makino/folder/post-44.html	1名			○	勤務時間:8時30分～17時00分	学校事務補助 ・学校行事(文化祭)運営補助 ・資料作成、施設管理 等	○	○		○
99	府立学校	堺上高等学校	事務室	堺市西区上61番地	https://www2.osaka-c.ed.jp/sakaikami/schoolinfo/access.html	1名			○	勤務時間:8時30分～17時00分	教育現場を知る ・文化祭の準備・運営など、教職員からの依頼に基づく業務 ・課題テーマに対する教職員へのインタビュー、プレゼン資料の作成、発表 学校事務補助 ・電話対応、来客者案内 ・資料作成、整理 ※実習期間中に依頼業務を達成できるよう、実習生自身が教職員と調整を行い、業務計画を作成します。	○	○	※堺上高文化祭は、9/13(金)開催 ※文化祭準備などの状況により動きやすい服装で作業することがあります。 ※本校の実習業務に対し積極的に行動する意欲のある方が望ましい。	○
100	府立学校	交野支援学校 四條畷校	事務室	四條畷市砂3-13-6	https://www2.osaka-c.ed.jp/katano-sb/others/post-38.html	1名			○	勤務時間:8時30分～17時00分	学校事務補助 ・電話対応、データ入力、資料整理等補助 給食提供補助 生徒の学習支援・介助補助※ ・学習や移動時の介助補助 校内清掃・除草等補助	○	○	※障がい者教育にも興味がある方 ※生徒の介助補助では、ジャージ等要 ※屋外作業あり	○