

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書 (詳細工程表入り)	<a href="#">202-1</a>	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	【根拠】 ・設計特記仕様書(一般版)建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
	地質調査設計図	<a href="#">301</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託補足要領2現地調査⑨

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
業務の早い段階	法令調査報告書	任意	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ ・建築設計業務委託補足要領2法令調査①
	法令手続経過表	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託補足要領2法令手続
打合せ等	打合せ記録簿	任意	1週間以内に提出すること。 【根拠】 ・建築設計業務委託共通仕様書3.7 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)
	調整事項一覧表	302	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	303	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	304	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	下請負人(再委託)予定通知書	指定	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	指定	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	指定	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅳ(2)

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	206	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	207	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.20
指定部分完了時	指定部分完了届	318	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	212	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	212-2	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	319	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	320	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	203	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	402	【根拠】 ・契約約款第35条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.10
	環境配慮事項チェックシート	指定	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	コストコントロールチェックリスト1	403-1	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	コストコントロールチェックリスト2	403-2	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
検査合格後	請求書	212	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	212-2	
	契約保証金還付請求書	212-1	契約保証金を納めている場合。
引渡し時	成果品引渡書	407	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書 (詳細工程表入り)	<a href="#">202-1</a>	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	【根拠】 ・設計特記仕様書(一般版)建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
	地質調査設計図	<a href="#">301</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託補足要領2現地調査⑨

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
業務の早い段階	法令調査報告書	任意	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ ・建築設計業務委託補足要領2法令調査①
	法令手続経過表	任意	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ ・建築設計業務委託補足要領2法令手続
打合せ等	打合せ記録簿	任意	1週間以内に提出すること。 【根拠】 ・建築設計業務委託共通仕様書3.7 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)
	調整事項一覧表	302	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	303	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	304	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	下請負人(再委託)予定通知書	指定	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	指定	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	指定	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅳ(2)

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	206	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	207	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.2.0
指定部分完了時	指定部分完了届	318	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	212	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	212-2	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	319	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	320	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	203	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	402	【根拠】 ・契約約款第35条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.10
	環境配慮事項チェックシート	指定	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	コストコントロールチェックリスト1	403-1	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	コストコントロールチェックリスト2	403-2	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	木材使用量見込み調書	408	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ(記載がある場合のみ)
検査合格後	請求書	212	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	212-2	
	契約保証金還付請求書	212-1	契約保証金を納めている場合。

(実施  
一般設  
計)

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
	地質調査設計図	<a href="#">301</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託補足要領2現地調査⑨

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
業務の早い段階	法令調査報告書	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ1) ・建築設計業務委託補足要領2法令調査①
	法令手続経過表	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ1) ・建築設計業務委託補足要領2法令手続
打合せ等	打合せ記録簿	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託共通仕様書3.7 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ1)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(12)
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	<a href="#">304</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(12)
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(12) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅳ(2)

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.20
部分払時	既済部分検査請求書	<a href="#">315</a>	【根拠】 ・契約約款第40条の2
	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第40条の2
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.10
	木材使用量見込み調書	<a href="#">408</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ(記載がある場合のみ)
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
	契約保証金還付請求書	<a href="#">212-1</a>	契約保証金を納めている場合。
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

実  
施  
設  
計  
（  
住  
宅  
）

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
----	------	------	---------------

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	地質調査設計図	<a href="#">301</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託補足要領2現地調査⑨

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
業務の早い段階	法令調査報告書	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ ・建築設計業務委託補足要領2法令調査①
	法令手続経過表	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ ・建築設計業務委託補足要領2法令手続
打合せ等	打合せ記録簿	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託共通仕様書3.7 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅱ4(10)
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	<a href="#">304</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅱ4(10)
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅱ4(10) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅳ

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.20
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.10
	木材使用量見込み調書	<a href="#">408</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ(記載がある場合のみ)
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	契約保証金還付請求書	<a href="#">212-1</a>	契約保証金を納めている場合。
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書 (詳細工程表入り)	<a href="#">202-1</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
業務の早い段階	法令調査報告書	任意	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
打合せ等	打合せ記録簿	任意	1週間以内に提出すること。 【根拠】 ・建築設計業務委託共通仕様書3.7 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)、Ⅲ
	調整事項一覧表	<a href="#">302</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	<a href="#">304</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅳ2
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.20
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.10
	環境配慮事項チェックシート	指定	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	コストコントロールチェックリスト1	<a href="#">403-1</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	コストコントロールチェックリスト2	<a href="#">403-2</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
	契約保証金還付請求書	<a href="#">212-1</a>	契約保証金を納めている場合。
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書 (詳細工程表入り)	<a href="#">202-1</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
業務の早い段階	法令調査報告書	任意	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
打合せ等	打合せ記録簿	任意	1週間以内に提出すること。 【根拠】 ・建築設計業務委託共通仕様書3.7 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)、Ⅲ
	調整事項一覧表	<a href="#">302</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	<a href="#">304</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅳ2
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.20
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.10
	環境配慮事項チェックシート	指定	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	コストコントロールチェックリスト1	<a href="#">403-1</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
	コストコントロールチェックリスト2	<a href="#">403-2</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
	契約保証金還付請求書	<a href="#">212-1</a>	契約保証金を納めている場合。
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書 (詳細工程表入り)	<a href="#">202-1</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(2)
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
業務の早い段階	法令調査報告書	任意	

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
打合せ等	打合せ記録簿	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託共通仕様書3.7 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(3)、Ⅲ
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	<a href="#">304</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4)
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅱ5(4) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・設備設計業務委託特記仕様書Ⅳ1(2)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	変更理由書	任意	

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.20
部分払時	既済部分検査請求書	<a href="#">315</a>	【根拠】 ・契約約款第40条の2
	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第40条の2
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.10
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
	契約保証金還付請求書	<a href="#">212-1</a>	契約保証金を納めている場合。
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
業務の早い段	法令調査報告書	任意	【根拠】 ・撤去工事図面作成業務委託特記仕様書Ⅲ ・撤去工事図面作成業務委託補足要領2(1)法令調査①

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
階	法令手続経過表	任意	【根拠】 ・撤去工事図面作成業務委託特記仕様書Ⅲ ・撤去工事図面作成業務委託補足要領2(1)法令手続③
打合せ等	打合せ記録簿	任意	打合せ日の1週間以内に提出すること。 【根拠】 ・撤去図面作成業務委託共通仕様書3.7 ・撤去工事図面作成業務委託特記仕様書Ⅱ3(2)、Ⅲ
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	303	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・撤去図面作成業務委託共通仕様書3.21 ・撤去工事図面作成業務委託特記仕様書Ⅱ3(3)
	下請負人(再委託)予定通知書	指定	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・撤去工事図面作成業務委託特記仕様書Ⅱ3(3) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	指定	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	指定	【根拠】 ・撤去工事図面作成業務委託特記仕様書Ⅳ(2)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	206	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	207	【根拠】 ・契約約款第15条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.20
指定部分完了時	指定部分完了届	318	【根拠】 ・契約約款第41条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・撤去図面作成業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.10
	木材使用量見込み調書	<a href="#">408</a>	【根拠】 ・建築・設備設計業務委託特記仕様書Ⅲ(記載がある場合のみ)
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
業務の早い段	法令調査報告書	任意	【根拠】 ・撤去工事図面作成業務委託補足要領2(1)法令調査①

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
階	法令手続経過表	任意	【根拠】 ・撤去工事図面作成業務委託補足要領2(1)法令手続③
打合せ等	打合せ記録簿	任意	【根拠】 ・撤去図面作成業務委託共通仕様書3.7 ・撤去工事図面作成業務委託特記仕様書Ⅲ
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	303	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・撤去図面作成業務委託共通仕様書3.21
	下請負人(再委託)予定通知書	指定	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	指定	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	指定	【根拠】 ・撤去工事図面作成業務委託特記仕様書Ⅳ
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	206	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	207	【根拠】 ・契約約款第15条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.6
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.20
指定部分完了時	指定部分完了届	318	【根拠】 ・契約約款第41条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・撤去図面作成業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・撤去工事図面作成業務委託共通仕様書3.10
	木材使用量見込み調書	<a href="#">408</a>	【根拠】 ・建築設計業務委託特記仕様書Ⅲ(記載がある場合のみ)
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
打合せ	打合せ議事録	任意	【根拠】 ・基本計画策定業務委託特記仕様書Ⅱ2(3)

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・基本計画策定業務委託特記仕様書Ⅱ2(2)
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	<a href="#">304</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・基本計画策定業務委託特記仕様書Ⅱ2(2)
	下請負人(再委託)予定通知書	指定	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・基本計画策定業務委託特記仕様書Ⅱ2(2) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	指定	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	指定	【根拠】 ・基本計画策定業務委託特記仕様書Ⅱ4(2)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条
	環境配慮事項チェックシート	指定	新築の場合のみ作成すること。 【根拠】 ・基本計画策定業務委託特記仕様書Ⅲ
	公共建築整備チェックシート	<a href="#">404</a>	新築の場合のみ作成すること。 【根拠】 ・基本計画策定業務委託特記仕様書Ⅲ
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	【根拠】 ・敷地調査共通仕様書1.2.2
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・敷地調査共通仕様書1.2.1
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。 【根拠】 ・敷地調査共通仕様書1.2.1
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。 【根拠】 ・敷地調査共通仕様書1.2.1
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
打合せ等	監督職員の指示した事項及び監督職員と協議した結果/業務の全般的な経過を記載した書面/近隣等との折衝経過記録	任意	【根拠】 ・敷地調査共通仕様書1.2.3 ・敷地調査共通仕様書1.3.5(g)

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・補足説明書(地質調査業務用)2(1)
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・補足説明書(地質調査業務用)2(1) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・補足説明書(地質調査業務用)2(3)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条
	変更理由書	任意	
試験を行った場合	試験記録	任意	【根拠】 ・敷地調査共通仕様書1.2.3
災害時又は事故発生時	災害・事故速報/災害時の安全確保の経緯に関する報告書	<a href="#">工事</a> <a href="#">326</a>	【根拠】 ・敷地調査共通仕様書1.3.6
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・敷地調査共通仕様書1.4.1
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第10条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第10条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第8条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第33条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	303	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第7条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
	下請負人(再委託)予定通知書	指定	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	指定	【根拠】 ・契約約款第7条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	指定	【根拠】 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	206	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第10条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
	管理技術者等経歴書	207	【根拠】 ・契約約款第10条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第32条
指定部分完了時	指定部分完了届	318	【根拠】 ・契約約款第36条
指定部分検査合格後	請求書	212	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	212-2	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	319	【根拠】 ・契約約款第36条
協議時	協議書	320	

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第30条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
	建物調査等一覧表	任意	【根拠】 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書2.9
	仕上表、工作物概要書	任意	【根拠】 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書2.9
	変状箇所一覧表	任意	【根拠】 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書2.9
	水準測定値一覧表	任意	【根拠】 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書2.9
	受領書	<a href="#">405</a>	【根拠】 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書2.9
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第31条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第30条 ・工事事業損失補償の事務に係る周辺建物等調査委託仕様書1.1

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・共通仕様書3.4
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・共通仕様書3.4
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・共通仕様書3.4
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・共通仕様書3.19 ・特記仕様書Ⅱ3(4)

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
下請契約締結前	下請負人(再委託)予定通知書	指定	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・特記仕様書Ⅱ3(4) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	指定	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	指定	【根拠】 ・特記仕様書IV(7)2)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	206	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・共通仕様書3.4
	管理技術者等経歴書	207	【根拠】 ・契約約款第15条 ・共通仕様書3.4
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条
部分払時	既済部分検査請求書	315	【根拠】 ・契約約款第38条の2
	請求書	212	【根拠】 ・契約約款第38条の2
指定部分完了時	指定部分完了届	318	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	212	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	319	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	320	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	203	【根拠】 ・契約約款第3条 ・共通仕様書3.4
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・共通仕様書3.8
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書9
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書9
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書9
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書9
	点検者届	<a href="#">211</a>	【根拠】 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書9
調査実施計画書	任意	【根拠】 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書9	
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書7(9)
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書7(9) ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書7(10)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書9
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築物定期点検調査業務委託仕様書9
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
打合せ等	打合せ記録簿	任意	【根拠】 ・建築設計業務委託共通仕様書3.7 ・耐震診断業務委託特記仕様書第2.4
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.21 ・耐震診断業務委託特記仕様書第2.10
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・耐震診断業務委託特記仕様書第2.10 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・耐震診断業務委託特記仕様書第3(2)
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.20
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.6
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・建築設計業務委託共通仕様書3.10
	耐震診断結果報告書	任意	
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条 ・設計意図伝達業務委託要項書10
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。 【根拠】 ・設計意図伝達業務委託要項書10
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	【根拠】 ・設計意図伝達業務委託要項書10
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	<a href="#">205</a>	
	管理技術者等届	<a href="#">206</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第13条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項 ・設計意図伝達業務委託要項書10
情報管理計画書	任意	【根拠】 ・設計意図伝達業務委託要項書11	
前金払時	請求書	<a href="#">212</a>	履行期間が2ヶ月以上の契約で、前払金を請求する場合は、「保証契約証書」を府に寄託すること。 【根拠】 ・契約約款第38条 ・設計意図伝達業務委託要項書10
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
打合せ	打合せ記録	任意	【根拠】 ・設計意図伝達業務委託要項書10

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
質疑・指示	質疑回答書・指示連絡書	<a href="#">工事 318</a>	原本は工事へ送り、写しを保管すること。 【根拠】 ・設計意図伝達業務委託要項書10
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第12条 ・設計意図伝達業務委託要項書9、10
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・設計意図伝達業務委託要項書9 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第12条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
毎月	業務報告書(建築・設備)	<a href="#">305</a>	
管理技術者変更時	管理技術者等届(変更)	<a href="#">206</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第15条
	管理技術者等経歴書	<a href="#">207</a>	【根拠】 ・契約約款第15条
	変更理由書	任意	
部分使用時	使用同意書	任意	【根拠】 ・契約約款第37条
指定部分完了時	指定部分完了届	<a href="#">318</a>	【根拠】 ・契約約款第41条 ・設計意図伝達業務委託要項書10
指定部分検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第41条
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
指定部分引渡し時	指定部分成果品引渡書	<a href="#">319</a>	【根拠】 ・契約約款第41条 ・設計意図伝達業務委託要項書10
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	

時期	書類名称	様式番号	摘要 (提出根拠等)
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・契約約款第3条
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第35条
	配置技術者の本業務に従事した日数・ 時間数を記録した書類	任意	【根拠】 ・設計意図伝達業務委託要項書10
	業務報告書(建築・設備)	<a href="#">305</a>	
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第36条 ・設計意図伝達業務委託要項書10
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第35条 ・設計意図伝達業務委託要項書10

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条 ・工事監理業務委託要項書9
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。 【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	詳細工程表	<a href="#">204</a>	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	週間工程表、月間工程表等	任意	監督職員の指示があった場合、作成すること。
	業務体制表	任意	
	主任監督員等届	<a href="#">208</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第8条 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	主任監督員等経歴書	<a href="#">209</a>	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第6条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項 ・工事監理業務委託要項書9
	工事監理体制表(全体)	<a href="#">工事 305-1</a>	
	工事監理体制表(全体)(EV増築用)	<a href="#">工事 305-2</a>	
	工事監理体制表	<a href="#">工事 305-3</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	緊急時の連絡体制	<a href="#">工事 307</a>	
	緊急連絡系統図	<a href="#">工事 308</a>	
打合せ・定例	その他打合せ記録/定例会議議事録	任意	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
質疑・指示	質疑回答書・指示連絡書	<a href="#">工事 318</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
改善指示	改善指示記録書	<a href="#">工事 326</a>	

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
下請契約締結 前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第6条 ・工事監理業務委託要項書8、9
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	<a href="#">304</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第6条 ・工事監理業務委託要項書8、9
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第6条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
隔週	建築工事監理報告書	<a href="#">306</a>	報告は「15日」、「月末」の2回。 【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
毎月	支払い予定報告書	<a href="#">307</a>	月末に建築工事監理報告書と同時に提出。 【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第21条
	設備工事監理報告書【建築込発注】	<a href="#">309</a>	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	監理業務処理記録表	<a href="#">310</a>	
	施工体制点検調査	<a href="#">工事 施工体制</a>	【根拠】 ・公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条、第16条 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調査 (建退共・暴力団に係る誓約書)	<a href="#">工事 建・暴</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調査 (安全パトロール)	<a href="#">工事 安パト</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
施工体制台帳 等点検時	特別点検調書 (登録基幹技能者等の配置状況)	<a href="#">工事 技能者・ 技能士</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調書 (撤去工事監理状況)	<a href="#">工事 撤去監理</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調書 (社会保険未加入対策)	<a href="#">工事 社会保険</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	下請代金支払(計画・状況)チェックリスト【部分払用】	<a href="#">工事 部分払</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条 ・部分払金の一次下請等への支払確認要領
	下請代金支払(計画・状況)チェックリスト【低入用】	<a href="#">工事 低入</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条 ・低入札価格調査実施工事の支払状況実態調査要領
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書10(9)②
主任監督員変 更時	主任監督員等届(変更)	<a href="#">208</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第8条
	主任監督員等経歴書	<a href="#">209</a>	【根拠】 ・契約約款第8条
	変更理由書	任意	
災害時又は事 故発生時	災害・事故速報/災害時の安全確保の 経緯に関する報告書	<a href="#">工事 326</a>	
適宜	「施工プロセス」チェックリスト	<a href="#">313</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
部分払時	出勤簿	<a href="#">312</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	出勤簿集計表	<a href="#">314</a>	
	既済部分検査請求書	<a href="#">315</a>	【根拠】 ・契約約款第26条 ・工事監理業務委託要項書9
	部分払及び完了精算払金額計算書	<a href="#">316</a>	
	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第26条 ・工事監理業務委託要項書9
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
中間・出来高 検査時 (工事)	検査資料	<a href="#">工事 401</a>	
	工事進捗状況表	<a href="#">工事 406</a>	必要に応じて作成。
	出来高査定簿	任意	出来高検査時のみ。 出来高査定資料などを適宜作成。
	手直し報告書	<a href="#">工事 404-1</a>	中間検査時のみ。 手直し後、監督員が確認の上、検査員に報告。
	手直し報告書 写真添付用	<a href="#">工事 404-2</a>	中間検査時のみ。 手直し後、監督員が確認の上、検査員に報告。
部分払時 (工事)	下請代金支払(計画・状況)チェックリスト【部分払用】	<a href="#">工事 部分払</a>	【根拠】 ・部分払金の一次下請等への支払確認要領
	下請代金支払(計画・状況)チェックリスト【低入用】	<a href="#">工事 低入</a>	【根拠】 ・低入札価格調査実施工事の支払状況実態調査要領
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完成下検査時 (工事)	検査資料	<a href="#">工事 401</a>	
	諸官庁の検査経過(1)	<a href="#">工事 401参考1</a>	検査資料と合わせて提出。
	諸官庁の検査経過(2)	<a href="#">工事 401参考2</a>	検査資料と合わせて提出。
	検査概況報告書	<a href="#">工事 402</a>	作成は検査員だが、書類を準備すること。
	工事下検査指示書	<a href="#">工事 403</a>	作成は検査員だが、書類を準備すること。
	手直し報告書	<a href="#">工事 404-1</a>	手直し後、監督員が確認の上、検査員に報告。
	手直し報告書 写真添付用	<a href="#">工事 404-2</a>	手直し後、監督員が確認の上、検査員に報告。
	工事概要書	<a href="#">工事 405-1</a>	検査時にあわせて作成。
	工事概要書(EV増築用)	<a href="#">工事 405-2</a>	検査時にあわせて作成。
完成検査時 (工事)	検査資料	<a href="#">工事 401</a>	
	諸官庁の検査経過(1)	<a href="#">工事 401参考1</a>	検査資料と合わせて提出。
	諸官庁の検査経過(2)	<a href="#">工事 401参考2</a>	検査資料と合わせて提出。
	検査概況報告書	<a href="#">工事 402</a>	作成は検査員だが、書類を準備すること。
	手直し報告書	<a href="#">工事 404-1</a>	手直し後、監督員が確認の上、検査員に報告。
	手直し報告書 写真添付用	<a href="#">工事 404-2</a>	手直し後、監督員が確認の上、検査員に報告。
	工事概要書	<a href="#">工事 405-1</a>	検査時にあわせて作成。
	工事概要書(EV増築用)	<a href="#">工事 405-2</a>	検査時にあわせて作成。
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第24条 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	業務監理報告書目次	<a href="#">406</a>	
	建築工事監理報告書	<a href="#">306</a>	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	設備工事監理報告書【建築込発注】	<a href="#">309</a>	
	監理業務処理記録表	<a href="#">310</a>	
	墨出し用床貫通部閉塞確認資料	任意	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条
	出勤簿	<a href="#">312</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	出勤簿集計表	<a href="#">314</a>	
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第25条 ・工事監理業務委託要項書9
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
	契約保証金還付請求書	<a href="#">212-1</a>	契約保証金を納めている場合。
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第24条 ・工事監理業務委託要項書9
完了引継時	工事完了引継書	<a href="#">工事 501-2</a>	公有財産台帳の記載用。
	施工業者等一覧表	<a href="#">工事 504</a>	
	工事施工材料調査表	<a href="#">工事 505</a>	
	施設カルテ	任意	工事Gから計画保全Gに提出。

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
見積時	見積書	<a href="#">101</a>	見積り合わせの場合。 【根拠】 ・大阪府随意契約見積心得第5条 ・工事監理業務委託要項書9
	委任状	<a href="#">102</a>	見積の場合。 【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
着手時	業務委託契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
	着手届	<a href="#">201</a>	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	業務計画書	<a href="#">202-2</a>	
	業務(実施)工程表	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	業務体制表	任意	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	主任監督員等届	<a href="#">208</a>	変更時は理由書等を提出すること。 【根拠】 ・契約約款第8条 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	主任監督員等経歴書	<a href="#">209</a>	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	個人情報の取扱いに係る作業責任者の届出	<a href="#">210</a>	【根拠】 ・契約約款第6条の2、個人情報取扱特記事項第3第1項 ・工事監理業務委託要項書9
	緊急時の連絡体制	<a href="#">工事 307</a>	
	緊急連絡系統図	<a href="#">工事 308</a>	
打合せ・定例	その他打合せ記録/定例会議議事録	任意	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
質疑・指示	質疑回答書・指示連絡書	<a href="#">工事 318</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
改善指示	改善指示記録書	<a href="#">工事 326</a>	
	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象外の契約)	<a href="#">303</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象外」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第6条 ・工事監理業務委託要項書8、9

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
下請契約締結前	再委託承諾願 (建築士法第22条の3の3の対象となる契約)	<a href="#">304</a>	電子入札公告1枚目の一番下の欄が「対象」の場合。 2部作成すること。 【根拠】 ・契約約款第6条 ・工事監理業務委託要項書8、9
	下請負人(再委託)予定通知書	<a href="#">指定</a>	下請契約する一週間前までにデータで提出すること。 【根拠】 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する則第10条第2項
	暴力団排除誓約書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・契約約款第6条 ・大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則第8条第1項
毎月	設備工事監理報告書【設備分離発注】	<a href="#">308</a>	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	監理業務処理記録表	<a href="#">310</a>	
	監理業務計画書	<a href="#">311</a>	
	出勤簿	<a href="#">312</a>	2部提出すること。 【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
施工体制台帳 等点検時	施工体制点検調査書	<a href="#">工事 施工体制</a>	【根拠】 ・公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条、第16条 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調査書 (建退共・暴力団に係る誓約書)	<a href="#">工事 建・暴</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調査書 (安全パトロール)	<a href="#">工事 安パト</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調査書 (登録基幹技能者等の配置状況)	<a href="#">工事 技能者・ 技能士</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調査書 (撤去工事監理状況)	<a href="#">工事 撤去監理</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	特別点検調査書 (社会保険未加入対策)	<a href="#">工事 社会保険</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条
	下請代金支払(計画・状況)チェックリスト【部分払用】	<a href="#">工事 部分払</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条 ・部分払金の一次下請等への支払確認要領

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
	下請代金支払(計画・状況)チェックリスト【低入用】	<a href="#">工事 低入</a>	【根拠】 ・「施工体制等の点検」における業務内容・根拠・チェックポイント ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第9条 ・低入札価格調査実施工事の支払状況実態調査要領
不当介入時	不当介入報告書	<a href="#">指定</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書10(9)②
主任監督員変更時	主任監督員等届(変更)	<a href="#">208</a>	当初提出書類と合わせて提出すること。 【根拠】 ・契約約款第8条
	主任監督員等経歴書	<a href="#">209</a>	【根拠】 ・契約約款第8条
	変更理由書	任意	
災害時又は事故発生時	災害・事故速報/災害時の安全確保の経緯に関する報告書	<a href="#">工事 326</a>	
適宜	「施工プロセス」チェックリスト	<a href="#">313</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
部分払時	出勤簿	<a href="#">(312)</a>	毎月返却する押印済のものを持参すること。 【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	出勤簿集計表	<a href="#">314</a>	
	既済部分検査請求書	<a href="#">315</a>	【根拠】 ・契約約款第26条 ・工事監理業務委託要項書9
	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第26条 ・工事監理業務委託要項書9
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	インボイス対応の場合に使用
中間・出来高検査時(工事)	検査資料(設備版)	<a href="#">317</a>	
	出来高査定簿	任意	出来高検査時のみ。 出来高査定資料などを適宜作成。
部分払時(工事)	下請代金支払(計画・状況)チェックリスト【部分払用】	<a href="#">工事 部分払</a>	【根拠】 ・部分払金の一次下請等への支払確認要領
	下請代金支払(計画・状況)チェックリスト【低入用】	<a href="#">工事 低入</a>	【根拠】 ・低入札価格調査実施工事の支払状況実態調査要領
協議時	協議書	<a href="#">320</a>	
契約変更時	業務(実施)工程表(変更)	<a href="#">203</a>	【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
	業務委託変更契約書	別途	契約担当から配布。 契約締結後、契約書全条文の写しを監督職員に1部提出すること。
完成下検査時(工事)	委託事務所検査指示書	<a href="#">401</a>	
完成検査時(工事)	検査資料(設備版)	<a href="#">317</a>	
完了時	完了届	<a href="#">402</a>	【根拠】 ・契約約款第24条 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	設備工事監理報告書【設備分離発注】	<a href="#">308</a>	【根拠】 ・大阪府都市整備部住宅建築局工事監理業務処理要領第28条 ・工事監理業務委託要項書9
	監理業務処理記録表	<a href="#">310</a>	
	監理業務計画書	<a href="#">311</a>	

時期	書類名称	様式 番号	摘要 (提出根拠等)
	出勤簿	<a href="#">(312)</a>	毎月返却する押印済のものを持参すること。 【根拠】 ・工事監理業務委託要項書9
検査合格後	請求書	<a href="#">212</a>	【根拠】 ・契約約款第25条 ・工事監理業務委託要項書9
	請求書(インボイス対応)	<a href="#">212-2</a>	
	契約保証金還付請求書	<a href="#">212-1</a>	契約保証金を納めている場合。
引渡し時	成果品引渡書	<a href="#">407</a>	【根拠】 ・契約約款第24条 ・工事監理業務委託要項書9
完了引継時	工事完了引継書	<a href="#">工事 501-2</a>	公有財産台帳の記載用。
	施工業者等一覧表	<a href="#">工事 504</a>	
	工事施工材料調査表	<a href="#">工事 505</a>	
	施設カルテ	任意	工事Gから計画保全Gに提出。