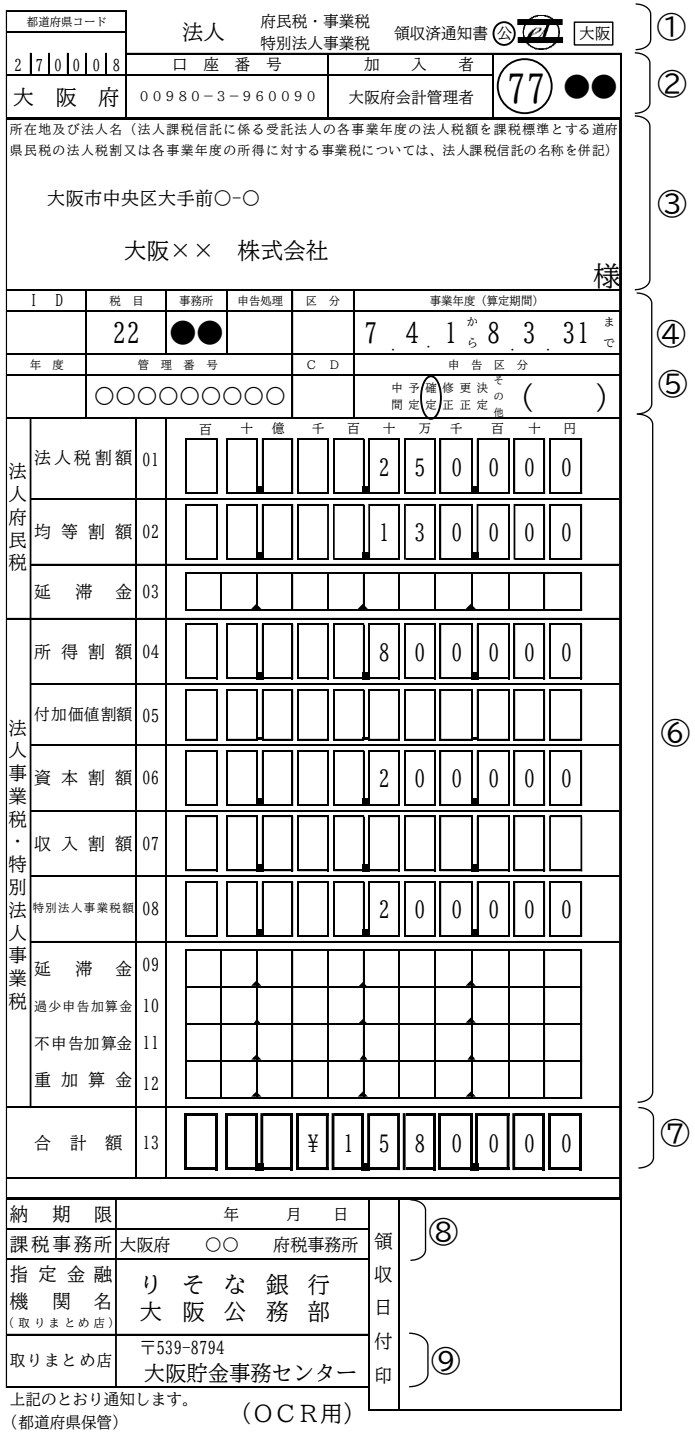
＜納付書の記入例＞

①	㊞ を二重線で消します。 マーク上に＊がある場合は不要です。
②	○内に「77」、●●に「事務所コード」を記入します。 ※「事務所コード」は右の府税事務所一覧をご確認ください。
③	所在地及び法人名を記入します。 ※ 法人課税信託に係る受託法人の各事業年度の法人税額を課税標準とする府税の法人税割又は各事業年度の所得に対する事業税については、法人課税信託の名称を併記します。
④	税目コード「22」、「事務所コード」(②と同じです。)、「管理番号」及び「事業年度」を記入します。 ※ 管理番号とは、大阪府が指定する9桁の番号です。分からない場合、記入する必要はありません。 ※ 9桁に満たない場合は頭に「0」を記載して「000123456」のように記載してください。
⑤	該当する申告区分を丸印で囲みます。その他の場合、(　)内に記載します。
⑥	税額を記入します。還付となる税額がある場合、マイナス(△)の税額を記入せずに同税目の他の税額と相殺してください。 ※1 法人住民税(01・02の間)と法人事業税・特別法人事業税(04～08の間)でそれぞれ充当は可能ですが、一定の間、未納の取り扱いとなり延滞金が発生する可能性があります。 ※2 同税目であれば、任意の割から相殺してください。
⑦	必ず「￥」と合計額(01～12 の合計)を記入します。 ※ 金額の訂正ができません。誤記入等により金額の訂正を行う場合、納付書の再作成が必要です。
⑧	「担当府税事務所名」を記入します。 ※ 担当府税事務所は右の府税事務所一覧をご確認ください。
⑨	「〒539-8794　大阪貯金事務センター」を記入します。



法人府民税・法人事業税の府税事務所一覧

府税事務所	事務所コード	担当地域	電話番号
中央	03	大阪市	06-6941-7951
三島	15	吹田市・高槻市 茨木市・摂津市 島本町	072-627-1121
豊能	16	豊中市・池田市 箕面市・豊能町 能勢町	072-752-4111
泉北	17	堺市・泉大津市 和泉市・高石市 忠岡町	072-238-7221
泉南	18	岸和田市・貝塚市 泉佐野市・泉南市 阪南市・熊取町 田尻町・岬町	072-439-3601
南河内	19	富田林市・河内長野市 羽曳野市・藤井寺市 大阪狭山市・太子町 河南町・千早赤阪村	0721-25-1131
中河内	20	八尾市・松原市 柏原市・東大阪市	06-6789-1221
北河内	21	守口市・枚方市 寝屋川市・大東市 門真市・四條畷市 交野市	072-844-1331