調査票１（地域資源活用・地域連携サポート事業）

# 第1　事業者情報

|  |  |
| --- | --- |
| ①　市町村名 |  |
| ②　連絡先担当者職・氏名 | 連絡先担当所属名：  連絡先担当者職・氏名：  電話番号：  メール： |

※　記載に当たって、項目数や行数が足りない場合などは、適宜追加してください。別葉で添付しても差し支えありません。

# 第2　事業の概要

## 〇　地域資源活用・地域連携等に関する戦略の策定

### （１）事業の実施方針

#### ア　事業実施年度の実施方針

|  |
| --- |
|  |

　　（注）　事業実施年度における戦略の方向性及び策定スケジュールを記載すること。

#### イ　事業実施年度以降の実施方針

|  |
| --- |
|  |

　　（注）　事業実施年度以降の地域資源の活用や地域の多様な事業者との連携による価値創出等を推進するための取組及びスケジュールを記載すること。

### （２）事業の成果目標

#### ア　成果目標の概要

|  |
| --- |
|  |

　　（注）　達成すべき定量的な数値目標を記載すること。

#### イ　定量的な目標の推移

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 定量的な目標 | 事業実施前年度  （令和７年度）  （見込） | 事業実施年度  （令和８年度）  （目標年度） |
|  |  |  |

（注）　目標年度は事業実施年度とし、定量的な数値目標を記載すること。

#### ウ　事業成果・効果の検証方法

|  |
| --- |
|  |

（注）１　イの目標の達成状況を確認できる成果指標を記載すること。

　　　２　上記指標の計測・確認方法を明らかにし、事業の実施前後を比較し、検証する方法を記載すること。

#### エ　目標年度までの事業活動

|  |
| --- |
|  |

　　（注）　イにおいて、設定した目標年度までの年度に取り組む予定の事業内容を記載すること。

### （３）事業内容

#### ア　地域資源活用・地産地消推進協議会の設置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 設置年月日 | 構成員 | 事務局 |
|  |  |  |  |

#### イ　地域資源活用・地産地消推進協議会の開催

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施内容 | 実施場所 | 備考 |
|  |  |  |  |

#### ウ　戦略に基づく交流会の開催

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施内容 | 実施場所 | 参加人数 |
|  |  |  |  |

## 〇　人材育成研修会の開催（実施する場合に記入してください。）

### （１）事業の実施方針

　　　ア　事業実施年度の実施方針

|  |
| --- |
|  |

　　（注）１　事業実施年度における人材育成研修会の内容を具体的に記載すること。

２　事業効果を高める方策を記載すること。

　　　イ　事業実施年度以降の実施方針

|  |
| --- |
|  |

　　（注）事業実施年度以降の地域資源の活用や地域の多様な事業者との連携による価値創出を推進するための取組及びスケジュールを記載すること。

### （２）事業の成果目標

ア　成果目標の概要

|  |
| --- |
|  |

　　（注）　達成すべき定量的な数値目標を記載すること。

　　　イ　定量的な目標の推移

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 定量的な目標 | 事業実施前年度  （令和７年）  （見込） | 事業実施年度  （令和８年）  （目標年度） |
|  |  |  |

　　（注）　目標年度は事業実施年度とし、定量的な数値目標を記載すること。

ウ　事業成果・効果の検証方法

|  |
| --- |
|  |

　　　（注）１　イの目標の達成状況を確認できる成果指標を記載すること。

２　上記指標の計測・確認方法を明らかにし、事業の実施前後を比較し、検証する方法を記載すること。

エ　目標年度までの事業活動

|  |
| --- |
|  |

　　（注）　イに記載した事業実施年度において、取り組む予定の事業内容を記載すること。

### （３）事業内容

人材育成研修会（講義・実習）の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 開催日 | 開催場所 | 実施内容 | 参加人数 |
| うちデジタル人材の育成に関するもの |  |  |  |  |

　　（注）１　実施内容には、研修プログラムの概要、開催日数、カリキュラム数、カリキュラムの策定方針、研修生の募集方法、研修生の選定方法等について記載すること。

　　　　　２　研修会のうちデジタル人材の育成に関するものを別に記載すること。研修会のうち一部がデジタル人材の育成に関するものである場合は、その開催内容が分かるように記載すること。