

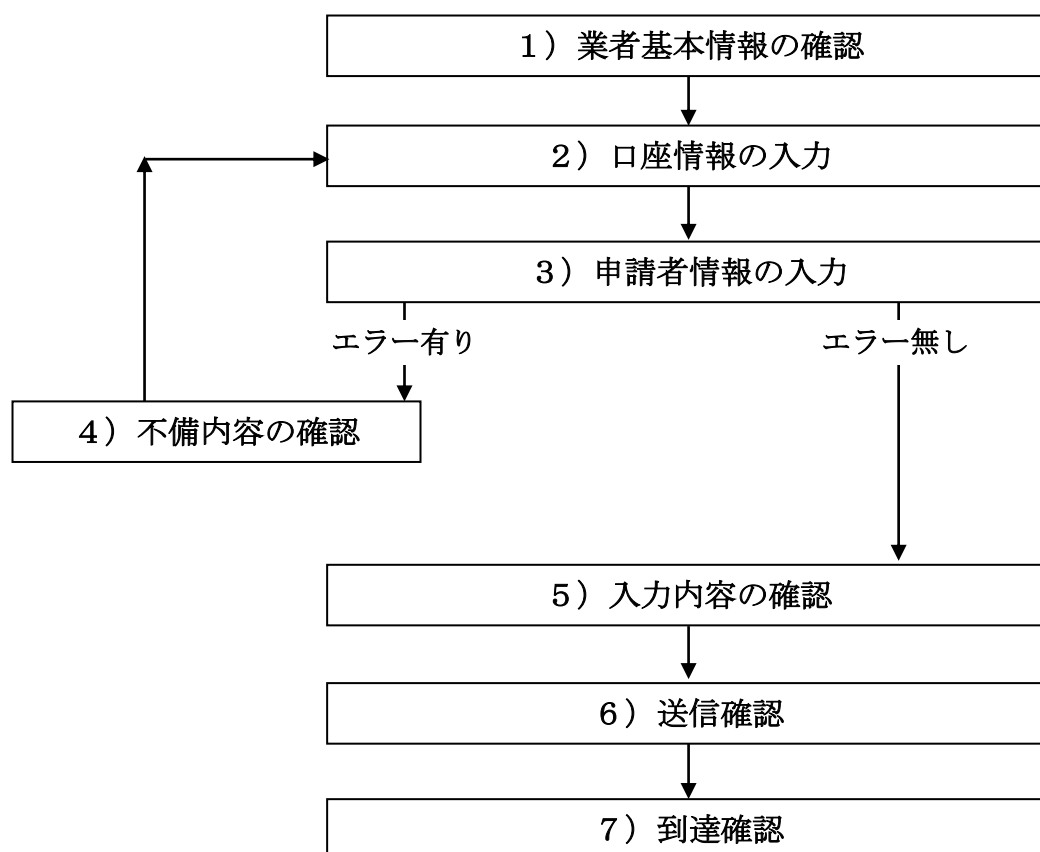
5. 口座情報登録

口座情報の登録を行います。

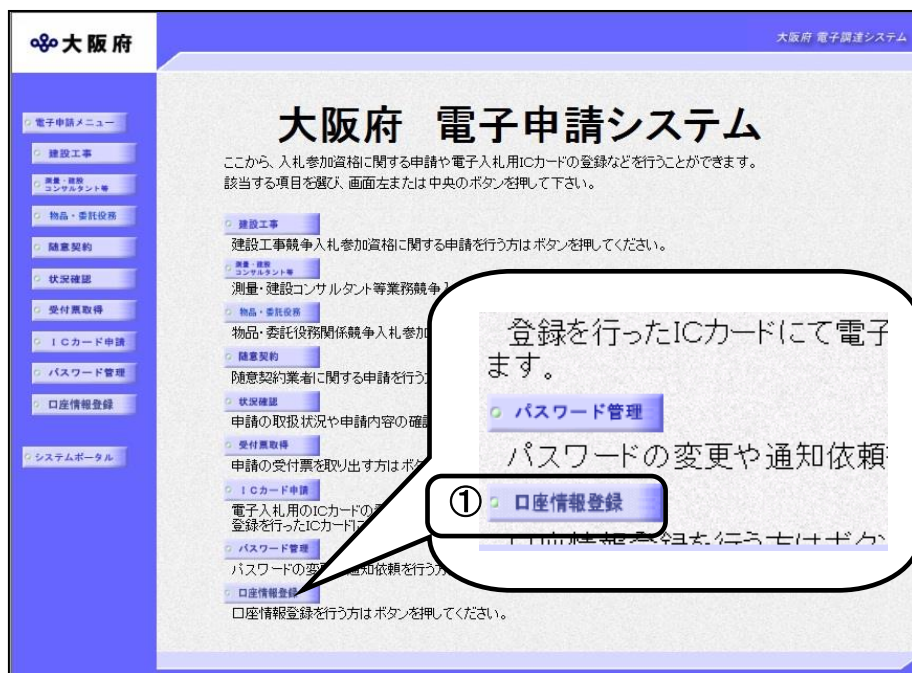
※電子契約ポータルサイトにログインしてから電子申請システムを起動する必要があります。

電子契約ポータルサイトのログインの操作は、第1章 1. 電子契約ポータルサイトから電子申請システムへのアクセスを参照してください。

処理の流れ



「口座情報登録」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から「**口座情報登録**」をクリックします。

大阪府 電子調達システム

大阪府

時間延長

口座基本情報

口座情報

申請者情報

ページ先へ

口座情報登録

【ご注意】

- ◆ 口座情報登録について
本申請で登録される口座情報の内容は、入力された情報がそのまま登録されますのでよくご確認の上、お間違えのないように申請を行って下さい。
- ◆ 入力時間延長について
入力画面のまま40分間を経過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。
入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、40分間の入力時間の延長が可能です。

口座情報は自ら管理していただくものです。
口座内容に間違いがあった場合、振込み不能になることが考えられますので、ご注意下さい。
なお、振込み不能など不測の事態が生じても大阪府は一切の責任をおいしません。
上記に了承する場合、以下にチェックして下さい。

③ ☐ 了承する

②「口座情報登録」画面が表示されます。

③表示内容を確認し、了承するにチェックを入れます。



入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の**時間延長**をクリックして40分間の時間延長を行ってください。（何度でも時間延長は可能です）

1) 業者基本情報の確認

◆本店契約の場合

| 大阪府 | | 大阪府 電子調達システム | |
|--------|--|------------------|--|
| 時間延長 | | 業者基本情報 | |
| 業者基本情報 | | 業者番号 | |
| 口座情報 | | 9999999 | |
| 申請者情報 | | 商号または名称 | |
| ページ先へ | | フリガナ | |
| | | 漢字 | |
| | | 代表者氏名 | |
| | | フリガナ | |
| | | 漢字 | |
| | | 所在地 | |
| | | 大阪府大阪市中央区 大手町〇丁目 | |

◆受任者契約の場合

| 大阪府 | | 大阪府 電子調達システム | |
|--------|--|----------------------|--|
| 時間延長 | | 業者基本情報 | |
| 業者基本情報 | | 業者番号 | |
| 口座情報 | | 9999999 | |
| 申請者情報 | | 商号または名称 | |
| ページ先へ | | フリガナ | |
| | | 漢字 | |
| | | 代表者氏名 | |
| | | フリガナ | |
| | | 漢字 | |
| | | 受任先 | |
| | | 代理人 | |
| | | フリガナ | |
| | | 漢字 | |
| | | 所在地 | |
| | | 大阪府大阪市中央区 大手町〇丁目〇番〇号 | |

口座情報登録を行う業者情報の確認を行い、画面左の「**口座情報**」をクリックします。

2) 口座情報の入力

時間延長

業者基本情報

口座情報

申請者情報

ページ先へ

口座情報

口座情報①

◆通常用口座について
この口座情報は、納品及び請負代金の支払いに使用するものです。
注意:公共工事の前払金を受ける場合は、保証会社において確定した預託金口座を下記の前金用口座に入力してください。
初めて口座情報を登録する場合は、変更前の銀行コードや銀行名などは登録されていません。
口座の変更をする場合、変更する箇所だけでなく全項目の入力をおこなってください。
[※入力についての注意](#)

| | | |
|---------------|-------------|---|
| 通常用口座 | [変更しない] | |
| 金融機関 | 銀行コード | 銀行名 |
| | 【変更前】 | |
| | 【変更後】 | |
| | (半角数字, 4文字) | |
| | 銀行支店コード | 銀行支店名 |
| | 【変更前】 | |
| 【変更後】 | | |
| (半角数字, 3文字) | | |
| 銀行名・銀行支店名 | [表示] | |
| 預金種別 | 【変更前】 | 普通 |
| | 【変更後】 | <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 |
| 口座番号 | 【変更前】 | |
| | 【変更後】 | |
| (半角数字, 7文字以内) | | |
| 口座名義人カナ | 【変更前】 | |
| | 【変更後】 | |

◆前金用口座について
この口座情報は、公共工事の前払金を受ける時に使用するものです。
注意:通常用口座と同じ口座は入力できません。保証会社において確定した預託金口座を下記の前金用口座に入力してください。
初めて口座情報を登録する場合は、変更前の銀行コードや銀行名などは登録されていません。
口座の変更をする場合、変更する箇所だけでなく全項目の入力をおこなってください。
[※入力についての注意](#)

| | | |
|-------|---------|--|
| 前金用口座 | [申請しない] | |
| 銀行コード | 銀行名 | |

口座情報を入力します。

登録（変更）可能口座について

- 申請を行う全ての業者が、2口座の登録（変更）を行うことができます。

通常用口座は必須、前金用口座は任意となります。

また、通常用口座と前金用口座は、最大10セット登録することが可能です。

ただし、同じ口座を複数のセットに跨って登録することはできませんのでご注意ください。

3-53



口座情報の入力について

- ・ **通常用口座**の▼をクリックし処理内容を選択します。
新規登録する場合は、**申請する**を選択します。
既に通常用口座を申請していて変更申請を行う場合は、**変更する**を選択します。
変更を行わない場合は、**変更しない**を選択します。
- ・ **前金用口座**の▼をクリックし処理内容を選択します。
新規申請で前金用口座を新規登録する場合は、**申請する**を選択します。
前金用口座を申請しない場合は、**申請しない**を選択します。
既に前金用口座を申請していて変更申請を行う場合は、**変更する**を選択します。
変更を行わない場合は、**変更しない**を選択します。
登録されている前金用口座情報を削除する場合は、**削除する**を選択します。



入力についての注意

※**入力についての注意**をクリックすると、下の画面が表示されます。

口座名義人カナを入力する際には、注意事項をご確認ください。

銀行コード、銀行支店コード、口座名義人カナ等については、通帳等で確認するか、取引金融機関に問い合わせてください。

1. 口座名義人カナの使用可能文字について

【入力可能文字一覧】

| | | |
|---------------|---|--|
| 全角数字 | : | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 |
| 全角英字 (大文字) | : | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z |
| 全角カナ (大文字) | : | アイウエオ カキクケコ サシスセソ タチツテト ナニヌネノ ハヒフヘホ マミムメモ ヤユヨ ラリルレロ ワラン ガギグガゴ ザジズゼゾ ダヂヅデド バビブベボ キエヴ |
| 濁点、半濁点 | : | 。 。 |
| 全角記号 | : | () , (ピリオド) - (マイナス) スペース |

(注意) 以下の文字については特に注意して入力してください。

- カナ小文字 (アイウエオツヤユヨ) は使用できません。大文字に読み替えて入力してください。
- - (長音)、. (ハイフン) は使用できません。- (マイナス) に読み替えて入力してください。
- . (中点) は使用できません。
- . (カンマ) は使用できません。

2. 口座名義人カナの文字の桁数について

口座申請では、口座名義人カナは左詰で30桁まで入力できます。30桁を超える場合は30桁までを入力してください。
但し、濁点、半濁点を含む文字 (「ガ」や「ブ」など) は2文字として扱われます。

閉じる



表示ボタンについて

銀行コード、銀行支店コードを入力後、銀行名・銀行支店名の**表示**をクリックすると、銀行名・銀行支店名が表示されます。



クリアボタンについて

口座情報の画面右下にある**クリア**をクリックすると、前金用口座の情報を入力前の状態に戻します。

3) 申請者情報の入力

今回の申請を入力した人の情報を入力します。



氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間に必ず1文字分の空白を入力してください。

入力後、次のいずれかの操作を行います。

◆申請内容を送信する場合は、画面下の**次へ**をクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合
 - 4) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合
 - 5) 入力内容の確認へ

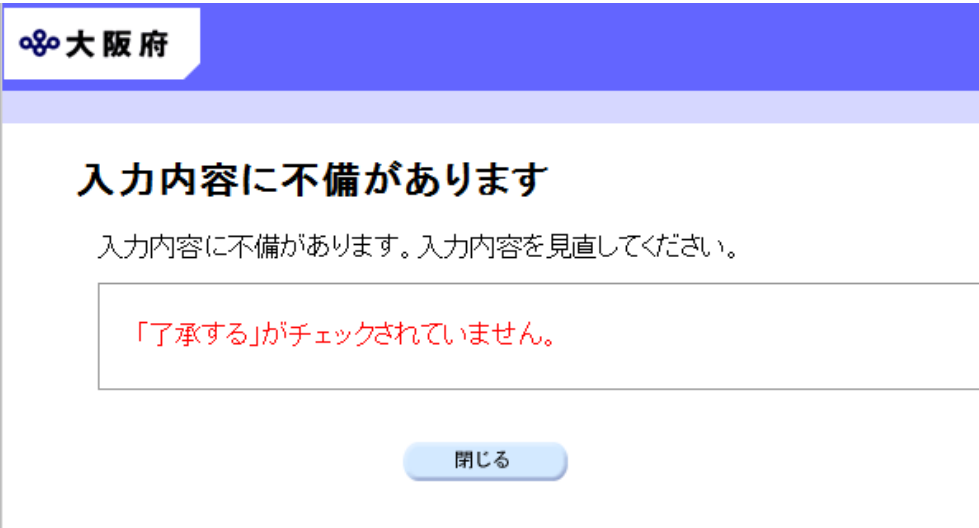
◆申請内容を修正入力する場合は、画面左のボタンの中から修正が必要な項目のボタンをクリックし、各申請入力 of 操作に戻ります。



申請とりやめボタン

画面左下の**申請とりやめ**をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

4) 不備内容の確認



The screenshot shows a web interface for Osaka Prefecture. At the top is a blue header with the Osaka Prefecture logo and the text '大阪府'. Below the header, the main content area has a title '入力内容に不備があります' (There is an error in the input content). Under the title is a message: '入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。' (There is an error in the input content. Please check the input content). Below this message is a red-bordered box containing the text: '「了承する」がチェックされていません。' ('I agree' is not checked). At the bottom of the main content area is a blue button labeled '閉じる' (Close).

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。
表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし、「口座情報登録」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

5) 入力内容の確認

大阪府 大阪府 電子調達システム

口座情報登録 — 入力内容の確認 —

業者基本情報

口座情報

申請者情報

ページ末へ

業者基本情報

| | | | |
|---------|------------------|-------------|--|
| 業者番号 | 9999999 | | |
| 商号または名称 | フリガナ | オオサカジョウケンセツ | |
| | 漢字 | (株)大阪城建設 | |
| 代表者氏名 | フリガナ | オオサカジョウ タロウ | |
| | 漢字 | 大阪城 太郎 | |
| 所在地 | 大阪府大阪市中央区 大手町〇丁目 | | |

口座情報

口座情報①

| | | | |
|-------|---------|-------|------|
| 通常用口座 | 変更しない | | |
| 金融機関 | 銀行コード | 銀行名 | |
| | 【変更前】 | 0999 | 福〇銀行 |
| | 【変更後】 | | |
| | 銀行支店コード | 銀行支店名 | |
| | 【変更前】 | 999 | 大阪支店 |

(途中画面省略)

申請者情報

| | | | |
|---------|-------------------------------------|--|--|
| 所属・部署 | 営業部 | | |
| 氏名・漢字 | 大阪城 次郎 | | |
| 氏名・フリガナ | オオサカジョウ シロウ | | |
| メールアドレス | osakajyoujirou@osakajyoukensetsu.jp | | |

戻る

次へ

「口座情報登録」画面で入力した情報の確認を行います。

確認後、画面左の「ページ末へ」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

◆入力内容が正しい場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

◆入力内容を修正する場合は、画面下の「戻る」をクリックします。

6) 送信確認

送信確認

ただいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 [口座情報登録](#)

戻る
送信

- ◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。
- ◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、**口座情報登録**をクリックします。クリックすると、「口座情報登録」画面が表示されます。
表示内容を印刷する場合は、画面下の**印刷**をクリックします。
「口座情報登録」画面を閉じる場合は、画面下の**閉じる**をクリックします。

口座情報登録

業者基本情報

| | | |
|---------|------|-----------------|
| 業者番号 | | 99999999 |
| 商号または名称 | フリガナ | オオサカジョウケンセツ |
| | 漢字 | (株) 大阪城建設 |
| 代表者氏名 | フリガナ | オオサカジョウタロウ |
| | 漢字 | 大阪城 太郎 |
| 所在地 | | 大阪府大阪市中央区大手町〇丁目 |

(途中画面省略)

申請者情報

| | |
|---------|------------------------------------|
| 所属・部署 | 営業部 |
| 氏名・漢字 | 大阪城 次郎 |
| 氏名・フリガナ | オオサカジョウ シロウ |
| メールアドレス | osakajyoujrou@osakajyoukensetsu.jp |

印刷
閉じる

7) 到達確認

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: 口座情報登録
 申請者名: (株)大阪城建設 営業部 大阪城 次郎
 到達番号: 2013111900001
 問合せ番号: *****
 取扱状況: 到達
 到達日時: 2013年11月19日 15時00分00秒

送信を完了しました。
 上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となります。
 本画面を後から印刷することはできません。
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

★電子入札情報メールサービス★
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
[こちらから登録をしてください。](#)

★電子見積合せ調達案件情報メールサービス★
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子見積合せ案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
[こちらから登録をしてください。](#)

印刷 終了

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**がクリック可能となりますので、**終了**をクリックします。



到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問い合わせ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。