

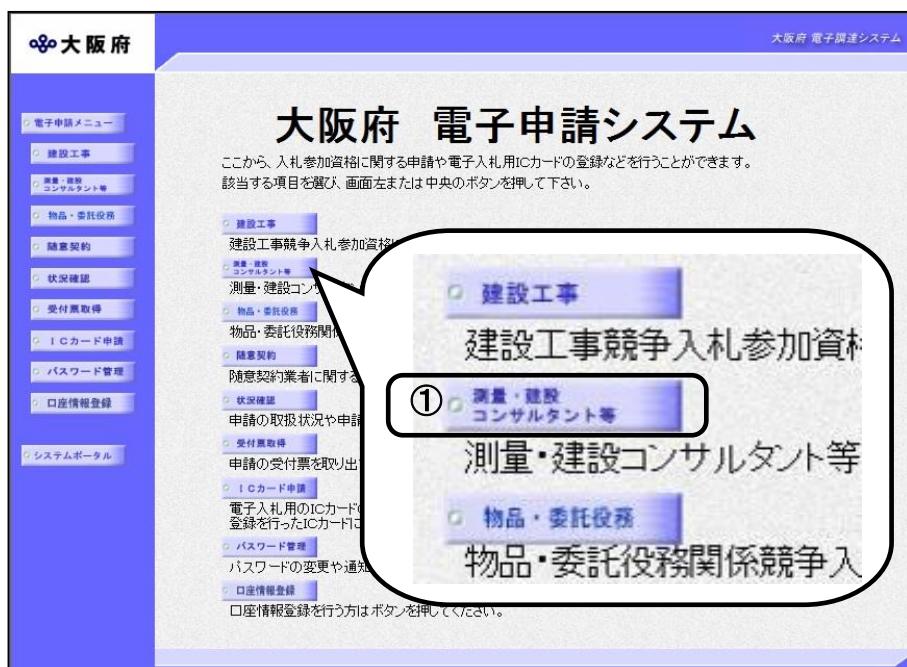
5.4 測量・建設コンサルタント等業務 辞退／業務辞退

測量・建設コンサルタント等業務の競争入札参加資格辞退／業務辞退申請の入力を行います。

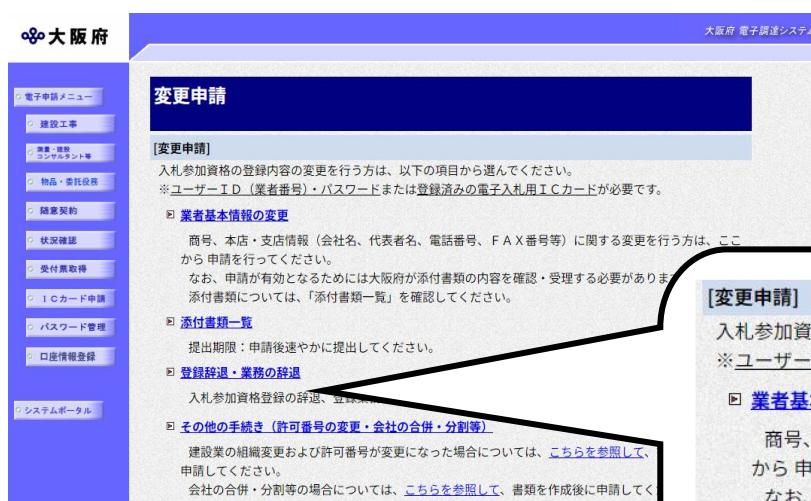
※電子契約ポータルサイトにログインしてから電子申請システムを起動する必要があります。

電子契約ポータルサイトのログインの操作は、第1章 1. 電子契約ポータルサイトから電子申請システムへのアクセスを参照してください。

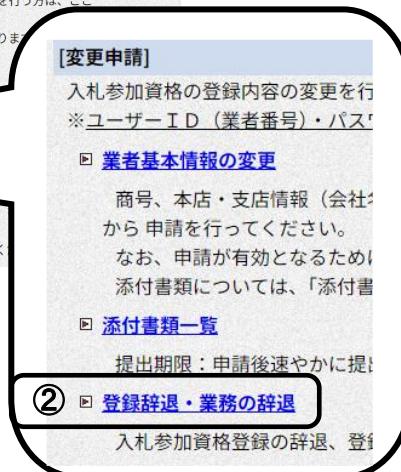
「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞退／業務辞退」画面の呼び出し方



① 「大阪府 電子申請システム」画面から、
測量・建設コンサルタント等
をクリックします。



② 「大阪府測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格審査申請」画面から、変更申請の登録辞退・業務の辞退をクリックします。



大阪府

測量・建設コンサルタント等業務競争入札

ここから登録の辞退や業務の辞退の申請を行うことができます。

申請を行わない方は「戻る」ボタンを押して前画面に戻ってください。

令和元年度(平成31年度) 入札参加資格申請

※ 資格認定後に登録の辞退を申請したときは、再度、その資格有効期間内における測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格審査申請はできません。
また、業務の辞退を申請したときは、再度、辞退した年度中に同じ業務を追加する審査申請はできませんのでご注意ください。

戻る

③「測量・建設コンサルタント等業務競争入札」画面から、変更を行いたい年度の入札参加資格のボタンをクリックします。

大阪府 電子調達システム

大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞退／業務辞退

[ご注意]

◆ 入力時間延長について
 ◆ 入力画面のまま40分間を経過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。
 ◆ 入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、40分間の入力時間の延長が可能です。

⑤ (5) ここをクリックして「入札参加資格審査申請の受付案内」を必ず読んでください！

私は、大阪府で発注される測量・建設コンサルタント業務競争入札に参加したいので、上記の入札参加資格要件を了知のうえ入札参加資格審査の申請をします。
本申請及び関係書類のすべての記載事項は事実に相違無いことを誓約するとともに、記載事項に変更が生じたときは、直ちにその旨を届出いたします。
なお、本申請及び関係書類並びに審査内容について、関係法令等の規定によりその全部又は一部を公開されても、何ら異議の申立てをいたしません。
また、地方自治法施行令第167条のふる意圖の規定に該当したときは、入札参加資格の取消し及び入札に参加することを停止されても、何ら異議の申立てをいたしません。

⑥ (6) 同意する 同意しない

④ログイン後、「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞退／業務辞退」画面が表示されます。

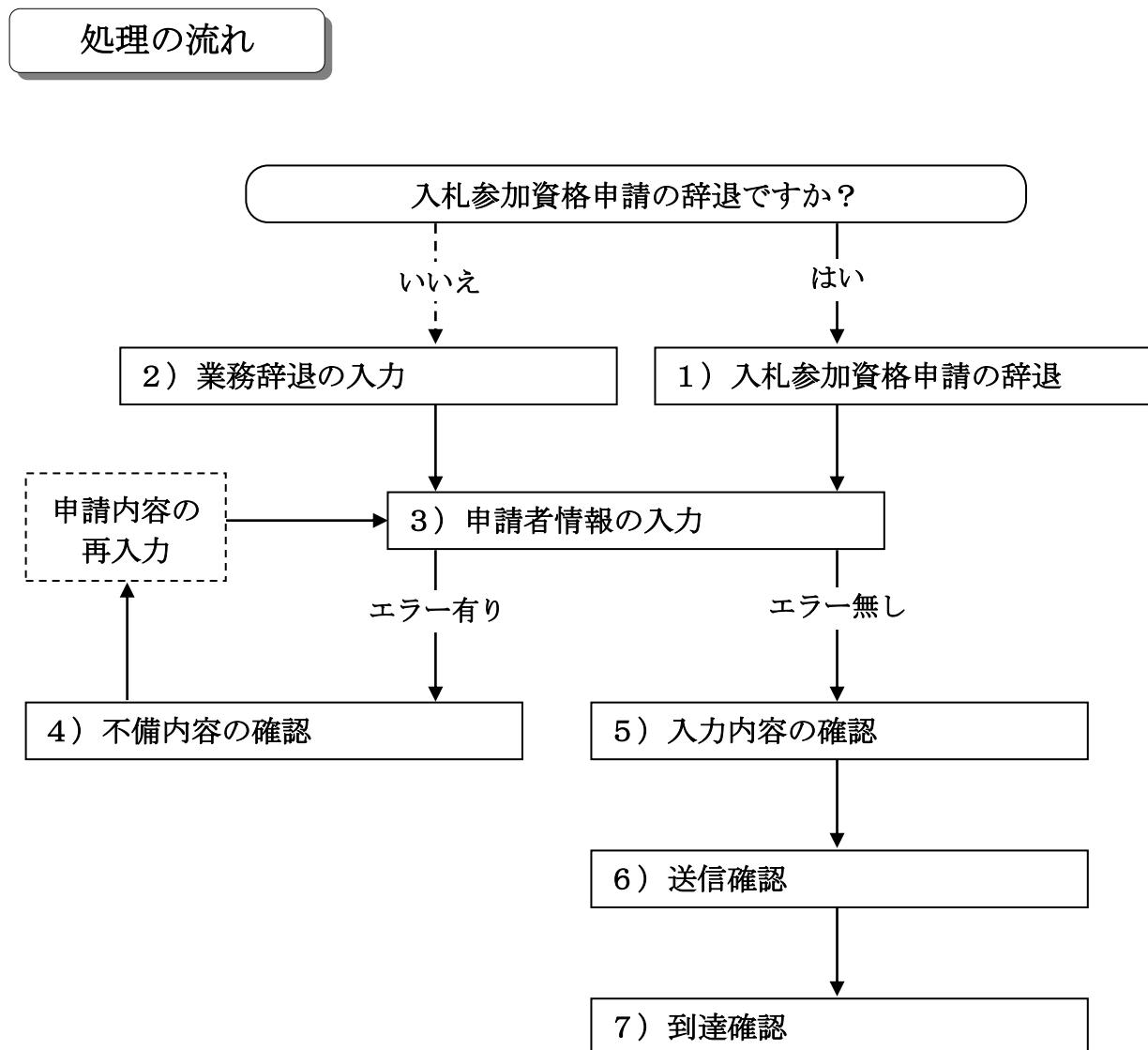
⑤「入札参加資格審査申請の受付案内」をクリックし、入札参加資格要件を確認します。

⑥同意するを選択します。



入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。
申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の**時間延長**をクリックして40分間の時間延長を行ってください。（何度でも時間延長は可能です）



1) 入札参加資格申請の辞退

The screenshot shows the 'Osaka Prefecture Electronic Submission System' interface. The main title is '入札参加資格申請の辞退' (Withdrawal of Bid Participation Qualification Application). On the left sidebar, there are buttons for '時間延長' (Time Extension), '入札参加資格申請の辞退' (Withdrawal of Bid Participation Qualification Application) which is selected, and '業者基本情報' (Business Operator Basic Information). At the top right, it says '大阪府 電子調達システム'. Below the title, there is a dropdown menu labeled '入札参加資格の辞退' with a placeholder '-----'. To the right of the dropdown is a date input field with the placeholder '西暦 年 月 日' and a note '(半角数字)'.

入札参加資格申請の辞退の場合は、**入札参加資格の辞退**にチェックを入れます。

▼をクリックして一覧から理由を選択します。一覧から「その他の理由」を選択した場合のみ、右の入力欄に理由を直接入力することができます。

辞退年月日を入力します。

入力後、画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→ 3) 申請者情報の入力へ

2) 業務辞退の入力

大阪府 電子調達システム

業務辞退

業務辞退 変更年月日 : 西暦 年 月 日
(半角数字)

業務の辞退を行う場合は、辞退する業務の「辞退」欄にチェックを入れてください。

申請業務	辞退	現在登録を受けている部門
測量	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 測量
地質調査	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 地質調査
建築設計・監理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 一級
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 二級
設備設計・監理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 設備設計・監理
建築コンサルタント	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 河川砂防及び海岸・海洋
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 港湾及び空港
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 電力土木
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 道路
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 鉄道
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 上水道及び工業用水道
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 下水道
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 農業土木
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 森林土木
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 造園
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 都市計画及び地方計画
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 地質
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 土質及び基礎
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造及びコンクリート
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> トンネル
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 施工計画、施工設備及び精算
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 建設環境
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 機械
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 水産土木	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 電気・電子	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 廃棄物	
補償コンサルタント	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 土地調査
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 土地評価
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 物件
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 機械工作物
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 営業補償・特殊補償
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 事業損失
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 補償関連
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 総合補償

▾ 申請とりやめ

業務の辞退を行う場合は、**業務辞退**にチェックを入れ、**変更年月日**を入力します。

辞退する業務の**辞退**欄をクリックして、チェックを入れます。

入力後、画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→ 3) 申請者情報の入力へ

3) 申請者情報の入力

大阪府

時間延長

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など【例：行政書士等】は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署：
連絡先電話番号：
（全角、50文字以内）
例）06-6941-0351
（半角英数、15文字以内）

氏名・漢字：
（全角、50文字以内）

氏名・フリガナ：
（全角カタカナ、50文字以内）

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス：
（半角英数、100文字以内）
注）電子申請用メールアドレス（確認用）については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再度、入力をしてください。

電子申請用メールアドレス（確認用）：
（半角英数、100文字以内）

次へ

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。



氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間に必ず1文字分の空白を入力してください。



電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

※電子申請用メールアドレスは、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注意してください。

※電子申請用メールアドレス（確認用）については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再度、入力をしてください。

入力後、次のいずれかの操作を行います。

◆申請内容を送信する場合は、画面下の**次へ**をクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合→→4) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→5) 入力内容の確認へ

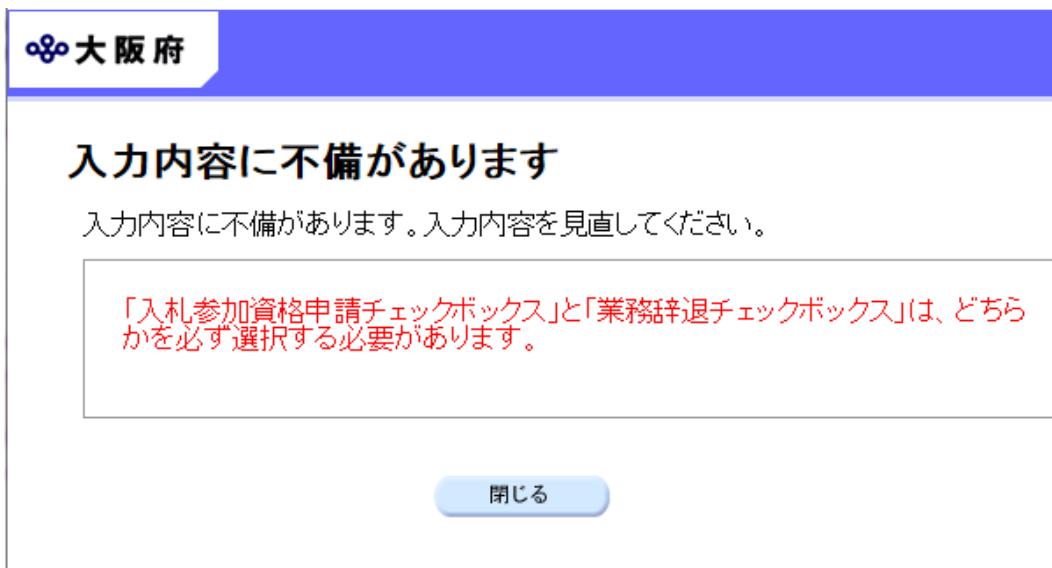
◆再度変更内容を入力する場合は、画面左のボタンの中から変更が必要な項目のボタンをクリックし、各変更入力の操作に戻ります。



申請とりやめボタン

画面左下の**申請とりやめ**をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府電子申請システム」画面に戻ります。

4) 不備内容の確認



入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。
表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞退／業務辞退」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

5) 入力内容の確認

大阪府

大阪府 電子調達システム

**大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞退／業務辞退
— 入力内容の確認 —**

これまでに入力された内容を表示しています。
内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。
間違いがあれば「戻る」ボタンを押してから修正してやり直して下さい。

入札参加資格申請の辞退

入札参加資格の辞退	辞退年月日 :西暦 2019年 8月 23日
辞退理由 :入札参加資格が無いため	

業者基本情報

業者番号	9999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケイソク
商号または名称(漢字)	大阪城計測(株)
契約先情報	本店契約
営業所名称(フリガナ)	
営業所名称(漢字)	

(途中画面省略)

申請者情報

所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajyoujiro@osakajyoukeisoku.jp

戻る 次へ

「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞退／業務辞退」画面で入力した情報の確認を行います。

確認後、画面左の**ページ末へ**をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

◆入力内容を送信する場合は、画面下の**次へ**をクリックします。

→→ 6) 送信確認へ

◆入力内容を修正する場合は、画面下の**戻る**をクリックします。

→→ 1) 入札参加資格申請の辞退、または2) 業務辞退の入力へ

6) 送信確認

送信確認

たたいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 R01(H31)測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞退/業務辞退】

[戻る](#) [送信](#)

◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。

→→ 7) 到達確認へ

◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。

→→ 5) 入力内容の確認へ

◆送信前に申請内容を確認する場合は、R**測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞退/業務辞退】をクリックします。クリックすると、「R**測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞退/業務辞退】」画面が表示されます。

表示内容を印刷する場合は、画面下の**印刷**をクリックします。

「R**測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞退/業務辞退】」画面を閉じる場合は、画面下の**閉じる**をクリックします。

R01(H31) 測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞退/業務辞退】

入札参加資格申請の辞退

■ 入札参加資格申請の辞退

辞退年月日 :西暦 2019 年 8 月 23 日

辞退理由	その他の理由のため
-------------	-----------

業者基本情報

業者番号	9999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケイソク
商号または名称(漢字)	(株) 大阪城計測
契約先情報	本店契約
営業所名称(フリガナ)	
営業所名称(漢字)	

申請者情報

所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
氏名・漢字	大阪城 次郎
電子申請用メールアドレス	shinsei@oosakajousokuryou.co.jp

[印刷](#)

[閉じる](#)

7) 到達確認

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: R01(H31)測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞退/業務辞退】
 申請者名: (株) 令和建設 テスト部署 テスト 太郎
 到達番号: 2019082300003
 問合せ番号: *****
 取扱状況: 到達
 到達日時: 2019年08月23日 11時01分23秒

送信を完了しました。
 上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となります。
 本画面を後から印刷することはできません。
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

添付書類一覧を確認して、速やかに送付してください。

[添付書類一覧のダウンロードはこちら\(別ウィンドウが開きます\)](#)
[添付書類のアップロードはこちら\(別ウィンドウが開きます\)](#)

★電子入札情報メールサービス★
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
[こちら](#)から登録をしてください。

★電子見積合せ調達案件情報メールサービス★
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子見積合せ案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
[こちら](#)から登録をしてください。

[印刷](#) [終了](#)

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**がクリック可能となりますので、**終了**をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。



到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問合せ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。



送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。添付書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

受付確定処理が終われば、申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きます。なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、第3章 1. 状況確認を参照してください。