

## 4. 受注希望工種申請

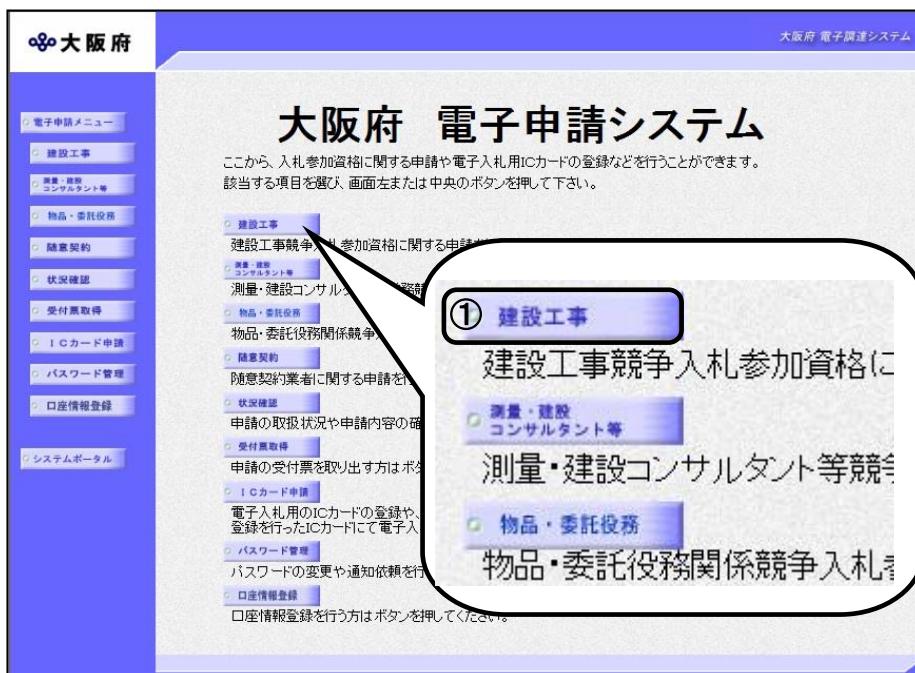
### 4. 1 受注希望工種申請

受注希望工種の登録申請を行います。

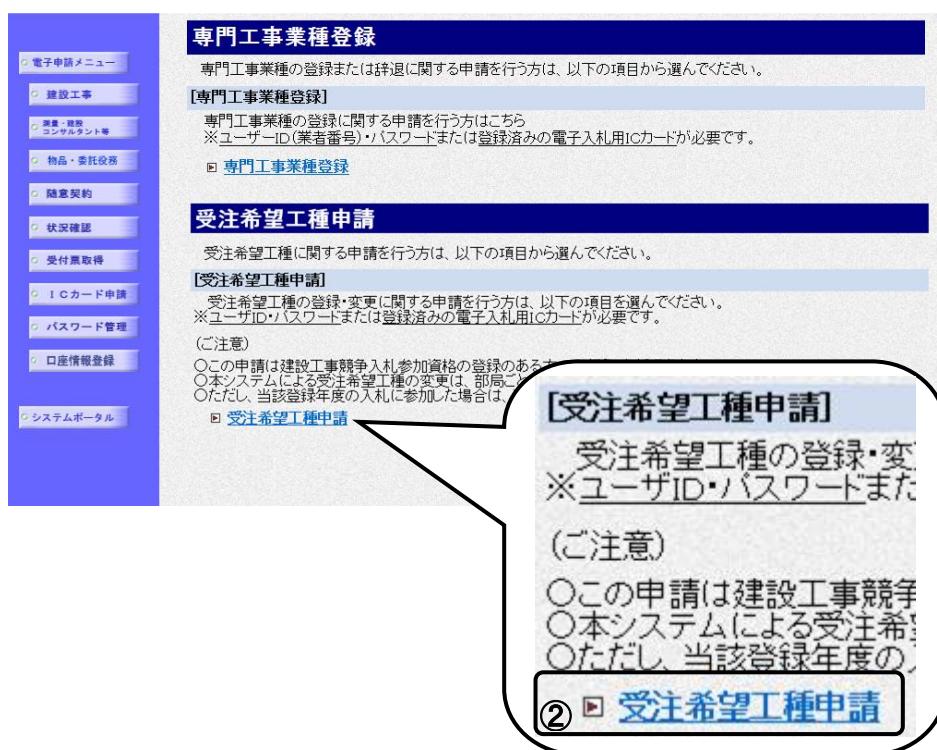
※電子契約ポータルサイトにログインしてから電子申請システムを起動する必要があります。

電子契約ポータルサイトのログインの操作は、第1章 1. 電子契約ポータルサイトから電子申請システムへのアクセスを参照してください。

「受注希望工種申請」画面の呼び



①「大阪府 電子申請システム」画面から、  
建設工事をクリックします。



②「大阪府建設工事競争入札参加資格審査申請」画面で、画面を下にスクロールして、受注希望工種申請をクリックします。

#### ヒント

画面を下にスクロールすると、[受注希望工種申請]の操作項目が表示されます。

③「受注希望工種申請」画面から、変更を行いたい年度の入札参加資格のボタンをクリックします

④「受注希望工種申請」画面が表示されます。

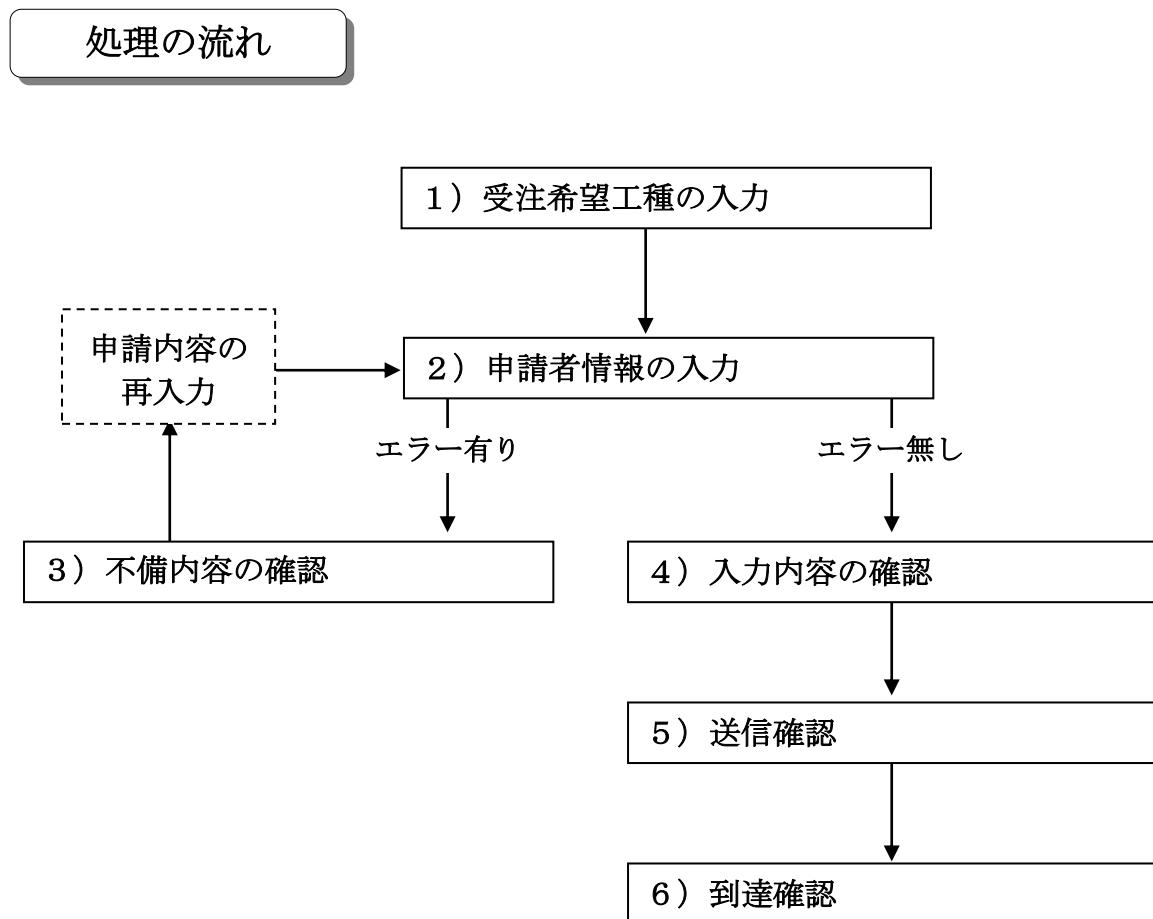
【ご注意】の内容を確認し、同意するを選択します。



### 入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の**時間延長**をクリックして40分間の時間延長を行ってください。（何度でも時間延長は可能です）



## 1) 受注希望工種の入力

大阪府 電子調達システム

### 受注希望工種

受注希望工種の変更は、データ反映に約20分程度要しますので、変更される方は留意ください。  
申請を行う部局について、「工種選択」ボタンを押して希望工種を選択して下さい。

■都市整備部(住宅建築局を除く)、環境農林水産部、府民文化部(日本万国博覧会記念公園事務所)、大阪港湾局(計画整備部計画課計画調整担当、計画整備部振興課利用促進担当、泉州港湾・海岸部)、大阪都市計画局
【変更前】 土木
【変更後】 <input type="text"/> クリア ▾工種選択
■都市整備部住宅建築局(旧建築部)
【変更前】
【変更後】 <input type="text"/> クリア ▾工種選択
■教育庁
【変更前】
【変更後】 <input type="text"/> クリア ▾工種選択
■警察本部
【変更前】
【変更後】 <input type="text"/> クリア ▾工種選択

受注希望工種の申請する場合は、画面左の受注希望工種をクリックするか、画面右のスクロールバーで下にスクロールして受注希望工種の入力画面を表示します。

申請を希望する部局の▼工種選択をクリックして希望工種を選択してください。

入力後、画面左の申請者情報をクリックします。

→→ 2) 申請者情報の入力へ



### 工種選択ボタン

▼工種選択をクリックすると、「希望工種選択」画面が表示されます。  
※部局によって、表示される工種は異なります。

♪ 大阪府

都市整備部(住宅建築局を除く)、環境農林水産部、府民文化部(日本万国博覧会記念公園事務所)、大阪港湾局(計画整備部計画課計画調整担当、計画整備部振興課利用促進担当、泉州港湾・海岸部)、大阪都市計画局の希望工種です

工種を選択し、画面下部の”選択”ボタンを押してください。選択した内容が入力画面に反映されます。

工種	工事内容
○ 土木	土木一式工事 PC橋梁上部工事 法面工事
○ 補装	補装工事
○ 造園	造園工事
○ 塗装	塗装工事
○ 交通安全(構造物)	交通安全施設工事(構造物・標識・防音壁)
○ 交通安全(区画線)	交通安全施設工事(区画線)
○ フェンス	フェンス工事
○ 鋼構造物	鋼橋上部工事 鋼構造物工事
○ 電気	道路・公園等屋外照明工事・先行埋設配管工事

取消

選択

工種を選択し選択をクリックすると、変更後欄に選択結果が表示されます。

「希望工種選択」画面を閉じる場合は、取消をクリックすると、「受注希望工種申請」画面に戻ります。

## 2) 申請者情報の入力

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。

### ⚠ 氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間に必ず1文字分の空白を入力してください。

### ⚠ 電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

※電子申請用メールアドレスは、この後変更ができませんので、入力間違の無いよう注意してください。

※電子申請用メールアドレス（確認用）については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再度、入力をしてください。

入力後、次のいずれかの操作を行います。

◆申請内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

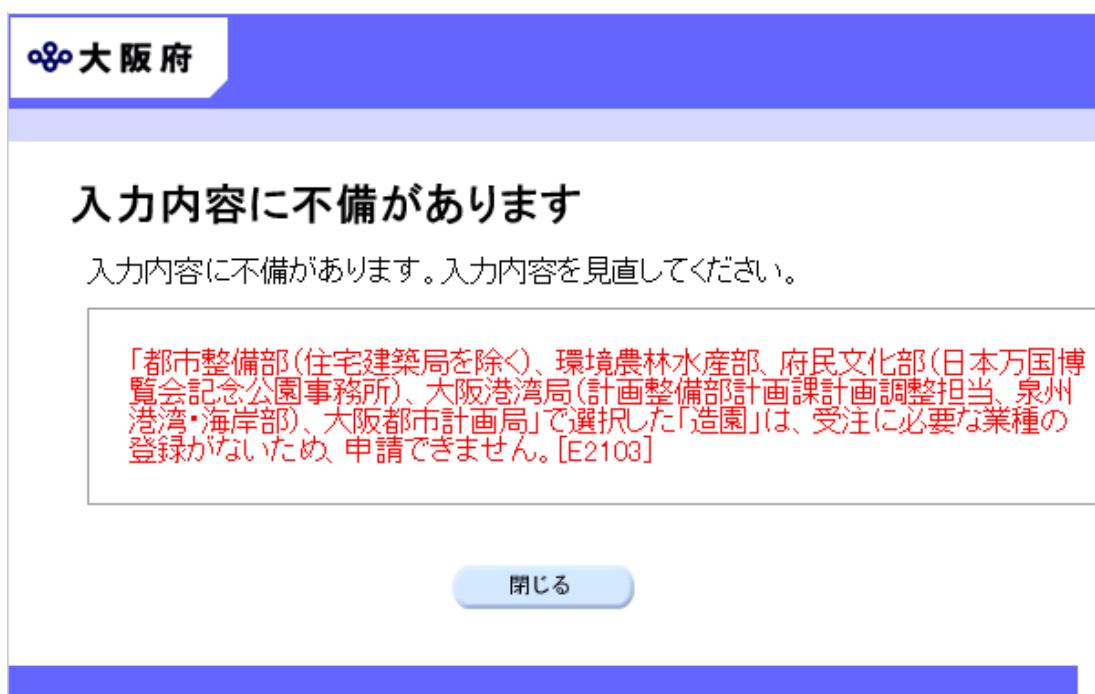
- ・入力内容に不備が有る場合→→3) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→4) 入力内容の確認へ

◆申請内容を修正入力する場合は、画面左のボタンの中から修正が必要な項目のボタンをクリックし、各申請入力の操作に戻ります。

### ⚠ 申請とりやめボタン

画面左下の「申請とりやめ」をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府電子申請システム」画面に戻ります。

## 3) 不備内容の確認



入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。  
表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし、「受注希望工種申請」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

## 4) 入力内容の確認

大阪府 電子調達システム

受注希望工種申請 - 入力内容の確認 -

業者基本情報

業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	(株) 大阪城建設

(途中画面省略)

大阪府 電子調達システム

受注希望工種

■都市整備部(住宅建築局を除く)、環境農林水産部、府民文化部(日本万国博覧会記念公園事務所)、大阪港湾局(計画整備部計画課計画調整担当、計画整備部振興課利用促進担当、泉州港湾・海岸部)、大阪都市計画局	
[変更前]	土木
[変更後]	造園
■都市整備部住宅建築局((旧)建築部)	
[変更前]	
[変更後]	
■教育庁	
[変更前]	
[変更後]	
■警察本部	
[変更前]	
[変更後]	

申請者情報

所属・部署	営業部
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajoutarou@osakajoukensetu.jp

戻る 次へ

「受注希望工種申請」画面で入力した情報の確認を行います。

確認後、画面左の「ページ末へ」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

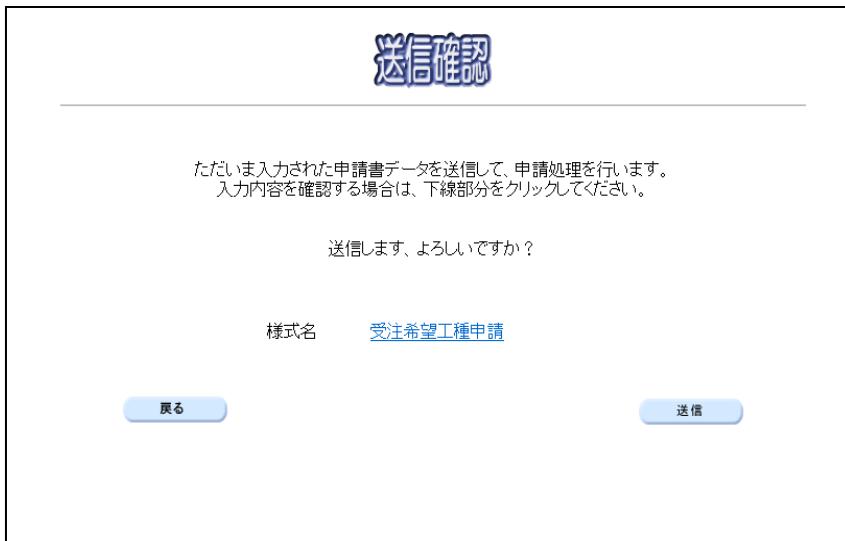
◆入力内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

→→ 5) 送信確認へ

◆入力内容を修正する場合は、画面下の「戻る」をクリックします。

→→ 1) 受注希望工種の入力へ

## 5) 送信確認



◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。

→→ 6) 到達確認へ

◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。

→→ 4) 入力内容の確認へ

◆送信前に申請内容を確認する場合は、受注希望工種申請をクリックします。クリックすると、「受注希望工種申請」画面が表示されます。

表示内容を印刷する場合は、画面下の**印刷**をクリックします。

「受注希望工種申請」画面を閉じる場合は、画面下の**閉じる**をクリックします。

受注希望工種申請	
業者基本情報	
業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可 (27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ

(途中画面省略)

申請者情報	
所属・部署	営業部
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoukensetsu.jp

印刷

閉じる

## 6) 到達確認

データ送信完了

**到達確認通知**

手続名称: 受注希望工種申請  
 申請者名: (株) 大阪城建設 営業部 大阪城 次郎  
 到達番号: 2022031100001  
 問合せ番号: \*\*\*\*\*  
 取扱状況: 到達  
 到達日時: 2022年03月11日 09時27分19秒

送信を完了しました。  
 上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となります。  
 本画面を後から印刷することはできません。  
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

★電子入札情報メールサービス★  
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！  
[こちら](#)から登録をして下さい。

★電子見積合せ調達案件情報メールサービス★  
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子見積合せ案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！  
[こちら](#)から登録をして下さい。

**印刷** **終了**

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下部の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**がクリック可能となりますので、**終了**をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。



### 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の**到達番号**と**問合せ番号**は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようしてください。



### 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。添付書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

受付確定処理が終われば、申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きます。なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、第3章 1. 状況確認を参照してください。