

求人番号 ( )  
 受付年月日 ( 月 日 )

# 求 人 票

(様式第1号)  
 府立高等職業技術専門校統一様式 ( 夕陽丘 校 )

## 1 求人事業所

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | (フカナ)           |
|      | 雇用保険適用事業所番号 - - |
| 所在地  | 〒 - 線 駅 分       |
|      | ホームページ          |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   |   |
| 仕事内容 | 変更予定 変更範囲                                 |
|      | 正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)      |
| 雇用形態 | 就業形態<br>登録派遣事業所番号                         |
| 雇用期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日<br>又は 年 ヶ月<br>契約更新の条件<br>条件 |

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| 就業場所     | 〒 - 線 駅 分             |
|          | 屋内の受動喫煙対策             |
| マイ通勤     | 転可能の性 転勤範囲            |
| 年齢       | 歳以上 ~ 歳以下<br>年齢制限該当事由 |
| 学歴       | 卒業                    |
| 必要な等     | 必要な経験・知識・技能等          |
| PC必要なスキル |                       |
| 必要な免許・資格 |                       |
| 試用期間     | 期間 カ月<br>試用期間中の労働条件   |

## 3 賃金・手当

|               |   |
|---------------|---|
| 賃金            | 月額 (a+b) 円 ~ 円<br>※(固定残業代がある場合はa+b+c)             |
|               | 基本給 (a) 基本給(月額平均)または時間額<br>円 ~ 円<br>月平均労働日数 ( 日 ) |
|               | 定額的に支払われる手当 (b) 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円  |
|               | 固定残業代 (c) ( 円 ~ 円 )<br>固定残業代に関する特記事項              |
| その他手当付記事項 (d) |   |
| 賃形態金等         | 円 ~ 円<br>その他内容                                    |
| 通手勤当          | 円   |
| 賃締切金日         | 日   |
| 賃支払金日         | 日   |
| 昇給            | (前年度実績) ~ 円又 ~ %                                  |
| 賞与            | (前年度実績) 年 回(前年度実績)<br>計 カ月分又 ~ 円                  |

# 求人票

## 4 労働時間

|              |   |         |
|--------------|---|---------|
| 就業時間         | (1) 時 分 ~ 時 分   |         |
|              | (2) 時 分 ~ 時 分   |         |
|              | (3) 時 分 ~ 時 分   |         |
|              | 又 時 分 ~ 時 分 の間 時間   |         |
| 就業時間に関する特記事項 |   |         |
| 時間外労働時間      | 月平均 時間  |         |
|              | 36協定における特別条項 特別な事情・期間等  |         |
| 休憩時間         | 分   | 年間休日数 日 |
|              | 休憩時間に関する特記事項  |         |
| 休日等          | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金<br><input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 | 週休二日制   |
|              | 6ヵ月経過後の年次有給休日数 日  |         |

## 5 その他の労働条件等

|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| 加入保険         | <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生<br><input type="checkbox"/> 公災 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他 | 退職金共済          |
|              |   | 退職金制度 (勤続 年以上) |
| 企業年金         | <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金   |                |
| 定年制          | 再雇用制度   | 勤務延長           |
| (一律 歳)       | (上限 歳まで)  | (上限 歳まで)       |
| 入居可能住宅       |   |                |
| 利用可能託児施設     |   |                |
| 託児施設に関する特記事項 |   |                |

## 6 会社の情報

|         |                  |        |
|---------|------------------|--------|
| 企業情報    | 従業員数 人           | 設立年 年  |
|         | 就業場所 (うち女性 人)    | 資本金 円  |
| 事業内容    | (うちパート 人)        |        |
|         | 公正採用選考人権啓発推進員の選任 |        |
| 会社の特徴   | 役職 / 代表者名        |        |
|         | 法人番号             |        |
|         | 就業規則             |        |
| 就業規則    | フルタイム            | パートタイム |
|         | 職務給制度            | 復職制度   |
| 育児休業    | 介護休業             | 看護休暇   |
| 取得実績    | 取得実績             | 取得実績   |
| 外国人雇用実績 |                  |        |

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 求人に関する特記事項               |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 7 選考等

|            |  |      |
|------------|--|------|
| 採用人数       | 人  | 募集理由 |
| 選考方法       | <input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 面接 (予定 回) <input type="checkbox"/> 筆記試験<br><input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他   |      |
|            | <input type="checkbox"/> 即決<br>書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 日以内 面接後 日以内<br><input type="checkbox"/> その他  |      |
| 通知方法       | <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> Eメール<br><input type="checkbox"/> その他  |      |
| 日時         |  |      |
| 選考場所       | 〒 - 線 駅 分  |      |
|            | 最寄駅 線 駅 分  |      |
| 応募書類等      | <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 履歴書(写真貼付) <input type="checkbox"/> 職務経歴書<br><input type="checkbox"/> ジョブカード <input type="checkbox"/> その他 |      |
|            | 送付方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Eメール<br>郵送の送付場所<br>〒 - 線 駅 分<br>応募書類の返却  |      |
| 選考に関する特記事項 |  |      |
| 担当者        | 電話番号   | 内線   |
|            | FAX  |      |
|            | Eメール   |      |
|            |  |      |