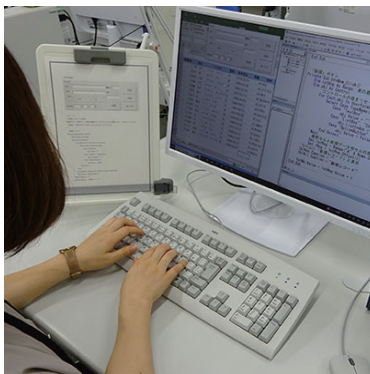
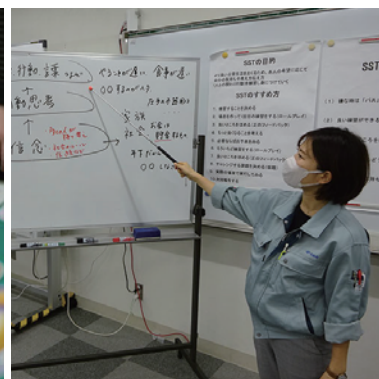
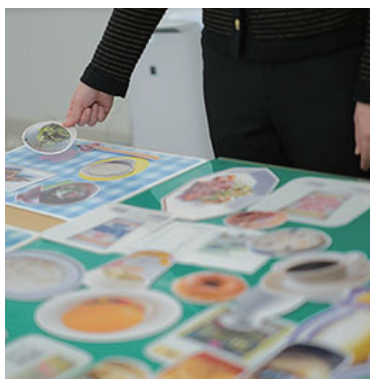


ジョブスキルアップ科【1年・4月入校】



ぎせんこう



**この科目で学び、
社会で輝く人になろう！**

仕事のスキルUP↑とコミュカUP↑を目指す！

自分の特性を理解し、相談する力や対処する力を身に付け、安心して長く働ける就労を目指し、様々な訓練を受講していただきます。ジョブスキルアップ科では、仕事のスキルアップとして、事務系訓練（パソコンスキル、事務作業等）に加え、情報活用訓練（マクロやVBA等）を学ぶことで付加価値（業務の効率化）を身に付け、職場で頼りにされる人材を目指します。さらに、コミュニケーション能力アップとして、SST（社会生活スキルトレーニング）や職場体験実習等で、自分を知り、課題と向き合い、対処する力を身に付けていきます。1年かけて自己理解を深め、個々のスキルアップに取り組み、自分に合った働き方を一緒にめざしていきましょう！



ジョブスキルアップ科のココに注目！

●段階的に時間を延ばしながら、徐々に就労に近い生活スタイルで訓練を受講できる！

- ・最初は半日訓練からスタートし、徐々に時間を延ばしていきます。
- ・およそ9～16時の訓練に週5日通うことで就労時に備えられます。
- ・電車通校に慣れることで、通勤可能範囲も広がります。

●4月入校で1年間の訓練！

- ・1年間じっくり訓練することで、計画的に就労準備を進められます。
- ・就労準備性を高めることが安定就労への近道です。
- ・履歴書等の書類作成、模擬面接など丁寧に対応します。

●職業訓練指導員（国家資格）や各分野のプロによる少人数指導！

- ・職業訓練指導員（国家資格）や関連職種に精通した講師等が訓練を行います。
- ・障がいを熟知した訓練サポーターが訓練受講をサポートします。
- ・1クラス5名の少人数制です。

●充実の訓練内容！

- ・アセスメント・導入訓練等で自分の特性を把握できます。
- ・事務職への就職に役立つプログラミング技術を学べます。
- ・学校のような集団訓練が中心だからコミュニケーション力もトレーニングできます。
- ・定められた訓練カリキュラムと広々としたスペースで訓練を受けることができます。

●授業料・選考料・入校料が無料！さらに・・・!?

- ・費用負担が少なく受講できます。
- ・要件を満たした方は、経済的な支援を受けられる場合があります。
※教科書代や作業服代等は必要です。

●就職後も1年間の定着支援で安心して勤められる！

- ・職員が定期的に職場を訪問して、長く安定して勤められるお手伝いをします。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
社会生活訓練(ミーティング、体調管理、食事管理、金銭管理、ラジオ体操 等)											
OA機器操作訓練(PC操作、ワープロ、表計算、プレゼンテーション 等)											
事務基礎、事務作業訓練(印刷、丁合、封入、ピッキング、データ入力、仕分け作業 等)											
情報活用訓練(マクロ、VBA、ネットワーク、情報セキュリティ 等)									応用課題		
アセスメント		就労準備訓練(職場体験実習、ビジネスマナー、社会生活スキルトレーニング 等)									
就職活動準備						就職活動					
その他(安全衛生、清掃、人権学習、等)											

修了式

取得可能な資格

- コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門)(中央職業能力開発協会)
- コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門)(中央能力開発協会)
- コンピュータサービス技能評価試験(情報セキュリティ部門)(中央能力開発協会)

主な就職先

- 企業の総務・事務部門
- 企業の商品管理部門 等

訓練内容の特長

●ゆっくり着実に「働く力」を養います

通常の訓練時間より短時間の訓練から始め、徐々に訓練時間を延ばすなど段階的に慣れることができるように時間割を設定しています。そして、少人数の特性を活かして、初歩的な訓練内容から順を追って学習を進めていきます。また、「社会生活訓練」では、日々の睡眠状況や食生活を意識すること、メンタル面や健康面について自己管理できることをめざします。

●事務職として必要なスキル+αが身に付く

パソコン操作(ワープロ、表計算、プレゼンテーション)、データ入力、事務機器の操作、印刷、丁合、発送等の事務系訓練や、メモの取り方や電話応対等のビジネスマナーなど、事務職として働くために必要なスキルが身に付きます。さらに、プログラミングなどの情報活用系訓練を受講することで、事務の効率化ができる能力を身に付け、ステップアップをめざすことができます。

●職場適応力を養います

SST(社会生活スキルトレーニング)で、人間関係の困りごとに対処できる力を身に付けるために、グループワークやロールプレイを行い、実践力を養います。

夕陽丘高等職業技術専門学校

就労をめざす離転職者や障がいのある方をバックアップ

離転職者には各種建築物のサービス分野への職業訓練で、障がいのある方には職場適応性を身につける訓練で就労支援を図る。

受講できる科目

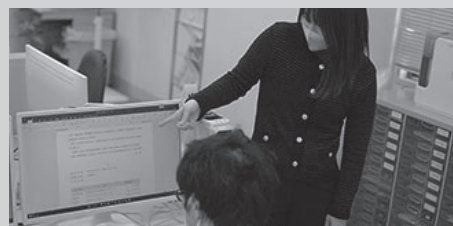
建築内装CAD科/ビルクリーニング管理科/ビル設備管理科
ワークアシスト科/ジョブスキルアップ科/キャリアスキルアップ科

【指導員からのメッセージ】

就職をするにあたって大切なことの一つに、長く安定して就労するということがあります。それを実現するためには、仕事に役立つ様々なスキルを習得することに加え、体調管理、気持ちの安定、対人スキルの向上が必要になってきます。

ジョブスキルアップ科では、1年間の訓練の中でSST(社会生活スキルトレーニング)を行い、グループワークの手法を取り入れて、対人スキルの向上、自己(特性)理解、感情のコントロール、ストレス対応等を身に付ける訓練を行います。また職場で困った時や人間関係で悩んだ時に相談できる能力、自己解決できる能力を身に付ける訓練も行います。

さらに、事務職に必要なスキルに加え、プログラミング等の情報活用技術を身に付けることで、職場に頼りにされる人材を目指します。まずはぜひ見学会に参加してください。お待ちしております。



【連絡先】 〒543-0002 大阪市天王寺区上汐4-4-1
TEL.06-6776-9900 FAX.06-6776-9905