

大阪府への届出事項及びその時期（まとめ）

	届出又は提出の時期	届出又は提出すべき事項	様式	手引き該当ページ
1	入札参加業者募集の 公告の前	ア スケジュール表	様式 1	P5
		イ 入札参加業者募集の公告事項（届出）、入札公告（案）	様式 2	P7
		ウ 上記ア・イについて意思決定した理事会等の議事録（写）		〃
2	入札参加業者決定の前	エ 入札参加予定業者（届出）	様式 3	P10
		オ 入札参加業者資格適合表	様式 3 の 2	〃
		カ ※入札参加予定業者が参加資格を満たしていることを示した資料		〃
		キ 上記エについて意思決定した理事会等の議事録（写）		〃
3	入札当日（直ちに） ※メール又はFAX	ク 入札結果報告書	様式 4 (速報版)	P13
4	入札実施後 (速やかに) ※契約締結前	ケ 入札結果報告書（立会人全員が自筆で署名したもの）	様式 4	〃
		コ 落札業者の役員名簿		〃
		サ 予定価格書を決定した理事会等の議事録（写）		〃
		シ 契約書（案）		P14
		ス 上記ケ・シの内容について意思決定した理事会等の議事録（写）		〃
5	入札実施後 ※契約締結後	セ 契約書（写）		〃
		ソ 契約に使用した印鑑の印鑑登録証明書（原本）		〃
		タ 契約時に履行保証保険に加入する場合は履行保証保険証書（写）		〃
		チ 入札・契約結果	様式 4 の 3	〃
		ツ その他、必要に応じて大阪府が指示する書類		〃
		テ 設置工事下請業者報告書	様式 5	
6	補助事業検査後の 実績報告	※ 様式は別途案内します。	別途	
7	補助金受領後 2 週間 以内	ト 支払状況報告		
		ナ 事業別支払一覧表		
		ニ 入金・支払通帳の表紙及び該当ページ（写）		
		ヌ 契約業者の請求書（写）		
		ネ 銀行振込依頼書（写）		
		ノ 契約業者の領収書（写）		
		ハ その他参考資料		

※ 上記「3」が不調に終わった場合は、「1」からもう一度始める。