

記入例  
例を赤字で記入しています。

木とふれあう木育推進事業実施状況報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府環境農林水産部みどり推進室長 様

住所  
事業体名  
代表者名

『木とふれあう木育推進事業実施計画書』の「事業期間」欄の「完了予定年月日」に記載した日付を記載してください。

令和〇〇年度に実施した木とふれあう木育推進事業の実施状況について、実施要領第11の規定により、報告します。

法人名を記載してください。

記

施設の概要	名称	〇〇幼稚園		
	所在地	〇〇市△△□丁目□番□号		
実施内容	導入した木製品の名称	規格・数量		
	〇〇	〇〇台		
	〇〇	〇〇脚		
	(適宜追加)			
木製品導入後の木育活動の実施内容				
項目	実績		備考	
①大阪の森林及び木材のPR等の木育活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>下記のとおり木育活動を実施することで、子どもたちに森林の大切さや木材への理解を深めることができた。</li> </ul>		<p>実施計画書の記載内容に沿って、具体的な木育活動の実施実績を記載してください。</p>	
	【木育活動の実施状況】			
	日付	参加人数		実施内容
	令和〇〇年〇月〇日	〇〇人		
令和〇〇年〇月〇日	〇〇人			
	(適宜追加)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>活動の様子は別添写真のとおりです。(大阪府が事業PR等に使用できる写真は別添写真①～③です。)</li> </ul>				
②ラベル等の貼付	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入した木製品にラベルを貼り付けています。</li> <li>導入した木製品と貼り付けたラベルは別添写真のとおりです。</li> </ul>			
③その他				

次年度以降の事業PR用に、子供と木製品が写っている写真提供に御協力くださいますようお願いいたします。  
(電子データは別添のCD-Rに保存し、印刷した用紙と一緒に添付してください。)

※添付資料：木育活動の写真、配布資料等

記入例  
例を赤字で記入しています。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府知事 様

左下の着手年月日と同じ日を記載してください。

交付決定年月日と同じ日を記載してください。

所在地 〇〇市△△区丁目□番□号  
名称 社会福祉法人〇〇福祉会  
代表者氏名 理事長 〇〇 〇〇

『木とふれあう木育推進事業実施計画書』の「事業期間」欄の「完了予定年月日」に記載した日付を記載してください。

法人の正式名称、を記載してください。(園名は不要です。以下の様式も同じ。)

大阪府林業関係補助事業着手届

下記のとおり着手しました。

机：〇台、椅子：〇脚を1,100,000円(税込)で購入する計画・計画通り実施した場合を想定

記

事業名	着手年月日	完了予定年月日	事業主体	施行箇所	施行方法	事業量	総事業費	補助対象額	府補助金	摘要
木とふれあう木育推進事業	令和〇〇年〇〇月〇〇日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	社会福祉法人〇〇福祉会	〇〇幼稚園	直接	机：〇台、椅子：〇脚	1,100,000円	1,000,000円	500,000円	

税込金額を記載してください。

金額は半角・千円単位で桁区切りで記載してください。(以下の様式も同じ。)

総事業費の税抜金額を記載してください。

貴会・社名を記載してください。

園名を記載してください。

導入する木製品の名称・数量を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府知事 様

左下の完了年月日と同じ日を記載してください。

着手届の着手年月日を記載してください。

所在地 〇〇市△△□丁目□番□号  
名称 社会福祉法人〇〇福祉会  
代表者氏名 理事長 〇〇 〇〇

『木とふれあう木育推進事業実施計画書』の「事業期間」欄の「完了予定年月日」に記載した日付を記載してください。

大阪府林業関係補助事業完了届

下記のとおり完了しました。

記

事業名	着手年月日	完了年月日	事業主体	施行箇所	施行方法	事業量	総事業費	補助対象額	府補助金	摘要
木とふれあう木育推進事業	令和〇〇年〇〇月〇〇日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	社会福祉法人〇〇福祉会	〇〇幼稚園	直接	机：〇台、椅子：〇脚	1,100,000円	1,000,000円	500,000円	

貴会・社名を記載してください。

園名を記載してください。

導入する木製品の名称・数量を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府知事 吉村洋文 様

『木とふれあう木育推進事業実施計画書』の「事業期間」欄の「完了予定年月日」に記載した日付を記載してください。

所在地 〇〇市△△□丁目□番□号

名称 社会福祉法人〇〇福祉会

代表者氏名 理事長 〇〇 〇〇

大阪府林業関係補助事業実績報告書

交付決定通知書の日付と番号を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け大阪府指令 森第〇〇号で補助金交付決定のあった木とふれあう木育推進事業について、大阪府補助金交付規則第 12 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1. 事業名 木とふれあう木育推進事業
- 2. 事業の成績 別記様式 4 のとおり
- 3. 事業の経費の使用方法 直接
- 4. 事業の完了の期日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 5. 収支精算 別記様式 2 のとおり
- 6. 事業の効果 木製の〇〇等の導入により、子どもの成育環境の充実を図るとともに、森林の大切さや木材への理解を深める「木育活動」を実施できた。

『木とふれあう木育推進事業実施計画書』の「事業期間」欄の「完了予定年月日」に記載した日付を記載してください。

別記様式2は、  
全て税抜金額を  
記載してください。

令和〇〇年度木とふれあう木育推進事業収支精算書

(1) 収 入

区 分	予 算 額	精 算 額	差引増△減	備 考
府補助金	500,000 円	500,000 円	0 円	
自己負担金	500,000 円	500,000 円	0 円	
計	1,000,000 円	1,000,000 円	0 円	

(2) 支 出

総事業費の税抜金額を記載して  
ください。

区 分	予 算 額	精 算 額	差引増△減	備 考
〇〇園 木とふれあ う木育推進 事業	1,000,000 円	1,000,000 円	0 円	
計	1,000,000 円	1,000,000 円	0 円	

(3) 府補助金精算

総事業費の税抜金額を記載し  
てください。

区 分	府補助金 交付決定額	精算事業費	府補助率	精算府 補助金	既受領府 補助金	差引府補助金 未受領(返還) 額
〇〇園 木とふれあ う木育推進 事業	500,000 円	1,000,000 円	50%	500,000 円	0 円	500,000 円
計	500,000 円	1,000,000 円		500,000 円	0 円	500,000 円

木とふれあう木育推進事業成績書

(1) 総括

区 分	総事業費	補助事業に 要する経費	負 担 区 分	
			府補助金	事業主負担金
〇〇園 木とふれあう木育 推進事業	1,100,000 円	1,000,000 円	500,000 円	500,000 円
計	1,100,000 円	1,000,000 円	500,000 円	500,000 円

税込金額を記載  
してください。

総事業費の税抜  
金額を記載して  
ください。

「税抜金額」－「府補助  
金」の金額を記載して  
ください。

(2) 経費の明細

区 分	補助事業に 要する経費	負 担 区 分		備 考
		府補助金	事業主負担金	
木製品購入費	980,000 円	490,000 円	490,000 円	
運搬費	20,000 円	10,000 円	10,000 円	
計	1,000,000 円	500,000 円	500,000 円	

税抜金額を記載  
してください。

「税抜金額」－「府補助  
金」の金額を記載して  
ください。

様式第7号（第11関係）

## 木とふれあう木育推進事業 大阪府内産木材使用証明書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(社会福祉法人名・学校法人名等)

〇〇幼稚園 様

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇

施工業者名 株式会社 〇〇

代表者名 (役職) 〇〇 〇〇

印

令和〇年度木とふれあう木育推進事業を実施するにあたり、下記のとおり大阪府内産木材を使用したことを証明します。

## 記

出荷園名：〇〇幼稚園

導入した木製品：

イス 10脚

靴箱 2台

原材料産地(市町村)：大阪府 (〇〇市産)

# 木とふれあう木育推進事業 確認チェックシート（実績報告時）

〇〇幼稚園

番号	区分	項目	チェック欄
1	対象施設	幼稚園、認可保育所、認定こども園、地域型保育事業、企業型主導型保育事業を行う事業所のいずれかで実施した	<input checked="" type="checkbox"/>
2	事業実施主体	幼稚園、認可保育所、認定こども園の民間の施設設置者、地域型保育事業又は企業主導型保育事業を行う民間の事業主体が実施した	<input checked="" type="checkbox"/>
3	導入する木製品	対象施設内で子どもが日常的に利用する机、椅子及び木育教材等において、大阪府内産木材を用いて作られた木製品を導入した	<input checked="" type="checkbox"/>
4		事業実施主体が机及び椅子の強度、おもちゃの安全性、塗料・接着剤の揮発性有機化合物について確認を行った	<input checked="" type="checkbox"/>
5	補助対象経費	対象施設内で子どもが日常的に利用する机、椅子及び木育教材等において、大阪府内産木材を用いて作られた木製品を導入する経費（税抜）であった	<input checked="" type="checkbox"/>
6	補助金の額	1施設あたり500千円以下であった	<input checked="" type="checkbox"/>
7		事業実施主体が見積書等を徴取して検討した	<input checked="" type="checkbox"/>
8	他の補助金の活用	導入する木製品が他の補助事業の補助対象となるものではなかった	<input checked="" type="checkbox"/>
9	木育活動	大阪府の森林や木材の利用などについてPRを行うため、木製品導入後の木育活動を実施した	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ラベル等の貼付	事業名等を表示したラベル等を貼り付けた	<input checked="" type="checkbox"/>

## ≪記載要領等≫

### 1. チェックシートの目的

このチェックシートは、事業を適正に実施するため、事業実施主体が当該補助金の補助対象要件を満たしていることを自己確認できるように必要な事項を示したものです。

### 2. 記入方法

- (1) 上記の目的を達成するため、各項目毎に行う内容を「申請内容」欄に記入してください。
- (2) 申請内容欄には、補助の要件欄のチェックに当たっての判断根拠となる数値や確認方法等について、記載してください。

### 3. 提出方法

このチェックシートは、木とふれあう木育推進事業費補助金の交付申請書の添付書類として提出してください。