

求人番号 ()
受付年月日 (月 日)

求人票

(様式第1号)
府立高等職業技術専門学校統一様式 (北大阪 校)

1 求人事業所

事業所名	(フリガナ) ユウヒガオカビルメンテナンスカブシキガイシャ
	夕陽丘ビルメンテナンス株式会社
雇用保険適用事業所番号	- -
所在地	〒 543 - 0002
	大阪市天王寺区上汐4-4-1
	ホームページ http://www.pref.osaka.lg.jp/tc-yuhi/top-page/index.html

2 仕事内容

職種	ビル設備管理
仕事内容	自社ビルの設備の点検管理業務
	変更予定 あり
	変更範囲 会計・経理事務、障害者福祉施設指導員
雇用形態	正社員以外
	正社員以外の名称 契約社員
	正社員登用 あり
	正社員登用の実績(過去3年間) 9名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない
	登録派遣事業所番号
雇用期間	定めあり(4ヶ月以上)
	2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
	又は 2 年 0 ヶ月
契約更新の条件	あり(条件付きで更新)
	弊社が定める能力評価により判断(通算契約期間上限4年/更新回数上限3回)

就業場所	事業所所在地と同じ
	〒 -
	最寄駅 谷町 線 谷町九丁目 駅 南へ600 m
屋内の受動喫煙対策	あり
マイ通勤力	不可
	転可勤能の性 あり 転勤範囲 A事業所、B事業所、又は弊社が指定する事業所
年齢	不問 歳以上 ~ 歳以下
	年齢制限該当事由
学歴	不問 卒業
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
	ビル設備管理3年程度
PCスキル	あり
	簡単なデータ入力及び日報作成(必須)
必要な免許・資格	あり
	第二電気工事士(必須) 危険物取扱者(乙種)(あれば尚可)
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月
	試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

賃金	月額(a+b)	190,000 円 ~ 220,000 円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(a)	基本給(月額平均)または時間額 180,000 円 ~ 210,000 円
	月額平均労働日数	(20.1 日)
	定額的に支払われる手当(b)	職務 手当 10,000 円 ~ 10,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	固定残業代(c)	なし (円 ~ 円)
	その他手当付記事項(d)	固定残業代に関する特記事項 皆勤手当10,000円
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給(上限あり)	月額 20,000 円
賃締切金日	固定(月末)	日
賃支払金日	固定(月末以外)	翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	円 ~ 円 %
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 回(前年度実績)
	計 3.5 ヶ月分	又 ~ 円

票 人 求

7 選考等

採用 人数	1 人	募集 理由	欠員補充
選考 方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接（予定 1 回） <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他		
結果 通知	<input type="checkbox"/> 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 7 日以内 <input type="checkbox"/> その他		
通知 方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他		
日時	随時		
選考 場所	事業所所在地と同じ 〒 - 最寄駅 谷町 線 谷町九丁目 駅 南へ600 m		
応募 書類等	<input checked="" type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書(写真貼付) <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> ショップカード <input type="checkbox"/> その他 送付方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Eメール 郵送の送付場所 事業所所在地と同じ 〒 - 応募書類の返却 あり		
選考に関する特記事項			
担当者	人事部 総務課 ○○ ○○ 電話番号 06-6776-9900 内線 FAX 06-6776-9905 Eメール		

※求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面による労働条件の明示を受けてください。