

別紙様式第 1

通 勤 届

年 月 日提出

勤務公署名 (所属コード)	()	()	()	()
職 名	職 員 番 号	氏 名		主な届出理由 1 <input type="checkbox"/> 新規 2 <input type="checkbox"/> 受給要件の消滅 3 <input type="checkbox"/> 変更 イ <input type="checkbox"/> 住居の変更 ロ <input type="checkbox"/> 通勤経路、方法又は駐車場等の変更等 ハ <input type="checkbox"/> 運賃等又は駐車場等の料金の負担額の変更 上記事実の発生日 年 月 日
勤 務 公 署 の 所 在 地				
住 所	フリガナ			

記入上の注意

- 「主な届出理由」欄には、この届を行う主な理由の1つにのみレ印を付する。
- 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自転車、自動車、〇〇線等の別を記入する。
- 「乗車券等の種類」欄には、定期券、回数券、優待乗車券等の別を記入する。
- 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期の額、回数券の額等乗車券等の種類に応ずる額を記入する。
- 「駅等の名称」欄には、乗り継ぎを行う駅又は停留所等の名称を記入すること。
- 「駐車場等の所在地」欄には、通勤に利用する駐車場の所在地（〇市〇丁目〇番〇号等）を記入する。
- 「駐車場の料金」欄には、実際に負担する額（駐車都度その料金を支払う場合等の場合は1回の利用額）を記入する。
- 「駐車場等の利用形態」欄には、1月払い、複数月払い（〇箇月）、1回払い、回数券（〇枚綴り〇円）等の別を記入する。
- 複数の運輸交通会社に共通する定期券等を購入している場合は、その旨を「備考」欄に記入し、その金額を「左欄の乗車券等の額」欄に記入する。
- 「備考」欄には、定期券を持たない理由、回数券の月間の使用枚数、回数券の発売額及びその内訳等を記入する。
- 往路と復路と異なる場合は、「備考」欄にその理由を記入する。

通勤の実情

順路	通勤方法の別	区 間	距 離 (概算)	所要時間 (概算)	乗車券等の 種類	左欄の乗車券等 の額	備 考
1		住 居 から まで	・ km	時間、分		円	
2		から まで	・ km	時間、分		円	
3		から まで	・ km	時間、分		円	
4		から まで	・ km	時間、分		円	
5		から まで	・ km	時間、分		円	
6		から まで	・ km	時間、分		円	
7		から まで	・ km	時間、分		円	
他に利用できる交通機関等がある場合		交通機関等の名称	利用区間	左の交通機関等を利用しない理由			
駐 車 場 等		駅等の名称	駐車場等の所在地	駐車場等の料金	駐車場等の利用形態		
	1						
	2						
	3						

確認及び決定欄（提出者は記入しないこと。）

算出基礎	算出の基礎となる交通機関等						運賃改正による運賃等の額 年 月 日改正						支給要件該当理由	
	交通機関等の名称	利用区間	定期券の回数その他	距離等	1箇月の運賃等の額		3箇月の運賃等の額	6箇月の運賃等の額	1箇月の運賃等の額		3箇月の運賃等の額	6箇月の運賃等の額		
					定期券	回数券その他			定期券	回数券その他				
	～													
	～													
	～													
	～													
計				円	円	円	円	円	円	円	円	円	通勤距離 2 km以上 <input type="checkbox"/> 交通機関等利用 <input type="checkbox"/> 自動車等使用 使用距離 km <input type="checkbox"/> 定年前再任用短時間勤務職員 1箇月当たりの平均通勤所要回数 回 <input type="checkbox"/> 交通機関等と自動車等の併用 使用距離 km <input type="checkbox"/> 定年前再任用短時間勤務職員 1箇月当たりの平均通勤所要回数 回	
駐車場等の料金の算出基礎	算出の基礎となる駐車場等			料金改正による駐車場等の料金 年 月 日改正		1箇月当たりの平均通勤所要回数(規則第16条第1号ハの場合)	備考 (回数券等の場合の駐車場の料金の算出基礎等)		支給要件該当理由					
	駐車場の利用形態	駐車場の料金	1箇月当たりの駐車場の料金に相当する額	駐車場の料金	1箇月当たりの駐車場の料金に相当する額									
										規則第16条 <input type="checkbox"/> 第1号イ <input type="checkbox"/> 第1号ロ <input type="checkbox"/> 第1号ハ 1箇月当たりの平均通勤所要回数 回 <input type="checkbox"/> 第2号				
	計	円	円	円	円									
任命権者	所属長	取扱者	担当者	支給の始期等	通勤手当の額	月数	定期券等の組合せ	備考						
				年 月から 年 月まで 支給	円		6・3・1・1							
				年 月から 年 月まで 支給	円	6	6・3・1・1							

注) 「3箇月の運賃等の額」欄には、3箇月定期券の額又は1箇月の運賃等の額に3を乗じた額を記入する。

注) 「6箇月の運賃等の額」欄には、6箇月定期券の額、3箇月定期券の額に2を乗じた額又は1箇月の運賃等の額に6を乗じた額を記入する。

注) 定年前再任用短時間勤務職員とは、職員の給与に関する条例（昭和40年大阪府条例第35号）第6条の2第2項に規定する職員をいう。

通勤手当支給経過

支給の始期等	通勤手当の額	月数	定期券等の組合せ	備考	確認者	取扱者
年 月から 年 月まで 支給	円		6・3・1・1			
年 月から 年 月まで 支給	円		6・3・1・1			
年 月から 年 月まで 支給	円		6・3・1・1			
年 月から 年 月まで 支給	円		6・3・1・1			
年 月から 年 月まで 支給	円		6・3・1・1			