

■出願時のチェックシート 出願時に各項目について必ず確認してください。

同一人から複数の出願が行われた場合（重複出願）は、出願のすべてを無効とします。いずれの出願も一切受け付けません。（「申請履歴一覧」から必ず確認してください。）

箇所

出願者全員が確認する事項

利用者登録	<input type="checkbox"/> 利用者情報を登録し、本登録完了メールが届きましたか。
	<input type="checkbox"/> 利用者ID(メールアドレス)及びパスワードを保存(保管)しましたか。
	<input type="checkbox"/> 登録したメールアドレスは、「@gbox.pref.osaka.lg.jp」及び「@sbox.pref.osaka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定していますか。
申込内容入力	<input type="checkbox"/> 選考区分・出願区分・加点区分は確認しましたか。
	<input type="checkbox"/> 資格要件を確認したうえで、出願していますか。要件を満たしていなかった場合、合格しても取り消される場合があることを確認しましたか。
	<input type="checkbox"/> 電話番号や住所等、正しく入力できていますか。郵便番号に誤りはないですか。訂正が必要な場合(出願期間終了後の転居等)は、「住所等変更届」を提出してください。
	<input type="checkbox"/> 出願に必要な免許状について、正しく入力できていますか。
	<input type="checkbox"/> 併願する場合、出願教科が併願できる教科か否か確認しましたか。
	<input type="checkbox"/> 併願する場合、併願に必要な免許状を正しく入力できていますか。
	<input type="checkbox"/> 賞罰歴の有無、内容等について正しく入力できていますか。 ※罰金以上の刑に処せられたこと又は懲戒処分若しくは分限処分を受けたことがある場合は、当該内容等を入力のこと。
申込状況の確認	<input type="checkbox"/> 申請完了後に画面上に表示される「申込番号」を保存しましたか。（「申込番号」は手続きの申請履歴を検索する際に利用できます。受験番号とは異なります。）
	<input type="checkbox"/> 申込完了後、[申請履歴一覧]の当該申込みに「申請を送信しました」と表示されていますか。（[マイページ]>[利用者メニュー]>[申請履歴・委任状の確認]>[申請履歴一覧]から確認）。また、重複して出願していませんか。 ※必ず確認してください。同一人が、複数の出願(加点)区分で出願をしている場合は、出願のすべてを無効とします。不要な出願は必ず出願期間内に取下げてください。取下げの状況は同ページで確認できます。
提出書類	<input type="checkbox"/> 電子申請(インターネット)による出願に加え、出願期間内に書類の提出が必要な場合があります。自身が該当するか否か確認しましたか。該当する場合、必要書類を揃え、大阪府へ郵送しましたか。
出願する区分によって、確認が必要な事項	
選考・出願・加点区分	<input type="checkbox"/> 【一般選考】で出願する場合、加点要件を確認しましたか。
	<input type="checkbox"/> 加点要件の確認が不十分なために出願内容に間違いがあった場合や入力ミス等により加点要件を満たしていない場合、加点が受けられないことを確認しましたか。
	<input type="checkbox"/> 在職歴等が資格要件の場合、通算年数や通算月数は正しく計算できていますか。
出願校種等・教科(科目)	<input type="checkbox"/> 『小中いきいき連携』に出願する場合、小学校及び中学校の所有免許状を記載していますか。
	<input type="checkbox"/> 「地理歴史(日本史、世界史、地理)」、「公民(政治経済、倫理)」に出願する場合、「地理歴史」及び「公民」の両方の免許を入力できていますか。
	<input type="checkbox"/> 「公民・福祉共通」に出願する場合、「公民」及び「福祉」の両方の免許を入力できていますか。
	<input type="checkbox"/> 「保健体育」に出願する場合、実技の選択種目を正しく入力できていますか。