

令和7年度大阪府GIGAスクール構想の実現に係る学習者用コンピュータ調達実施業務（iPadOS・リース）			
No	質問項目	質問内容	回答内容
1	2仕様書_iPadOS_リース	「データ消去の品質として ADEC（データ適正消去実行証明協議会）の消去プロセス認定を最高位で 受け ているもので 実施すること。」とありますが、MDM等を利用して、メーカーが定める完全データ消去方法でも問題ありませんでしょうか。その場合、消去端末のシリアルナンバー一覧を提出することでデータ消去証明書として認められますでしょうか。	消去完了の作業ログが残る形の専用消去ソフトを用いた処理を行い、データ消去証明書の発行が必要です。ADECの消去プロセス認定のある事業者等において対応を行ってください。
2	2仕様書_iPadOS_リース	「受注者は記録媒体内のデータの完全消去を行い、その作業が完了した際にはデータ消去証明書または破壊証明書(全シリアル記載)を各教育委員会に提出すること。」とありますが、MDM等を利用して、メーカーが定める完全データ消去方法でも問題ありませんでしょうか。その場合、消去端末のシリアルナンバー一覧を提出することでデータ消去証明書として認められますでしょうか。	消去完了の作業ログが残る形の専用消去ソフトを用いた処理を行い、データ消去証明書の発行が必要です。ADECの消去プロセス認定のある事業者等において対応を行ってください。
3	2仕様書_iPadOS_リース	「納入する OS は調達の時点で最新バージョンのものを調達すること」とありますが、特性上、OSアップデートが日々発生しますので、バージョンについては、各教育委員会様と調整で問題ないでしょうか。	落札事業者決定後、受注者と各教育委員会にて協議の上、決定してください。
4	2仕様書_iPadOS_リース	「設定確認用端末で各教育委員会が指定する 1 拠点(1 台を想定)での動作確認を行うこと。(Wi-Fi およびインターネットの接続確認を含む)」とありますが、各教育委員会様管轄の学校は、WiFi設定情報がすべて同一であるということでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	2仕様書_iPadOS_リース	「導入した機器には、各教育委員会が指定する名称、番号、導入日等を記載したラベルを貼付をすること。」とありますが導入日とは運用開始日という認識でよろしいでしょうか。	導入日とは賃貸借開始年月となります。詳細は落札事業者決定後、各教育委員会と協議の上、決定してください。
6	2仕様書_iPadOS_リース	「各学校1か所まで配送」とありますが、納品先での納品方法をご教授下さい。(箱に梱包した状態で納品、開梱し緩衝材を全て取り除いた状態で机上に並べる 等)	梱包された箱を開梱し緩衝材等を全て取り除いた状態で各教育委員会が指定する場所に並べることを想定していますが、詳細は各教育委員会と協議の上、決定してください。なお、各教育委員会の指示に基づき、箱や緩衝材等は受注者にて引取り、適切に処分を行ってください。
7	2仕様書_iPadOS_リース	「各学校各充電保管庫まで配送」をする際の予備機については保管庫内には設置不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	2仕様書_iPadOS_リース	「各学校各充電保管庫まで配送」をする際の予備機について、各自自治体様の各校の台数内訳をご教授下さい。	別表参照してください。
9	2仕様書_iPadOS_リース	「取り外した既存機器等については、各学校等の指定箇所に集約しておくこと」とありますが、指定箇所とは、同一校内の1カ所という認識でよろしいでしょうか。	各学校1か所となります。
10	8. 導入作業の仕様	納入時、ご指定の場所が2階以上の場合、エレベーターを利用させていただいてもよろしいでしょうか。また、各学校でエレベーター有無の情報がございましたらご教授ください。	別表参照してください。
11	別紙1 納品先・端末調達数一覧 8. 導入作業の仕様	「1か所までの配送」の対象校ですが、箱のまま納品で梱包材の回収・廃棄は無いという認識でよろしかったでしょうか。	梱包された箱を開梱し緩衝材等を全て取り除いた状態で各教育委員会が指定する場所に並べることを想定していますが詳細は各教育委員会と協議の上、決定してください。なお、各教育委員会の指示に基づき、箱や緩衝材等は受注者にて引取り、適切に処分を行ってください。
12	8.導入作業の仕様－⑨	iPadにはリカバリメディアが無い認識ですが、再キッティング方法についての提出物は再キッティング手順書のみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	14留意事項	(1)GIGAスクール構想第2期で使用した端末の引き取りの項目において、「全シリアルが記載されたデータ消去証明書を発行すること。データ消去の品質としてADECの消去プロセス認定を最高位で受けているもので実施すること」という内容に関連して下記2点についてご教示いただけますでしょうか。①ADECの消去プロセス認定を最高位で受けている事業者が対応すること、という理解で相違ないでしょうか。(作業のやり方ではなく、確実な作業実施体制がとられていること、という理解で良いでしょうか)②データ消去証明書の書式・様式に指定はあるか？事業者の任意書式で良いでしょうか。	①については、お見込みのとおりです。 ②については、シリアル単位のデータ消去証明書であれば様式に指定はありません。
14	6. 導入に係る概要及び基本的条件 (2) 基本的条件 ⑦	「使用実績のあるライセンス、シリアルキー等を使用しないこと」とありますが、既存のライセンスの流用は無いという認識でよろしいでしょうか。	各教育委員会によって異なりますので落札事業者決定後、各教育委員会と協議の上、決定してください。
15	7. 構築仕様 ②	「納入する端末及び付属の充電ケーブルに、教育委員会ごとのルールに従い管理番号を付与、ラベル(ラベルに記載する内容、形状、位置等は各教育委員会と協議の上、決定すること)の貼付をすること」とありますが、必要なラベル数は1台当たり2枚までという認識でよろしいでしょうか。	仕様書「8. 導入作業の仕様 ①」では「本仕様で調達する物品等の開梱・ラベルの貼付」と記載しており、ラベルの貼付対象は調達物品すべてとなることを想定しています。必要なラベル数の詳細については落札事業者決定後、各教育委員会と受注者との協議によって決定してください。
16	7. 構築仕様 ⑧	「障害等が発生した際の対応表の作成と 各 教育委員会への 納品を各教育委員会と契約締結後 10 日以内に 行うこと。」とありますが、対応表のフォーマットの作成をする、という認識でよろしいでしょうか。また、対応表への記載が必須な項目があればご教示ください。	フォーマットの作成に加え、障害等が発生した際のフローや想定される障害内容及びその対応策など、想定FAQを作成してください。
17	8. 導入作業の仕様 ⑨	「端末故障時等の再キッティング方法について、手順書及びリカバリメディアを作成し各教育委員会又は各教育委員会の指定する端末保守業者に引継ぎを行うこと。」とありますが、iPadにはリカバリメディアの作成は不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	10. プロジェクト管理 ③	「導入前及び導入後において、受注者は教育委員会ごとに定例会議をそれぞれ1 回以上実施すること。」とありますが、導入後の定例会実施について、納入完了報告を実施するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	10. プロジェクト管理 ⑧	「導入前もしくは導入後の問題発生時等において、定例会議とは別に各教育委員会の要請により進捗、課題及び懸案事項についての臨時会議開催に応じること。」とありますが、導入後の問題発生とはどのようなケースを想定されていますでしょうか。	調達端末等の初期不良や設定ミス等、使用後に確認された受注者側の責任による問題が該当します。

令和7年度大阪府GIGAスクール構想の実現に係る学習者用コンピュータ調達実施業務（iPadOS・リース）			
No	質問項目	質問内容	回答内容
20	11. 機器の搬入・設置 ④	「導入した機器には、各教育委員会が指定する名称、番号、導入日等を記載したラベルを貼付すること。」とありますが、【7. 構築仕様 ②】に記載のラベルと同じという認識でよろしいでしょうか	ラベルの記載内容は同じとなります。ただし、7. 構築仕様 ②では納入する端末 及び付属の充電ケーブルについてラベルを貼付することを記載しているものですが、11. 機器の搬入・設置 ④では導入した機器にラベルを貼付することとしています。導入したどの機器にラベルを貼付するかについては落札事業者決定後、各教育委員会の指示のもと、実施してください。
21	11. 機器の搬入・設置 ⑤	「各教育委員会の提供する学校の利用者情報(児童生徒数)をもとに、シリアル番号等の情報を追記し機器一覧表を作成すること。」とありますが、端末管理番号とシリアル番号を提供するという認識でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
22	別紙2 詳細仕様 外部接続端子	「※マイク・ヘッドフォン端子がコネクタと共有になっている場合はオーディオ分配アダプタを端末台数分用意すること。」とありますが、変換アダプタでの導入でもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	15. 留意事項 (1)GIGA スクール構想第1期で使用した端末の引取り ②	「端末を引き渡すに あたり、下記の作業は引取り前に各教育委員会 が行うこととする。」とありますが、各種解除や電源がつかない等で、下取り可能台数が仕様書に記載のある稼働可能数の5%を下回った場合、下回った分の下取り費用については、各自治体様に請求する、もしくは、契約金額の変更をすることは可能でしょうか。	稼働可能数の5%を下回った場合の契約金額の変更は不可です。
24	別紙3【L:第1期端末下取り】	総数から稼働可能数の差分、つまり稼働不可と判定している端末は「電源がつかない」か「アクティベーションロック解除不可の端末」ということでしょうか。もしくは、電源は付くが画面割れをしている端末も含まれている場合、下取りが可能な場合もありますので、その台数をご教示ください。	別紙3で示す総数から稼働可能数の差分については、「電源がつかない」か「アクティベーションロック解除不可の端末」以外のものは想定していません。
25	別紙2 詳細仕様 保守	「メーカーによる1 年以上のセンドバック保守を標準で備えること。」とありますが、メーカー標準保証期間である1年間で良いという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
26	入札説明書 P5 8入札書の提出及び開札 (2) 入札内訳書は様式自由とするが、対象自治体ごとに作成し、「業務名称」「会社名(商号又は名称)」「代表者名」「品名」「数量」「品名ごとの単価(税抜き)」「品名ごとの金額(税抜き)」「合計金額(税抜き)」「合計金額(税込み)」を必ず記載すること。	「品名ごと」とは、以下の区分でよろしいでしょうか？ ・学習者用コンピュータ(児童生徒用) ※但し引取り端末が有価である場合、下取り価格を踏まえた値引された金額を明示した上、値引き金額を備考欄等に記載。 ・MDM ・キーボード ・タッチペン ・画面保護フィルム ・保守サービス ・その他アプリケーション ・キッティング(データ消去、輸送費、PJ管理費等含)	品名には端末本体(下取り価格を踏まえた金額)、第1期端末の下取り価格に加え、仕様書で定める物品・サービスごとにわけて記載するとともに、運搬費、設置・据え付け費についてもそれぞれの費用を記載してください。
27	仕様書 P2 3. 契約・支払い 残価設定：有り。但し、「別紙3【A: 賃貸借期間終了後の端末本体の扱い】」に記載する無償譲渡を希望する教育委員会の当該台数は無し。	例えば、池田市教育委員会様の場合は、7,370台のうち95%分を残価設定有りで積算、1,105台は無償譲渡なので、残価設定は無しで積算する、という理解でよろしいでしょうか？ 摂津市教育委員会様の場合は、全て無償譲渡7,169台のため、残価設定は無しで積算する、という理解でよろしいでしょうか？	池田市教育委員会の場合は、7370台すべてが残価設定有りとなり、1105台は残価設定なしで積算してください。 また摂津市教育委員会の場合は、残価設定無しとなります。
28	仕様書 P8 15. 留意事項 ③ 引取り後、受注者においてデータを再消去又は破砕し、証明書(全シリアル記載)を各教育委員会に提出すること。データ消去の品質としてADEC(データ適正消去実行証明協議会)の消去プロセス認定を最高位で受けているもので実施すること。	①「最高位で受けているもの」というのは、「ADEC消去プロセス認証を最高位レーティングで取得している事業者」による消去作業が必須である、という理解でよいでしょうか？ ②データ消去の証明書は、「ADEC消去プロセス認証を最高位レーティングで取得している事業者」が発行したものを提出する、という理解でよいでしょうか？ ③下取り不可端末(廃棄端末)については、記憶媒体抜き取り・物理破壊等を行い廃棄することになりますが、下取り端末同様に、「ADEC消去プロセス認証を最高位レーティングで取得している事業者」による消去作業、証明書の発行が必須である、という理解でよいでしょうか？	①②については、お見込みのとおりです。 ③については、廃棄端末はデータ消去不可の状況であるため「ADEC消去プロセス認証を最高位レーティングで取得している事業者」による対応は必須ではありません。仕様書「14. 留意事項」に記載の「引取りにあたっては、国からの通知文である令和5年10月26日 付け事務連絡「GIGA スクール構想の下で整備された1人1台端末等の 適切な処分(再使用又は再資源化)等について」の内容を必ずふまえて対応すること。」及び文科省がHPに公表している「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」を踏まえて、物理破壊等を行った証明書を提出してください。
29	仕様書 P.4 6.導入に係る概要及び基本的条件 (2)基本的条件 ⑨納品後、納品した物品に初期不具合を発見した場合は、修理を実施すること。修理に掛かる費用は全て受注者負担とすること。修理した物品は、各教育委員会が指定する場所に再度納品すること。	初期不具合の有無の確認は、検収時に各教育委員会様に実施頂く、認識でよろしいでしょうか？	納品・検収後の翌月の1週目までに各教育委員会にて確認することを想定しております。ただし、契約不適合責任期間は各教育委員会と締結する契約書に従ってください。
30	仕様書P.4 7.構築仕様 ⑦MDMIにおいて既存環境から設計変更する必要がある場合は、各教育委員会及び既存の運用保守業者も含めた3者で協議の上、決定し実施すること。	今回の調達端末の導入により、既存環境への変更が必要となる場合は、教育委員会あるいは保守事業者負担との認識でよろしいでしょうか？	仕様書記載のとおり、落札事業者決定後、受注者、各教育委員会及び既存の運用保守業者も含めた3者で協議の上、決定し実施していただきますので、各教育委員会において既存環境への変更を受注者にて実施してほしいと判断したものについては、受注者負担として実施してください。
31	仕様書P4 7.構築仕様 ⑧障害等が発生した際の対応表の作成と各教育委員会への納品を各教育委員会と契約締結後 10 日以内に行うこと。	契約とは、構築契約の理解でよろしいでしょうか。また、構築期間中の障害とはどの工程における障害でしょうか？ 本件における工程としては、設計、設定、設置だと認識しております。	契約とは落札事業者決定後、各教育委員会と書面にて締結する本業務に係る契約のことです。また、工程としては、設計、設定、設置を含む納品完了時までのすべての工程です。

令和7年度大阪府GIGAスクール構想の実現に係る学習者用コンピュータ調達実施業務（iPadOS・リース）			
No	質問項目	質問内容	回答内容
32	仕様書P.5 8.導入作業の仕様 ⑤既存のサービスやアプリケーションを今回調達端末での継続利用希望があった場合はインストール等を行うこと。	クラウドサービスやアプリケーションを利用する際のSSO等、既存環境に依存するログインなどの動作確認については、本調達のスコープ外との認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
33	仕様書P.5 8.導入作業の仕様 ⑤既存の端末環境で設定されているクラウドサービスやアプリケーションで、かつ、今回調達の端末においても引き続き利用すると各教育委員会が判断したものは、既存の端末と同様の環境となるよう、各教育委員会と協議の上、指定するショートカットやアプリケーション等をホーム画面やDock等に配置し、当該クラウドサービスやアプリケーションが正常に起動し、ホーム画面もしくはログイン画面が表示されることを確認すること。	マスター機レビューにて本件の確認も合わせて実施する（各教育委員会が指定する1拠点・1台）と認識しているが、合っていますでしょうか？	お見込みのとおりです。
34	仕様書P5.6 10 プロジェクト管理 ③導入前及び導入後において、受注者は教育委員会ごとに定例会議をそれぞれ1回以上実施すること。 ⑧導入前もしくは導入後の問題発生時等において、定例会議とは別に各教育委員会の要請により進捗、課題及び懸案事項についての臨時会議開催に応じること。	導入後の会議（定例会議、臨時会議）は、概ね導入後1か月間という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	仕様書P6 11 機器の搬入・設置 ⑥機器等の導入の際に出た不要な配線及び梱包物等は受注者が撤去し、適切に処理すること。	撤去対象となる配線とは、どのような配線を想定されてますでしょうか？	現段階で想定されるものではありませんが落札事業者決定後、受注者と各教育委員会にて具体的な機器等の導入の際に出る不要な配線について確認のうえ、撤去するものを決定してください。
36	仕様書P6 11 機器の搬入・設置 ①機器の搬入・設置に係る要件については、各教育委員会及び各校と協議の上、進めること。	充電保管庫の充電タイマー設定および関連する問い合わせ等の対応は、本調達のスコープ外との認識ですが合っていますでしょうか？	お見込みのとおりです。
37	仕様書P15～17 別紙3 F,G,H,I,J各種数量一覧	付属品やライセンス等の数量が端末台数と異なるものがありますが、調達数量は仕様書の通りでよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
38	P10～13 別紙1 納品先・端末調達数一覧	端末配送先が自治体1カ所となっている箇所については、梱包材の引き取りも1カ所ですらよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
39	仕様書P5 8導入作業の仕様 ②端末の初期設定、キッティング（ホスト名の設定、アプリインストール、ショートカットアイコン配置、確認等）を行うこと。	ホスト名は受注者側で決めてもよろしいのでしょうか？それとも教育委員会様から指示（指定）があるのでしょうか？	落札事業者決定後、受注者と各教育委員会にて協議の上、決定してください。
40	仕様書P8 15留意事項(1)②の作業について各教育委員会が行う必要がある操作をまとめた手順書を作成し、納品すること。	(イ)アクティベーションロックの解除 (ウ)Apple School Manager の所有解除 (エ)MDM 管理の解除 (オ)端末の初期化 既設端末調達時に作成した手順書をご共有いただける認識でよろしいでしょうか。	いいえ。手順書の共有はいたしません。本手順書は受注者にて作成していただく必要があります。
41	仕様書P15 別紙2 C:MDM	MDMの設定変更が必要なため、既設のMDMの管理者権限を受注者へ付与頂ける認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
42	仕様書P16 別紙2 E:キッティング	その他アプリケーション(フィルタリング等)の「各種設定」には、アプリケーション内での設定は含まない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
43	仕様書P5 9保守・保証 「別紙2:1. 学習者用コンピュータ(児童生徒用)」で定めるメーカー標準のセンドバック保守(無償)	調達には機器保守分のみ含み、リストア等交換機器への再セットアップについては、別途提出する手順書に基づき、お客様が行う理解で良いか	各教育委員会にて行うことを想定しています。
44	補助金について	事業者側の責によらず、補助金の交付が受けられない、もしくは減額して交付される場合、または補助金の返還義務が発生した場合、事業者側は費用負担しないという理解でよろしいでしょうか。	お示しの場合は想定しておりません。 ただし、受注者の算定違いもしくは補助対象に必要な周辺機器等に係る不備により受注者が計算した予定補助金額が大阪府より支払われなかった場合の差額については受注者の負担とし、大阪府及び各教育委員会は負担しません。
45	契約金額の変更について	当社起因でない事由により補助金採択日が予定日より大幅に遅延し、賃貸借期間や契約金額(調達価格変動や金利変動等)に見直しが必要になった場合、協議は可能でしょうか。	想定しておりません。ご質問で記載の事由による契約金額の見直しについて協議は不可です。各教育委員会や大阪府は費用負担いたしません。

令和7年度大阪府GIGAスクール構想の実現に係る学習者用コンピュータ調達実施業務（iPadOS・リース）			
No	質問項目	質問内容	回答内容
46	納品遅延について	当社起因でない事由（サプライチェーンへの影響、補助金採択時期の遅延等）により納品が遅れた場合、当社は責任を負わないという理解でよろしいでしょうか。	ご質問の事由による納期の遅れは認められません。ただし、各教育委員会が認める場合はその限りではありません。その場合も令和8年3月末を超えることはできません。
47	既存端末の事故率等について	既存GIGA端末での事故率はどの程度でしょうか。自治体ごとに異なる場合は自治体ごとの事故率をご教示ください。 また、故障品にはどのように対応していましたか。（メーカー保証、ディーラー保守、保険申請、保護者負担等）	各教育委員会が正式な数を把握していないため、示すことはできません。 また、各教育委員会によって故障品の対応も多様であることから、詳細を示すことはできません。
48	物件の使用方法について	物件の使用については、学校内だけでなく、屋外学習や自宅学習も想定していますか。	想定しています。
49	固定資産税について	満了後無償譲渡条件の場合、固定資産税はリース料に含まないという理解でよろしいでしょうか。	地方税法348条により、満了後無償譲渡となる場合は、固定資産税は含まれません。
50	入札書記載方法について	リース入札において、入札内訳書に記載する品名ごとの単価はリース料単価を記載する認識でよいでしょうか。それとも取得価格の記載になりますでしょうか。	品名ごとの単価は取得価格となります。なお、入札説明書「8 入札書の提出及び開札」に記載の通り、「品名ごとの金額(税抜き)」にはリース料を含めない金額を記入し、「合計金額(税抜き)」、「合計金額(税込み)」においてはリース料込みの金額を記入してください。
51	入札書記載方法について	入札書に記載する金額は補助金控除前の金額になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
52	入札金額について	下取金額が有価な場合は、リース料充当する認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
53	予備機について	仕様書別紙1に記載の端末総台数には予備機も含まれている認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
54	返却について	無償譲渡を希望しない教育委員会については予備機も含め95%以上返還いただく認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
55	補助金対象について	補助金対象台数は別紙1記載の総台数の認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
56	保守について	別紙2詳細仕様記載の保守の対象外での事象における端末故障、紛失等が発生した場合には、自治体様の負担で修繕等を行う認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	下取金額について	下取金額が有価な場合で、下取対象想定台数より大きく相違がある場合、契約金額の変更は可能でしょうか。	不可です。
58	入札書に記載する金額について	入札金額は補助金分を差し引く前の合計金額(税抜き)で宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。
59	共通仕様書 P8 15. 留意事項 (1) GIGA スクール構想第1期で使用した端末の引取り ⑤ 引取り端末が有価である場合は、入札の際に提出する内訳書に下取り価格を別に表記すること。	・入札の際に提出する内訳書に下取り価格を別に表記はしない想定です。 ・本件に対しての貴府の意図は、コスト削減の観点と考えます。 ・有価であれば売買契約、そうでなければ物件譲渡の合意書などが所有権移転の確証となります。 ・古物営業法等を考慮した場合、売買契約ではなく各自治体様から形式上物件譲渡頂いたうえで、実質的な下取り価格を新規物件価格に反映する形でコスト削減につなげられます。 ・以上のことから合意書の締結について、受注業者が各自治体様と相談・協議を進める認識で宜しいでしょうか？	【参考資料3】GIGAスクール構想の実現学習者用コンピュータの調達等ガイドラインの「4.8. 更新対象端末の有償売却について」（文科省作成）にて、「更新対象端末については、計画策定要領の3.2.3.に記載のとおり、再使用又は再資源化のほか、端末の減価償却期間経過後は、有償売却が可能な場合もある。これを進める場合には、売却価格と端末購入価格が適切かつ明確に区分される必要がある」と定められていることから、引き取り端末が有価の場合は売却価格と端末購入価格がそれぞれわかるよう、入札内訳書に定めていただく必要があります。そのうえで、合意書や覚書等については、各教育委員会が締結を希望する場合は、協議を行っていただいても問題ありません。
60	共通仕様書 P2 3. 契約・支払い(3)留意事項 ③データ消去証明書または破壊証明書(全シリアル記載)を各教育委員会に提出すること。	iPadOS・リースの残価設定：有り、期間満了後、返却頂く端末についてはデータ消去証明書しか出せない想定ですが、それで宜しいでしょうか？	データ消去で対応する場合は、対象となる全シリアル番号やデータ消去場所、専用消去ソフトによる消去方法等を記載した証明書であれば問題ありません。
61	共通仕様書 P2 3. 契約・支払い(3)留意事項 ④無償譲渡を希望しない教育委員会においては、アクティベーションロック等を解除した上で、導入端末台数の95%以上 破損なく稼働できる状態で返還するものとする。	返却率が95%未満の場合は損害金の対象となりますがその認識で宜しいでしょうか？	問題ございません。
62	共通仕様書 P3 3. 契約・支払い ⑨修理をする際は、最終的に Apple 正規代理店にて修理するものとする。	具体的にはどこの修理会社で修理することを想定されているでしょうか？ ここで言う正規代理店とは「ウチダエスコ」「カメラのキタムラ」と認識しておりますが正しいでしょうか？	Apple 正規代理店には、「ウチダエスコ」「カメラのキタムラ」が含まれています。
63	共通仕様書 P14 別紙2 詳細仕様 1. 学習者用コンピュータ（児童生徒用） 保守 メーカーによる1年以上のセンドバック保守を標準で備えること	メーカーによる保守を1年だけのセンドバック保守を備えていれば大丈夫でしょうか？ この場合2年目以降の保守費用については各自治体様が負担すると言う認識で宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。
64	補助金について	・補助金の共同申請の実施時期はいつ頃を予定していますでしょうか。 ・補助金の入金時期は賃貸借開始後何か月以内を予定していますでしょうか。 ・月額リース料について、請求書受領後、30日以内にお支払いいただく認識で宜しいでしょうか？ ・補助対象経費の計算根拠は以下の認識で宜しいでしょうか？ (例)※50,000円の場合 端末代金50,000円(税抜き)×補助対象台数1,000台×2/3＝33,333,000円(千円未満切り捨て、税抜き) 上記は課税業者であるリース会社が入札金額を積算にする時点で、仕入控除税額が明らかだと思われますので、その想定で記載しております。	・落札業者確定後、2週間以内とさせていただきます。 ・賃貸借開始後約1～2か月以内に入金させていただきます。 ・各教育委員会作成の契約書の内容をご参照ください。 ・補助対象経費の計算根拠は、入札公告資料【参考資料5】をご参照ください。（【参考資料5】仕入税額相当額の取扱い_仕入控除税額算出シート(文部科学省作成)を活用し、算出してください。）

令和7年度大阪府GIGAスクール構想の実現に係る学習者用コンピュータ調達実施業務（iPadOS・リース）			
No	質問項目	質問内容	回答内容
65	補助金について	補助金の交付金の交付が受けられない、もしくは減額して交付される場合、契約金額の変更について協議させていただくことは可能でしょうか？	お示しの場合は想定しておりません。大阪府及び各教育委員会が費用負担することはありません。なお、受注者の算定違いもしくは補助対象に必要な周辺機器等に係る不備により受注者が計算した予定補助金額が大阪府より支払われなかった場合の差額については受注者の負担とし、大阪府及び各教育委員会は負担しません。
66	共通仕様書 P10 別紙1 納品先・端末調達数一覧	各自治体様毎の端末総台数が記載されていますが、予備機15%を含む台数で宜しいでしょうか？ また、交付金の対象台数は別紙1に記載の台数を対象台数とし想定させて頂く認識で宜しいでしょうか？	仕様書「別紙1」に記載の各教育委員会の端末総台数には予備機が含まれていますが、予備機が端末総台数のどれくらいの割合なのかについては各教育委員会によって異なります。交付金の対象台数については、別紙1に記載の台数を基準に、仕様書「5. 機器調達等(1) 調達数」に記載の内容に沿って最終決定した調達数にて交付金の対象台数を算出します。
67	共通仕様書 P5 9.保守・保証 導入した端末の保守については「別紙2」を参照すること。 なお、「別紙2：1. 学習者用コンピュータ(児童生徒用)」で定めるメーカー標準のセンドバック保守(無償)とは別に、追加の保証サービスを希望する教育委員会は「別紙3」【J: 保守サービス】のとおり。	・各自治体様の契約書案に保守或いは代替品の準備を実施する条項がある場合がございますが、その範囲は共通仕様書9 保守・保証並びに別紙2. 別紙3に示されている保守範囲内での対応にとどまるという理解で宜しかったでしょうか？	お見込みのとおりです。
68	共通仕様書 P2 3.契約・支払い(3)留意事項 ②動産総合保険は付保不要とする。	自然災害等により、機器の使用ができなくなった場合においても、対象機器を解約し残リース料をお支払い頂ける、もしくはそのまま期間満了までの月額リース料をお支払い頂けるという理解で宜しいでしょうか？	原則、お見込みのとおりですが、詳細は各教育委員会と締結する契約書に沿って、対応してください。
69	補助金について	国からの補助金につきまして、当初想定していた金額の全額または一部がリース会社に交付されなかった場合、又は当初想定していたお支払い時期から遅れる際の取扱いについてご教示お願い致します。 貴府のご負担にて、契約金額の変更に対応頂けますでしょうか。 また、本件について覚書等書面の締結は可能でしょうか。	お示しの場合は想定しておりません。また、大阪府が契約変更に伴う費用負担を行うことはありません。 また、大阪府及び各教育委員会において覚書等の締結は行いません。
70	補助金について	リース会社の起因ではない事由により補助金の返還を求められた際には、リース会社は責任を負わず、貴府のご負担にてご対応頂けるという認識で宜しいでしょうか。 また、本件について覚書等書面の締結は可能でしょうか。	お示しの場合は想定しておりません。大阪府及び各教育委員会が費用負担することはありません。 なお、受注者の算定違いもしくは補助対象に必要な周辺機器等に係る不備により受注者が計算した予定補助金額が大阪府より支払われなかった場合の差額については受注者の負担とし、大阪府及び各教育委員会は負担しません。 また、大阪府及び各教育委員会において覚書等の締結は行いません。
71	入札説明書 P5 8 入札書の提出及び開札 (2) 入札書等の提出方法の「入札内訳書」について	記載する金額は賃貸借料で宜しいでしょうか？	品名ごとの単価はリース料を含まない取得価格となります。また、「品名ごとの金額(税抜き)」にはリース料を含まない金額を記入し、「合計金額(税抜き)」、「合計金額(税込み)」においてはリース料込みの金額を記入してください。
72	P3 6.導入に係る概要及び基本的条件 納入するOSのバージョン	納品完了後にMDMで最新にする対応が取れる場合で、学校ネットワークに負担が掛からない場合は納品後のアップデートでも可能ですか。	いいえ。学校への納品前に受注者が用意するネットワークにてOSのアップデートを実施してください。
73	P4 7.構築仕様 充電ケーブルへのラベル貼り	教育員会のルールに従い貼り付けとあるが、ケーブルとアダプタが分割出来る場合であっても1枚で対応できますか。	各教育委員会のルールに従っていただくため、落札事業者決定後、受注者は各教育委員会のルール等を確認し協議をおこなったうえで、1枚で対応かどうかの可否を決定してください。
74	P8 (2)データ廃棄 データ廃棄	データ廃棄報告書について、どのレベルの廃棄証明が必要になる想定であっていますでしょうか。	機器名・シリアル等の管理情報、データ廃棄作業実施日、データ消去方法、作業実施場所等を明記した証明書を各教育委員会ごとに発行してください。
75	P14 別紙2 本体仕様のUSB	USB2.0はキーボード組み込み後に使える状態にする必要がありますでしょうか。	仕様書記載のとおり、USB2.0以上の規格であってUSB Type C PD(Power Delivery) に対応したポートを 1 つ以上有したものがキーボードやカバー等を装着した状態でも使える状態にしてください。
76	P17 光興業 ZEG9H-IPAD109BL	検索しても型番が出てきません。フィルムの型番まで指定される意図は何になりますか。 限定する事によって参画出来る企業が限定され、共同調達でのコストを抑える目的、公平性、公正性の観点と反すると思います。	メーカーHPサイトには、当該型番の記載はありません。型番指定を行っているのは画面保護フィルムだけではありません。希望する各教育委員会が様々な観点から製品を検討し、共同調達というスケールメリット等も鑑みて、子どもたちが利用するにあたって適切だと思ふものを選定しています。なお、以下の仕様を満たす同等品または同等品以上のものでも可とします。 【仕様】iPad第10世代又はA16の画面サイズに対応すること、材質：ガラス、表面：クリア(透過率92%以上、ブルーライトカット)、硬度：9H以上、厚さ：約0.45mm以下 ただし、各教育委員会に対し契約前に、当該製品の仕様が仕様書の製品の仕様と同等かそれ以上のものであることを説明し、各教育委員会から了承を得ることを条件とします。説明においては、メーカー及び型番を明示し、当該製品の仕様が確認できるカタログ又はWEBページを示してください。各教育委員会が認められないと判断した場合は、仕様書記載の製品としてください。
77	6.(2)④ 納入時のOSの最新バージョンについて	調達時の最新とありますが、各自治体単位でバージョンが異なってもよろしいでしょうか？ また、学校単位の納品日程が異なる場合、バージョンが異なってもよろしいでしょうか？	落札事業者決定後、受注者と各教育委員会との協議によって決定してください。

令和7年度大阪府GIGAスクール構想の実現に係る学習者用コンピュータ調達実施業務（iPadOS・リース）			
No	質問項目	質問内容	回答内容
78	8.⑤ 端末の予備機について	端末数とオプション等の差から予備機がある自治体様があると思います。 予備機への設定作業等は不要という事で宜しいでしょうか？また、OSのアップデートは必要になりますでしょうか	予備機への設定は必要です。オプション等の差分によって端末に設定が施すことができない場合にのみ、設定は不要です。またOSのアップデートは、各教育委員会と協議のうえ、納品時に最新のバージョンにしてください。受注者による納品完了後のアップデートは不要です。
79	8.⑨ 端末運用保守業者への引継ぎについて	端末運用保守業者がいない自治体があった場合、教育委員会様への引継ぎとなりますでしょうか？	お見込みのとおりです。
80	15.(3)トラブル発生時の対応について	端末導入にあたりトラブルが発生し、教育委員会で契約されている保守業者等での調査費用が発生した場合には本調達に含まれますでしょうか。	本調達に含めてください。ただし、教育委員会で契約されている保守業者にて対応が可能と教育委員会が判断するものなど、トラブルの内容によっては各教育委員会と受注者にて協議の上、決定してください。
81	【別紙1】1カ所までの配送について	梱包物等は適切に処理する事とありますが、全て開梱し梱包材を持ち帰る必要があるという認識で宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。
82	【別紙1】充電保管庫までの配送について	充電保管庫を指定指定頂いた自治体様について、充電保管庫のメーカー等を教えて頂けますでしょうか？スペースなどの関係上確認できればと思います。	別表参照してください。
83	【別紙2】I:画面保護フィルム	材質、厚みが同じ事を証明できれば、メーカーが異なってもお認め頂けますでしょうか。	保護フィルムの仕様(材質、厚さ、強度、表面加工、光沢/非光沢、耐衝撃性、及びその他の性能等)が仕様書の製品の仕様と同等かそれ以上であれば、同等品として認めます。ただし、各教育委員会に対し契約前に、当該製品の仕様が仕様書の製品の仕様と同等かそれ以上のものであることを説明し、各教育委員会から了承を得ることを条件とします。説明においては、メーカー及び型番を明示し、当該製品の仕様が確認できるカタログ又はWEBページを示してください。各教育委員会が認められないと判断した場合は、仕様書記載の製品としてください。
84	P16、【J:保守サービス】	Logicool Rugged Combo4延長保証の契約年数は5年分で良いでしょうか	標準保証と延長保証を合わせて5年の保守サービスを提供してください。
85	P7、14大阪府公立学校情報機器整備事業補助金について	各自治体の予定補助金額をご教示ください。また、入札金額については補助金を控除した金額にて応札すればよろしいでしょうか。	補助予定金額は、端末台数×補助単価(上限55,000円)×2/3になります。 ただし、この額から仕入税額控除を行います。補助対象経費の計算根拠は、入札公告資料【参考資料5】をご参照ください。([参考資料5]仕入税額相当額の取扱い 仕入控除税額算出シート(文部科学省作成)を活用し、算出してください。) 入札金額は、補助金を含めた金額で応札していただくことになります。
86	P8、15留意事項	引き取り端末が有価である場合、契約によりその下取り価格を公表することができません。そのため内訳書への表記を免除いただけますでしょうか。	【参考資料3】GIGAスクール構想の実現学習者用コンピュータの調達等ガイドラインの「4.8. 更新対象端末の有償売却について」にて、「更新対象端末については、計画策定要領の3.2.3.に記載のとおり、再使用又は再資源化のほか、端末の減価償却期間経過後は、有償売却が可能な場合もある。これを進める場合には、売却価格と端末購入価格が適切かつ明確に区分される必要がある」と定められていることから、引き取り端末が有価の場合は売却価格と端末購入価格がそれぞれわかるよう、入札内訳書に定めていただく必要があるため、内訳書への標記の免除は認められません。

別表（iPadOS・リース）

市町村名	池田市
------	-----

No	学校名	納品場所（1階or 2 階以上）	エレベーターの利用可能の有無	学校別の予備機の台数内訳
1	池田市立池田小学校	2 階以上	有	23
2	池田市立秦野小学校	2 階以上	無	23
3	池田市立北豊島小学校	2 階以上	無	19
4	池田市立呉服小学校	2 階以上	無	18
5	池田市立石橋小学校	2 階以上	有	19
6	池田市立五月丘小学校	2 階以上	無	12
7	池田市立石橋南小学校	2 階以上	無	12
8	池田市立緑丘小学校	2 階以上	無	14
9	池田市立神田小学校	2 階以上	無	16
10	池田市立ほそごう学園	2 階以上	有	18
11	池田市立池田中学校	2 階以上	有	19
12	池田市立渋谷中学校	2 階以上	有	20
13	池田市立北豊島中学校	2 階以上	有	13
14	池田市立石橋中学校	2 階以上	有	12

市町村名	摂津市
------	-----

No	学校名	納品場所（1階or 2 階以上）	エレベーターの利用可能の有無	学校別の予備機の台数内訳
1	鳥飼小学校	1階		
2	味舌小学校	1階		
3	千里丘小学校	1階		
4	味生小学校	1階		
5	摂津小学校	2階	無	
6	別府小学校	1階		
7	三宅柳田小学校	1階		
8	鳥飼西小学校	1階		
9	鳥飼北小学校	1階		
10	鳥飼東小学校	1階		
11	第一中学校	2階	無	
12	第二中学校	2階	無	
13	第三中学校	2階	無	
14	第四中学校	2階	無	
15	第五中学校	2階	無	

別表（iPadOS・リリース）

市町村名	守口市
------	-----

No	学校名	納品場所（1階or 2 階以上）	エレベーターの利用可能の有無	学校別の予備機の台数内訳
1	守口小学校	2階以上	無	25
2	庭窪小学校	2階以上	無	25
3	八雲小学校	2階以上	無	25
4	錦小学校	2階以上	無	25
5	金田小学校	2階以上	無	25
6	梶小学校	2階以上	無	25
7	藤田小学校	2階以上	無	25
8	八雲東小学校	2階以上	無	25
9	佐太小学校	2階以上	無	25
10	よつば小学校	2階以上	有	25
11	さくら小学校	2階以上	有	25
12	寺方南小学校	2階以上	有	25
13	第一中学校	2階以上	無	25
14	庭窪中学校	2階以上	無	25
15	八雲中学校	2階以上	無	25
16	梶中学校	2階以上	無	25
17	大久保中学校	2階以上	無	25
18	錦中学校	2階以上	無	25
19	樟風中学校	2階以上	有	25
20	さつき学園	2階以上	有	25
21	教育センター	2階以上	有	21

市町村名	藤井寺市
------	------

No	学校名	納品場所（1階or 2 階以上）	エレベーターの利用可能の有無	学校別の予備機の台数内訳
1	藤井寺小学校	2 階以上	無	58
2	藤井寺南小学校	2 階以上	無	45
3	藤井寺西小学校	2 階以上	無	40
4	藤井寺北小学校	1階		43
5	道明寺小学校	2 階以上	無	53
6	道明寺東小学校	2 階以上	無	40
7	道明寺南小学校	2 階以上	無	44
8	藤井寺中学校	2 階以上	有	238
9	道明寺中学校	1階		46
10	第三中学校	2 階以上	無	62

別表（iPadOS・リース）

市町村名	貝塚市
------	-----

No	学校名	納品場所（1階or 2 階以上）	エレベーターの利用可能の有無	学校別の予備機の台数内訳
1	東小学校	1 階		71
2	津田小学校	1 階		24
3	西小学校	1 階		88
4	南小学校	1 階		85
5	北小学校	1 階		34
6	木島小学校	1 階		57
7	葛城小学校	1 階		16
8	中央小学校	1 階		88
9	永寿小学校	1 階		6
10	二色学園	1 階		33
11	東山小学校	1 階		84
12	第一中学校	1 階		98
13	第二中学校	1 階		67
14	第三中学校	1 階		98
15	第四中学校	1 階		44
16	貝塚市教育委員会	2 階以上（5 階）	有	7