様式第Ａ－１３号

委託訓練カリキュラム

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訓練科名 | 長期高度人材育成コース（自由提案） | 就職先の職務・仕事 | ※職務・仕事は記載※受講生の正規雇用等安定的な就職につながると考える事業分野・職種を記載～分析状況(A4・1枚・裏表記入可)を添付のこと。 |
| 訓練期間 | 令和３年４月１日～令和５年３月３１日（２４か月） |
| 訓練目標 | 自由設定＊企業等のニーズ（就職先）を見据えた訓練により、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を取得し、正社員就職につなげられること。 |
| 仕上がり像 | 自由設定＊職業能力開発促進法に定める職業訓練に沿ったもので、社会人基礎力，コミュニケーション力，ビジネスマナーを理解し、正規雇用の安定的な就職に結びつく訓練であること。 |
| 領域 | 形態 | 科目の内容 | 科　　　　目 | 時　間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他科目 | 講義 | 安全衛生（必須） |  | ３ |
| 講義 | 働くことの基本ルール（必須） |  | ３ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 就職支援 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 訓練時間総合計　　　　時間　 |
| 学科　　　　時間 | 実技　　　　時間 | 就職支援　　　　時間 |

※Ａ４版片面１枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した内容で３時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を３時間設定すること