様式第Ａ－１３号

委託訓練カリキュラム

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練科名 | 長期高度人材育成コース  （自由提案） | | | 就職先の  職務・仕事 | | ※職務・仕事は記載  ※受講生の正規雇用等安定的な就職につながると考える事業分野・職種を記載～分析状況(A4・1枚・裏表記入可)を添付のこと。 | | |
| 訓練期間 | 令和３年４月１日～  令和５年３月３１日（２４か月） | | |
| 訓練目標 | 自由設定  ＊企業等のニーズ（就職先）を見据えた訓練により、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を取得し、正社員就職につなげられること。 | | | | | | | |
| 仕上がり像 | 自由設定  ＊職業能力開発促進法に定める職業訓練に沿ったもので、社会人基礎力，コミュニケーション力，ビジネスマナーを理解し、正規雇用の安定的な就職に結びつく訓練であること。 | | | | | | | |
| 領域 | 形態 | 科目の内容 | | | 科　　　　目 | | | 時　間 |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| その他科目 | 講義 | 安全衛生（必須） | | |  | | | ３ |
| 講義 | 働くことの基本ルール（必須） | | |  | | | ３ |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| 就職支援 |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| 訓練時間総合計　　　　時間 | | | | | | | | |
| 学科　　　　時間 | | | 実技　　　　時間 | | | | 就職支援　　　　時間 | |

※Ａ４版片面１枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した内容で３時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を３時間設定すること