*令和６*年度大阪府芸術文化振興補助金　事務手続きに係る担当者について

交付に係る事務手続きについて、お問い合わせをさせていただく場合の担当者をご記入ください。

１．団体名及び事業名

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | **○○○○実行委員会** |
| 事業名 | **○○○○** |

２．担当者連絡先①

|  |  |
| --- | --- |
| 部署 | **事務局** |
| 役職 | **補佐** |
| 氏名 | **大阪　花子** |
| 電話番号 | **12-3456-7890　　（担当者携帯）090-1234-5678** |
| Ｅメールアドレス | **・・・・・・＠・・・**エクセルやワードの電子データのやりとりができるアドレスを記入してください。 |
| 備考 | *（例）○○○○実行委員会は、月曜日が定休日となっています。**大阪　花子は○月○日から○月○日まで、長期出張のため、その期間は、担当者連絡先②が対応します。* |

３. 担当者連絡先②　※担当者連絡先①でつながらなかった場合のご連絡先を記載ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 部署 | *事務局* |
| 役職 | *主査* |
| 氏名 | *大阪　太郎* |
| 電話番号 | *23-4567-8901　　（担当者携帯）080-1234-5678* |
| Ｅメールアドレス | *・・・・・・＠・・・* |
| 備考 | *（例）○○○○実行委員会は、月曜日が定休日となっています。* |