

仕様書

1 事業名

令和6年度大阪IR広報企画運営業務

2 目的

大阪府・大阪市では、統合型リゾート（IR）を核とした新たな国際観光拠点の形成に向け、大阪・夢洲でのIRの実現に取り組んでいる。大阪IRは、MICE施設、ホテル、レストラン、エンターテインメント施設、カジノ施設など、多くの集客施設を民間事業者が一体的に整備・運営する複合型の施設であり、世界中から新たに人、モノ、投資を呼び込み、持続的な民間投資による経済波及効果や雇用創出効果に加え、幅広い産業分野の活性化等、大阪の経済成長に大きく貢献するものである。

また、納付金や入場料を住民福祉の増進や大阪の成長・投資に向けて広く活用することにより、府民・市民の暮らしの充実やさらなる都市の魅力と国際競争力の向上を図り、大阪・関西の持続的な成長につなげていく。

府市としては、IRの実現に向けて、IRの意義や効果、ギャンブル等依存症対策をはじめとした懸念事項対策等について、引き続き情報発信を行い、府民市民の理解を深めていくことが必要と考えている。

本業務は、広い府民市民を対象に、インターネット広告やポスター、サイネージ等を活用して興味関心を喚起し、府市HPや動画、パンフレット等のより詳細な情報にアクセスするきっかけを作り、アクセスした府市HP等により府民市民に大阪IRの理解を深めていってもらうことを目的に実施するものである。

本公募は、「令和6年度大阪府一般会計予算」及び「令和6年度大阪市一般会計予算」が各々議決され、本業務に係る予算が発効することを前提に実施される停止条件付きの公募です。これらいずれかの条件が整わない場合には、提案を公募したに留まり、いかなる効力も発生しません。

3 契約期間

契約日～令和7年3月31日

4 委託上限額

29,557,000円

5 業務内容

大阪IRについて府ホームページ（<https://www.pref.osaka.lg.jp/irs-suishin/osakair/index.html>）等により、大阪IRの意義・効果、懸念事項対策等、その他府市の考え方を充分理解したうえで、各業務の連携等、事業全体で効果が最大化できるように、内容を考慮して実施すること。

(1) 広報関連

本業務が府民市民に大阪IRに対しての正しい理解を深めてもらい、一方的な情報発信ではなく、情報を受け取った方々に大阪IRの詳細な情報を知るためのアクションを起こしてもらうことを目的とした、コミュニケーション事業であるということを念頭において実施すること。

各広報業務にあたっては、各受注者において、最も多くの府民の目に触れ、大阪IRへの興味関心を喚起できるよう、適切なターゲティングを行ったうえで実施すること。

また、広告の掲出先などについては事業目的と照らし不適切な媒体・場所などに掲示されないようにすること。

① インターネット広告・HP改修

- 受注者はインターネット広告を活用し、広報・周知を実施すること。
- 広告の手法としてはGoogle、Yahoo、SNS等でのバナー広告を想定しており、トゥルービュー広告（YouTube等での動画広告）は実施しない。
- 適宜配信状況等を報告すること。目標に満たない場合は発注者と協議のうえ、改善策を実施すること。
- 広告バナーの作成等、上記を実施するにあたって付随する業務を実施すること。
- 広告バナーなど作成の際は発注者と協議のうえ、行うこと。
- 広告バナーの制作に必要な経費は、本業務の委託金額に含むものとし、制作に必要な素材の収集などすべての手配は受注者が行う。
 - ・ 受注者は、修正可能な段階で、広告媒体について発注者と協議し、修正を求められた場合は、受注者の責任により修正すること。また、修正に要した経費は委託金額に含むものとする。
 - ・ クリック数、閲覧した人の属性情報等を検証し、定期的（時期は発注者と協議）に発注者に報告及び協議のうえ、改善策を実施すること。また、発注者から媒体等の変更指示があった場合には、対応すること。
 - ・ 広告バナー等の情報は、障がい者の方等でも等しく情報を取得できるように、アクセシビリティへ配慮すること。

提案事項	提案を求める内容
配信媒体 目標数字	○Google、Yahoo、SNS等のインターネット広告媒体を通してアクセスするユニークユーザーの目標値を提案すること。 （参考値：2022年大阪IRのトップページアクセス数 年間約46,000アクセス） ○利用する媒体と合計の目標値を提案すること。 ○上記記載のクリック数以上の目標値を提案すること。
配信時期	配信時期や期間について提案すること。
遷移先Webページ （HP改修）	・遷移先ホームページは大阪府のIR推進局ページ （https://www.pref.osaka.lg.jp/irs-suishin/osakair/index.html）を想定しているが、より高い効果が得られるのであれば、作成する遷移先ホームページについて改修案を提示すること。なお、提案する遷移先ページについて、大阪府のHPにおいて、実現が難しい場合は、協議の上、外部サーバーを活用する。

② パンフレットの作成

- 発注者が提供する掲載内容等に基づき、配色・フォント・画像等のデザイン及び全体レイアウトを行った原稿案を作成し、提示すること。
- パンフレットは下記記載のとおり2種類作成し、パンフレット②については、パンフレット①の内容をより要約し、府民が読みやすく、また、配架しやすいものを作成する。

※掲載内容については、発注者よりワードで提供する。なお、提供後も文言等の変更が生じる場合がある。

【パンフレット①】

規格 A4 仕上がり・縦向き・中綴じ8P

印刷 両面フルカラー・オフセット

紙質：コート紙（厚さ 110 K）

印刷部数：2,000部

【パンフレット②】

規格、印刷、紙質：提案による

印刷部数：10,000部

提案事項	提案を求める内容
表紙、紙面デザイン	・パンフレット①の表紙及び1ページ目のデザイン案を提示すること。 ・パンフレット②については規格、印刷、紙質及び表紙デザインと全体レイアウト案を提示すること。 ※ 契約後提案がそのまま採用されるわけではなく、提案された企画の修正・差し替えが生じることがある。
過去実績	・過去に作成した同種の作成物があれば提示すること

③ 主要駅等での広告

- 受注者は府内主要駅を中心とした広く一般に訴求力のある広報活動を実施すること。
- 広報活動にあたり、ＩＲ推進局において作成している動画とポスターのデータを提供するので、これらを活用すること。
- 上記を実施するにあたって付随するすべての業務を実施すること。
なお、ポスターの印刷や、広報物の掲出等広報にかかる経費はすべて委託金額に含むものとする。
- 発注者から広報場所・期間等の変更協議があった場合は対応すること。
- 提案にあたっては下記の内容を踏まえて行うこと。

提案事項	提案を求める内容
広報場所 広報期間	多くの府民が広報物を目にするができるよう、広報場所と期間について提案内容の根拠となる数値等について示したうえで提案すること。 ・ポスターやデジタルサイネージによる広報を想定しているが、それ以外に効果があると想定する媒体（車内広告、ラッピング広告等）があれば加えて提案すること。 ・必須事項以外の追加の提案に際し、ＩＲ推進局において保有する広報物以外に、独自の広報物の作成等の提案があれば併せて提案すること。 ・新規の広報物を作成する際は発注者と協議のうえ行うこと。また、新規の広報物作成、広報等にかかる経費はすべて委託金額に含むものとする。

④ メディア誘致

- 各種メディアに対し、大阪ＩＲの意義・効果、懸念事項対策等、その他府市の考え方を理解してもらったうえで、大阪ＩＲの情報が取り上げられ、正しく発信されるようメディアへのコンタクト活動を実施すること。
- 働きかけを行うメディアについては事前に計画書等を提出し、発注者と協議を行うこと。
- 働きかけを行ったメディアについては適宜報告を行うこと。
- メディア誘致にかかる費用は、すべて委託金額に含むものとする。
- 提案にあたっては下記の内容を踏まえて行うこと。

提案事項	提案を求める内容
実施手法	各メディアに働きかけを行うにあたっての方針、手法を提案すること。 また、メディア露出の確約ができるものがあれば合わせて提案を行うこと。
過去実績	各メディアへの繋がり等、受注者の持つ強みのほか、過去に類似の実績があれば提示すること。

⑤ その他広報活動

- イベントの実施等、効果のある広報活動についてあれば提案を行うこと。
- イベントの実施等、その他広報活動にかかる費用は、すべて委託金額に含むものとする。
- 提案にあたっては下記の内容を踏まえて行うこと。

提案事項	提案を求める内容
広報活動の概要	広報活動の内容、時期、期間、成果目標など

⑥ 効果測定

- (1) の各メニューの実績を報告すること。
- (1) の各メニューの実施による効果について、調査・分析を行い、報告書を提出すること。報告書の提出は、事業開始時点（時期は発注者と協議）、中間（10月末を目途）、事業終了の各時点（計3回）において行い、各回ごとに必ず分析を行うこと。
- 効果測定の結果は（2）広報戦略の策定に活かすことを前提に行うこと。

提案事項	提案を求める内容
効果測定の方法	効果検証の手法や考え方について提案すること。

(2) 広報戦略

① 広報戦略の作成支援

- 令和7年度における効果的な広報内容について、具体的なメニュー案を作成すること。
- 案の作成にあたっては下記の内容を記載すること。
 - ・ 具体的なメニューを整理するとともに、いつ、どこで、何を、どのようにすべきか、実施レベルでのスケジュールや手法を、だれが見ても理解でき実施できるよう、具体的にわかりやすく整理すること。
- 次年度以降の発注者の事業に活用するため、広報戦略の素案について、6月末をめぐりに提出できるよう取りまとめること。
- 広報戦略の策定にあたっては効果測定の結果を踏まえたうえで行うこと。
- 提案にあたっては下記の内容を踏まえて行うこと。

提案事項	提案を求める内容
実施手順	広報戦略の案作成にあたってどのような実施手順で行うのか、作成フロー図などで提案を行うこと。
実績	過去類似の実績があれば提示すること。

(3) その他

① 事業管理体制

- 事業を確実にかつ効果的に実施できる適切な人員体制を確保すること。
- 事業担当者への指導・助言、マネジメントを行う業務統括者を配置し、発注者へ届け出ること。また、スケジュール管理を適切に行うとともに、コンプライアンスや個人情報保護、守秘義務の遵守に関する管理を的確に行うこと。
- 作成した広報物の権利許諾状況については発注者に報告すること。
- 広報物の作成にあたっては、男女共同参画社会の実現を目指す表現ガイドライン（大阪府府民文化部）、色覚障害のある人に配慮した色使いのガイドライン（大阪府）を確認し、ガイドラインを遵守すること。
- 提案にあたっては下記の内容を踏まえて行うこと。

提案事項	提案を求める内容
事業の実施体制	(1)－① ～ (2)－① までの各事業の実施体制について、緊急時の連絡体制も含め記載すること。
事業の実施スケジュール	(1)－① ～ (2)－① までの各事業について、実施スケジュールを提案すること
事業者の強み	(1)－① ～ (2)－①までの各事業について提案事業者の強み（類似の事業実績・経験、事業遂行能力等を有するスタッフの有無など）を記載すること。

6 成果物の提出

事業終了後、令和7年3月31日（月）までに発注者あて以下の成果物等を提出すること。
なお、制作物等の著作権及び肖像権は、納品をもって発注者に帰属するものとする。

◎ 実施報告書

- A4 サイズ2部及びUSB メモリー等に格納のこと。
- 実施報告書には以下のものを含めること
 - △ 業務に関して作成した全ての成果物
 - ・作成した広報物・映像データ等を USB メモリー等に格納して提出すること。
 - △ メディア誘致実績に係る報告書
 - ・掲載された記事（著作権に留意）、HP などのWEB 情報、SNS、テレビ等での放送動画について、取りまとめた報告書（※USB メモリー等に格納のこと）。
 - ・なお、テレビ等で放送された動画については、電子データ（USB メモリー等）で提出すること。
 - △ 主要駅での広告実績にかかる書類
 - ・各広報場所での実績写真等、実施成果を漏れなく取りまとめた報告書（※USB メモリー等に格納のこと）。

7 その他

(1) 守秘義務について

- 受注者は、委託業務の遂行上知り得た情報は、受託業務遂行の目的以外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(2) 契約不適合責任について

- 引き渡された成果物が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しない場合、受注者は、民法第562条第1項ただし書にかかわらず発注者指示のもと履行の追完を行うこと。

(3) 個人情報の取り扱いについて

- 委託業務の遂行上知り得た個人情報や法人情報については、受注者の責任において厳重に管理するとともに、他の目的への転用等は絶対に行わないこと。また、業務完了後、受注者が保有する機器等にデータが残存している場合は、受注者の責任において確実にデータの破棄を行うこと。
- 受注者は事業実施にあたり、収集する個人情報及び法人情報について、発注者に情報提供することを当事者に事前に説明し同意を得ること。
- 事業実施にあたり収集した個人情報や法人情報は受注者に帰属するものとし、発注者の指示に従い提供を行うこと。
- 契約を締結する際、受注者は、個人情報の保護の観点から、誓約書（別途提示）を提出すること。

(4) 著作物の譲渡等

- 本業務に係る全ての成果品の著作権（著作権法第21条から第28条に規定する権利を含む）は、発注者に帰属すること。また、成果品は以降、発注者が自由に各種媒体、印刷物に使用できること。なお、受注者は発注者または発注者が指定する第三者に対し、著作権人格権を行使しないものとする。
ただし、成果品にこの契約の前から受注者が著作権を有するもの又は第三者が権利を有するパッケージプログラム（無償提供のもの、いわゆるフリーソフトを含む。）の著作権は、受注者又は当該第三者に留保されるものとする。
- 作成した広報物の権利許諾状況については発注者に報告すること。
- 本契約期間終了後、発注者が成果物を使用するにあたり、著作権使用料等が別途発生する場合には、そのすべてを委託金額内に含めること。
- 本業務により作成する資料は、第三者が権利を有する著作物（写真、地図等）を使用する場合には、著作権、肖像権等に厳重な注意を払い、当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続きを受注者において行うものとする。
- 本仕様書に基づく業務に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争等の原因が専ら発注者の責に帰する場合を除き、受注者は自らの責任と負担において一切の処理を行うものとする。
- 広報物の作成にあたっては、男女共同参画社会の実現を目指す表現ガイドライン（大阪府府民文化部）、色覚障害のある人に配慮した色使いのガイドライン（大阪府）を確認し、ガイドラインを遵守すること。

(5) その他留意事項について

- 本プロポーザルは受注予定者の選定を目的に実施するものであり、契約内容は仕様書及び企画提案書に基づき、発注者と協議のうえ決定する。ただし、提案内容（事業実施経費を含む）は、実現を約束したものとみなす。
- 受注者は、職業安定法等の労働関係法令に違反しないこと。
- 受注者は、委託業務の全部又は一部を他に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、発注者の承諾を得たときはこの限りでない。
- 業務の実施に際しては、変更が生じる可能性があるが、その場合も柔軟に対応するものとし、発注者が求める事項は最大限実現できるよう努めること。
- 受注者は、やむをえない事情により、本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ発注者と協議の上、承認を得ること。
- 受注者の責めに帰す理由により、損害を生じさせた場合（第三者に及ぼした損害を含む）は、受注者において責任をもって対応するとともに、その損害により生じた経費を受注者が負担するものとする。
- 本仕様書に記載のない事項及び業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、その都度、発注者と協議を行い、指示に従うこと。