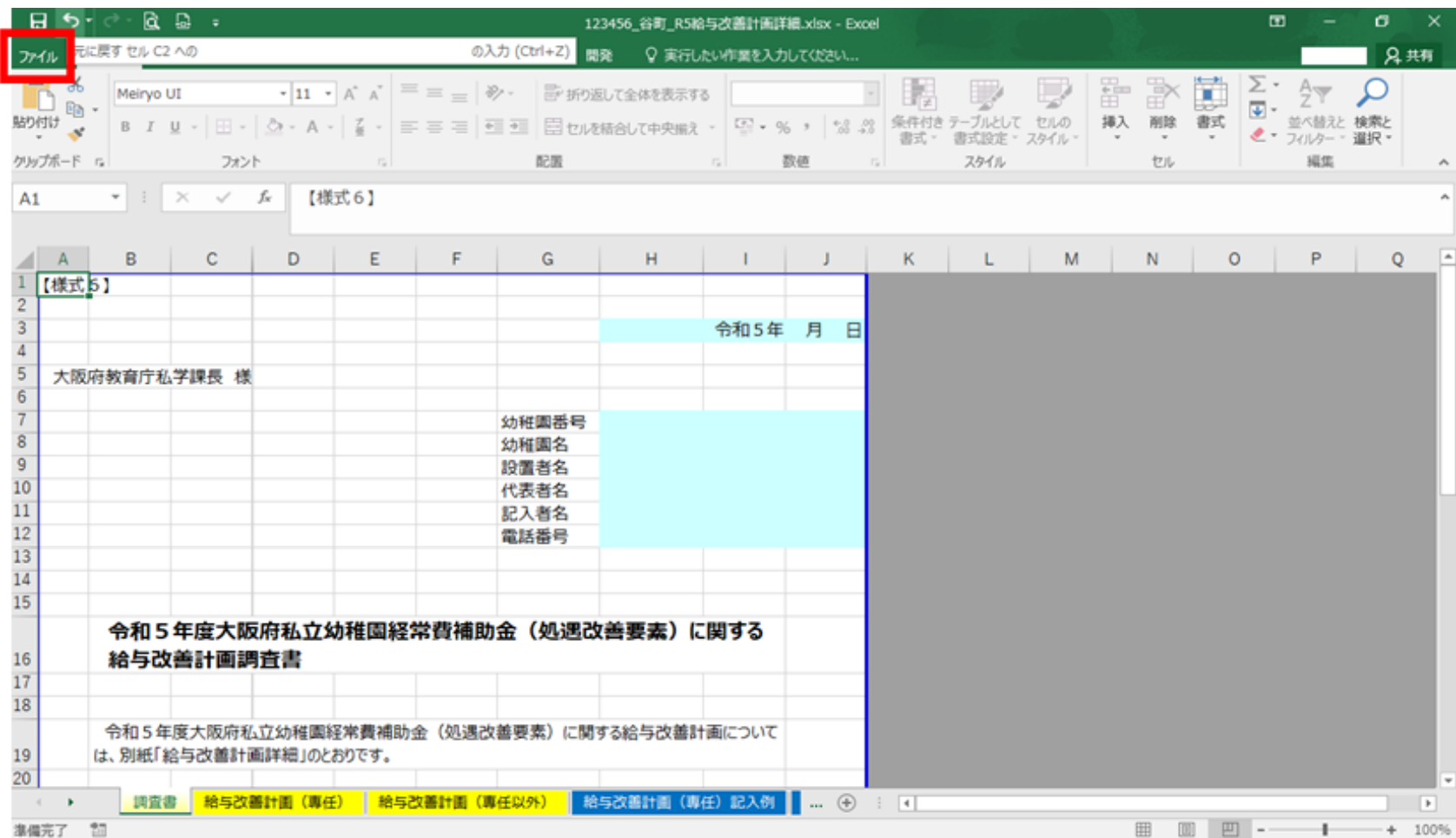


①左上の「ファイル」をクリックしてください。



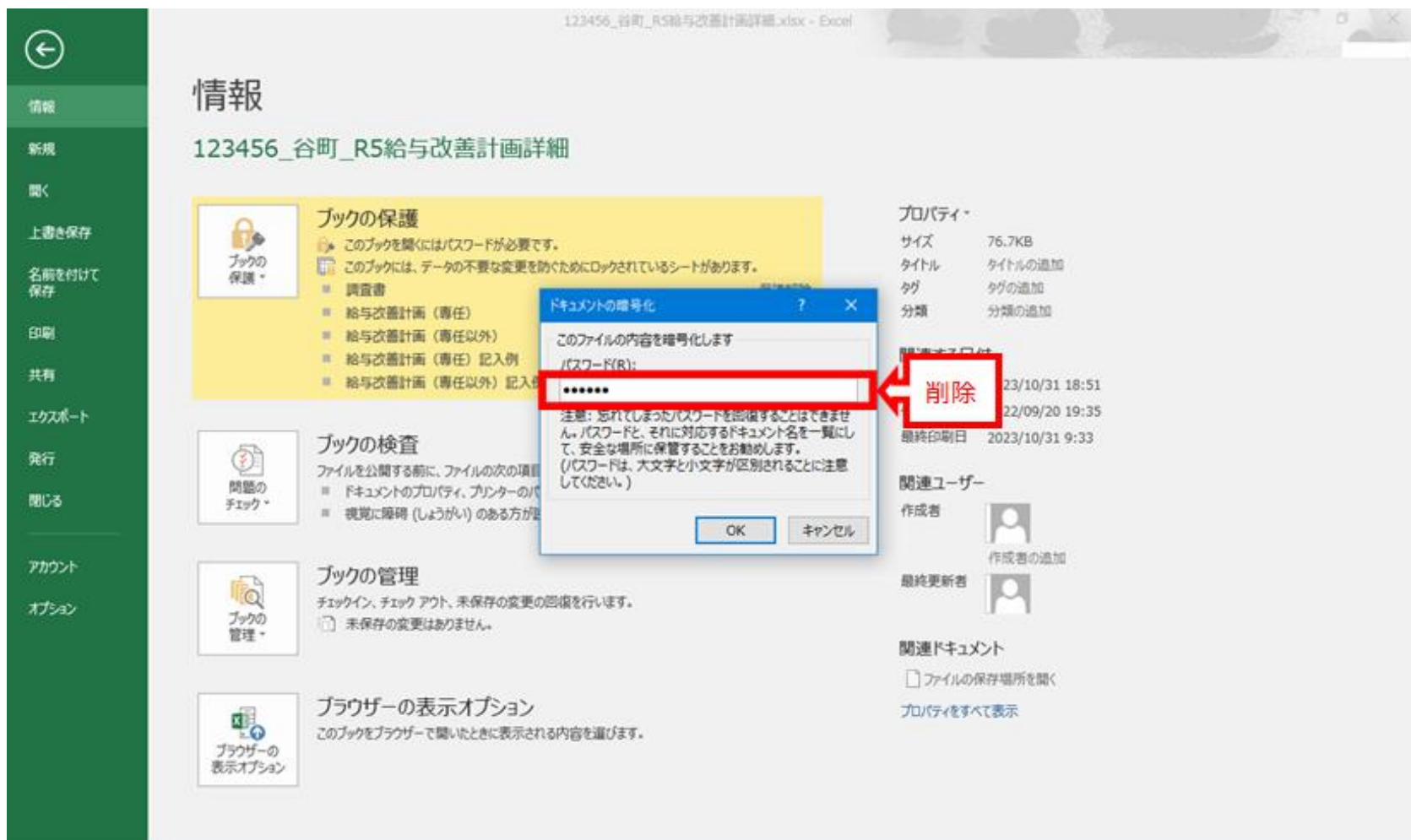
②「情報」の画面の「ブックの保護」をクリックしてください。



③プルダウンが表示されるので「パスワードを使用して暗号化」をクリックしてください。



④「ドキュメントの暗号化」というポップアップが表示されるので、パスワード (●●●●●●) を削除してください。



⑤OKをクリックして上書き保存してください。

The screenshot shows the '情報' (Information) page for a document titled '123456_谷町_R5給与改善計画詳細'. A yellow warning banner at the top indicates that the document is password-protected. A dialog box titled 'ドキュメントの暗号化' (Document Encryption) is open, asking for a password. The dialog box contains the following text:

このファイルの内容を暗号化します
パスワード(P):
[Input field]
注意: 忘れてしまったパスワードを回復することはできません。パスワードと、それに対応するドキュメント名を一覧にして、安全な場所に保管することをお勧めします。(パスワードは、大文字と小文字が区別されることに注意してください。)

The 'OK' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

The background interface includes a left sidebar with navigation options like '情報', '新規', '開く', '上書き保存', '名前を付けて保存', '印刷', '共有', 'エクスポート', '発行', '閉じる', 'アカウント', and 'オプション'. The main content area is divided into sections: 'ブックの保護' (Book Protection), 'ブックの検査' (Book Check), 'ブックの管理' (Book Management), and 'ブラウザーの表示オプション' (Browser Display Options). On the right, there are details for 'プロパティ' (Properties), '関連する日付' (Related Dates), '関連ユーザー' (Related Users), and '関連ドキュメント' (Related Documents).