

委託訓練カリキュラム

訓練の種別 (該当する項目は「✓」印)		資格の取得をめざす訓練		デジタル職場実習又は 職場見学等を実施する訓練			
訓練科名		パソコンスキル習得科(3か月) 【40歳以上の方対象】【託児付】		就職先の 職務・仕事	一般事務・営業事務・OA事務等の事務職全般及び 各業種・職種でのパソコンを使用する業務		
訓練期間(定員)		3か月(30人)【託児定員:3人】					
訓練受講生の条件		文字入力ができ、簡単なパソコン操作ができる。(インターネット検索、メールの送受信等)					
訓練目標 (仕上がり像)		パソコンの基本操作に加えて、WordやExcel等の操作方法を学ぶことにより、幅広い業種・職種において役立つ汎用性の高いパソコンスキルを習得する。					
訓練概要		オフィスソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基本操作を身に付ける。実践演習では、関数を使った資料作成、業務の効率化に活用できるVBA、Zoomの設定・操作等を習得する。更に就職活動で有利となるMOS365(Word・Excel)の資格取得をめざす。併せて、コミュニケーション能力・ビジネスマナー等就職に必要な知識・技能の習得を図り、早期就職をめざす。					
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称(Microsoft Office Specialist Word 365) 名称(Microsoft Office Specialist Excel 365)		認定機関(Microsoft社) 認定機関(Microsoft社)			
訓練内容	DL	科目		科目の内容		時間	
	○	学科	デジタルリテラシー	ITリテラシー・コンプライアンス、セキュリティ対策、個人情報保護・情報漏洩のトラブルと対策、著作権・知的財産権、インターネット利用時のマナー、SNS利用上の注意点		6	
			安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法		3	
			働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎		3	
		実技	パソコン操作の基礎	マウス・キーボード操作、ファイル・フォルダの管理、ショートカットの作成、USBメモリの取り出し方、フォルダの圧縮・解凍、タッチタイピング、便利なショートカットキー		6	
	○		Word演習	【基礎演習】書式設定(文字の装飾・配置)、ビジネス文書(社内・社外文書)作成・編集、表の作成、イラスト・図形を用いた文書作成演習、差し込み印刷 【実践演習】ビジネスシーンを想定した社内文書・報告書・稟議書・議事録・社外文書・儀礼文書等の作成		78	
	○		Excel演習	【基礎演習】表の作成、四則演算・関数、グラフの作成、複数の関数の組み合わせ、データベースの活用、ピボットテーブル作成、表やグラフを組み合わせた資料(会議資料・報告書等)の作成 【実践演習】ビジネスシーンを想定した納品書・見積書・集計表等の作成、データの集計・分析		102	
	○		マクロ/VBA演習	マクロの記録・実行・削除・編集、VBAの基礎、オブジェクト操作、書式設定		18	
	○		PowerPoint演習	スライド、レイアウト、デザイン、アニメーション、画像・写真加工、プレゼンテーション実践		30	
	○		オンラインツールの活用	Zoomの設定・操作、ビジネスシーンを想定したオンライン会議		3	
			MOS検定対策	MOS365(Word・Excel)資格取得に向けた対策、模擬試験プログラムを利用した検定対策		36	
			就職支援	社会人基礎力及び キャリアデザイン	社会人基礎力、働くための基礎的能力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界(企業)・職種研究		12
		コミュニケーション能力		傾聴と伝達、アサーション、自己効力感、ファシリテーション		6	
		ビジネスマナー		マナーの基本、各種接遇、ビジネスシーンでの実践演習		6	
		就職活動能力の向上		応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)、キャリアコンサルタントによる個別支援		12	
			職場定着のための ストレスコントロール	【セルフケア】ストレスとは、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント、不調に気づいた時の対策		3	
訓練時間総合計						324 時間	
学科		12 時間		実技	273 時間	就職支援	39 時間

※DL(デジタルリテラシー):訓練分野の特性に応じた基礎的なデジタルリテラシーの要素を含む

【訓練実施施設名】

職業訓練のアップ梅田校

【所在地】

〒530-0001

大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル16階

【電話番号】

06-6454-1115

【最寄り駅】

JR 大阪駅(徒歩6分・距離0.6km)

JR 北新地駅(徒歩4分・距離0.4km)

Osaka Metro御堂筋線 梅田駅(徒歩5分・距離0.5km)

Osaka Metro谷町線 東梅田駅(徒歩4分・距離0.4km)

Osaka Metro四つ橋線 西梅田駅(徒歩5分・距離0.5km)

阪神 大阪梅田駅(徒歩5分・距離0.5km)

阪急 大阪梅田駅(徒歩7分・距離0.7km)

京阪 大江橋駅(徒歩6分・距離0.6km)

【最寄り駅からの地図】

