

委託訓練カリキュラム

訓練の種類 (該当する項目は「✓」印)	✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」 の取得をめざす訓練		✓	デジタル職場実習を実施する訓練	
訓練科名	Webデザイン＋プログラミング基礎科 (4か月)【託児付】			就職先の 職務・仕事	Webデザイナー、Webエンジニア、Webプログラマー、 Webページ制作に関する企画・提案・事務・デザイン・ メンテナンス・更新等関連職種全般	
訓練期間（定員）	4か月(30人)【託児定員：5人】					
訓練受講生の条件	Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字 入力ができる。					
訓練目標 (仕上がり像)	Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学び、Webサイト作成、更新業務等を行える知 識、技能を習得する。さらに、Webアプリケーションにおけるプログラミングに関する知識及び技能を習得する。					
訓練概要	Web制作の基礎となるHTMLやCSSの知識に加え、PhotoshopやIllustratorを活用したWebデザイン技術や、レスポンス Webデザイン技術を習得します。また、JavaScriptやPHP等のWebプログラミング技法や簡単な動画編集技法等を習得し、 Webアプリケーション開発に必要な知識や技能を身に付けます。 ※訓練修了後に受験できる関連資格の取得をめざすコースです。【DSS対応】					
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担	名称（ウェブデザイン技能検定）認定機関（インターネットスキル認定普及協会） 名称（HTML5プロフェッショナル認定試験）認定機関（LPI-Japan） 名称（アドビ認定プロフェッショナル）認定機関（Adobe） 名称（Illustratorクリエイター能力認定試験）認定機関（サーティファイ） 名称（Photoshopクリエイター能力認定試験）認定機関（サーティファイ）					
訓練内容	DSS	科目		科目の内容		時間
	○	学科	Webデザインの基礎知識	紙デザインとWebデザインの違い、Webページの構成とデザインパーツ、Webサイトで扱う画像、 タイポグラフィ、色彩・配色の基礎知識等		9
	○		Web制作の基礎知識	Webサイトの仕組み、Webデザイナーの役割、Webサイト制作のプロセス、ユーザビリティ、 UI/UX、CMS、著作権、SEO対策の基礎知識等		9
			安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等		3
			働くことの基本ルール	知って役立つ労働法～働くときに必要な基礎知識～		3
	○	実技	Webデザイン制作実習	【Illustrator】基本操作、アイコン・ロゴマークなどのパーツ制作等 【Photoshop】基本操作、写真の編集・加工、画像・イラストの書出し等 【Figma】ワイヤーフレームやデザインカンプの制作等		72
	○		コーディング実習	【HTML・CSS】レスポンスWebデザイン、Flexbox、CSSグリッド、CSSアニメーションなど、最新 の技術に対応したHTML&CSSコーディングと、Webサイト制作に必要な技術等		99
	○		Webプログラミング実習	【JavaScript】基本的な文法、変数と配列、条件文、繰り返し、関数などの知識習得とサンプル を使った実習、およびjQueryを利用した構文の書き方等 【PHP】基本的な文法、変数と配列、制御文、関数などの知識習得とサンプルを使った実習、お よびWebフォームからの送信データの受け取り、メール配信、セッション管理等の学習とサンプ ルを使った実習等		66
	○		動画編集実習	【Premiere Pro】カット編集、エフェクト適用、色調補正、テキスト挿入他、使用頻度の高い編集 作業等		12
	○		Webサイト制作実習	習得したスキルを元にしたWebサイトの自主制作(例：UI/UXを意識したサイト、JavaScript (jQuery)やPHPを取り入れた動的サイト等の制作)、ポートフォリオの制作、職場実習等		120
		就職支援	コミュニケーション・ ビジネスマナー向上	【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビ ルディング等 【ビジネスマナー】電話応対、訪問、名刺交換、ビジネスメール、ロールプレイング等		6
			社会人基礎力・ キャリア形成	【社会人基礎力】3つの能力(「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」)の測定と強 みの洗い出し等 【自己理解】目標設定、各種ツールを用いた自己分析、ホランド理論等のアセスメントツールを 用いたワーク、自己PRの作成等 【仕事理解・職業理解】業界/職種研究、年齢階級別の求人ニーズ・組織における年齢役割の 理解等		12
			就職支援・就職相談	・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策にて採用側の視点等 ・キャリアコンサルタントによる就職相談・支援・情報提供等 ・インターネットを使った情報検索、就職サイトの活用事例 ・雇用情勢を踏まえた市場価値の確認と理解 ・ストレスに打ち勝つポイントとモチベーション理論、「PDCA」		21
訓練時間総合計 432 時間						
学科 24 時間		実技 369 時間		就職支援 39 時間		

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

SBキャリアカレッジなんば校

【所在地】

〒542-0076

大阪府中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル7階

【電話番号】

050-5306-1467

【最寄り駅】

JR線 JR難波駅(徒歩7分・距離0.7km)

近鉄線 大阪難波駅(徒歩2分・距離0.2km)

阪神線 大阪難波駅(徒歩2分・距離0.2km)

Osaka Metro御堂筋線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

Osaka Metro四つ橋線 なんば駅(徒歩4分・距離0.3km)

Osaka Metro千日前線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

南海線 なんば駅(徒歩7分・距離0.7km)

【最寄り駅からの地図】

