

委託訓練カリキュラム

訓練の種類 (該当する項目は「✓」印)		✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」の 取得をめざす訓練		✓	デジタル職場実習を実施する訓練	
訓練科名		Webデザイン+プログラミング基礎科 (4か月)【託児付】			就職先の 職務・仕事	Webデザイナー、Webプログラマー、Webサイト開 発、広報(Web担当)、ネット通販の運営	
訓練期間(定員)		4か月(30人)【託児定員:3名】					
訓練受講生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常速度(Wordで1分間に50文字程 度)で文字入力ができる。					
訓練目標 (仕上がり像)		Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学び、Webサイト作成、更新業務等を行え る知識、技能を習得する。さらに、Webアプリケーションにおけるプログラミングに関する知識及び技能を習得する。					
訓練概要		Photoshop・IllustratorやHTML・CSSという広くWeb制作現場で求められる知識・スキルを習得する。企業Webサイトを 制作するため、クライアントへのヒアリング・提案・Web公開といった一連の作業を実践する。PHPやJavaScript等の プログラミングでWebサイトに付加価値をつけ、制作現場で活躍できる人材をめざす。※Webデザイン関連資格の取 得をめざす訓練コース【DSS対応】					
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称(アドビ認定プロフェッショナル Photoshop) 名称(アドビ認定プロフェッショナル Illustrator) 名称(ウェブデザイン技能検定) 名称(Webクリエイター能力認定試験 エキスパート)			認定機関(アドビ) 認定機関(アドビ) 認定機関(インターネットスキル認定普及協会) 認定機関(サーティファイ)		
訓練 内容	DSS	科目		科目の内容		時間	
	○	学 科	Web制作と運用の 基礎知識	Webサイト開発の流れ、セキュリティとプライバシー、Webサーバー、ドメイン、動的・静的 ページ、インターネット基礎知識		6	
	○		Webデザイン概論	Webレイアウト、色の役割、配色の手法、UI/UX、タイポグラフィ、モーションデザイン、Web ライティング手法		6	
	○		Webマーケティング 概論	Webマーケティング知識、活用方法、SEO・MEO、動画マーケティング、Googleアナリティク ス基礎知識		9	
			安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法		3	
			働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎		3	
	○	実 技	Webデザイン演習	【Photoshop】色調補正、レタッチ、レイヤー、画像の作成 【Illustrator】シェイプ、パスの基本操作、トレース 【Premiere Pro】カット編集、トリミング、オーディオトラック、テロップ デザインカンプ・プロトタイプ制作、資格検定対策		78	
	○		Webコーディング演習	HTML Living Standard・CSS3、関数、グリッドレイアウト、Webフォント、メディアクエリ、 VSCode、ポートフォリオ作成		72	
	○		Webサイト制作 実践演習	【企業向けWebサイト制作】プレゼンテーション、Webサイト公開、FTPクライアント、DX・AI ツール活用 【ディレクション】クライアントへのヒアリング、プロジェクト管理、デザインカンプ、企画書・ 見積書・提案書、プレゼンテーション 【デジタル職場実習】画像加工、コーディング、Web制作補助		108	
	○		Webプログラミング 基礎演習	【JavaScript】条件分岐、関数、イベント、jQueryの基礎知識及び演習、プラグインライブラ リーの活用 【PHP】サーバー、クライアント、データ型、条件分岐、繰り返し、配列、関数、セッション、ク ラス・オブジェクト、フォーム作成 【実践演習】WordPressカスタマイズ演習、独自テーマ開発、Bootstrap基本操作		108	
		就 職 支 援	社会人基礎力及び キャリアデザイン	社会人基礎力、働くための基礎的能力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自 己理解、業界(企業)・職種研究		12	
			コミュニケーション 能力	傾聴と伝達、アサーション、自己効力感、ファシリテーション		6	
			ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、ビジネスシーンでの実践演習		6	
			就職活動能力の向上	応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)、キャリアコン サルタントによる個別支援		12	
			職場定着のための ストレスコントロール	【セルフケア】ストレスとは、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント、不調に気づ いた時の対策		3	
訓練時間総合計						432 時間	
学科		27 時間		実技		366 時間	
				就職支援		39 時間	

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

職業訓練のアップなんば校

【所在地】

〒542-0076

大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9階

※事前説明会及び選考試験は同ビル6・9階にて行います。

【電話番号】

06-6214-3049

【最寄り駅】

Osaka Metro御堂筋線・千日前線・四つ橋線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

近鉄 大阪難波駅(徒歩3分・距離0.2km)

阪神 大阪難波駅(徒歩3分・距離0.2km)

南海 なんば駅(徒歩7分・距離0.5km)

JR JR難波駅(徒歩8分・距離0.6km)

(地下鉄25番出口 徒歩1分・距離0.1km)

【最寄り駅からの地図】

