

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)				資格の取得をめざす訓練		✓		職場見学等を実施する訓練			
訓練科名		介護福祉士実務者研修科(6か月)				就職先の 職務・仕事		訪問介護員、施設介護員、デイサービス介護職員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者			
訓練期間(定員)		6か月(20人)									
訓練受講生の条件		特になし									
訓練目標 (仕上がり像)		介護に従事する者として必要な基礎から応用までの知識・技能を身につけるとともに、実務者に必要とされる専門的な知識・技能を習得する。									
訓練概要		介護・福祉業界に必要な知識と技術を基本から高度なものまで習得し、介護現場で即戦力となり幅広い活躍をめざす。									
訓練修了後に 取得できる資格		名称(介護福祉士実務者研修) 認定機関(株式会社プレースメント) 名称(難病患者等ホームヘルパー養成研修) 認定機関(株式会社プレースメント)									
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称() 認定機関() 名称() 認定機関() 名称() 認定機関()									
訓練内容	DL	科目			科目の内容				時間		
		学科 (講義) 実技 (演習)	(1) 人間の尊厳と自立	人間の尊厳と自立					5		
			(2) 社会の理解Ⅰ	介護保険制度					5		
			(3) 社会の理解Ⅱ	生活と福祉・介護実践に関連する諸制度					30		
			(4) 介護の基本Ⅰ	介護福祉士制度・尊厳、介護の展開・介護福祉士の倫理					10		
			(5) 介護の基本Ⅱ	介護における安全の確保とリスクマネジメント					20		
			(6) コミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション					20		
			(7) 生活支援技術Ⅰ	生活支援と環境整備、介護技術の基本、福祉用具等					20		
			(8) 生活支援技術Ⅱ	利用者の心身の状況に合わせた介護支援技術					30		
			(9) 介護過程Ⅰ	介護過程の基礎的知識と展開とチームアプローチ					20		
			(10) 介護過程Ⅱ	介護過程の展開の実際					25		
			(11) 介護過程Ⅲ(スクーリング)	知識・技術を総合的に活用し、利用者の状況に応じた介護をするための判断力・応用力					45		
			(12) こころとからだのしくみⅠ	食品の扱いや調理における衛生管理上の留意点・身体の構造や機能、人間の心理、移動、移乗、食事、入浴、清潔保持に関するこころとからだのしくみ					20		
			(13) こころとからだのしくみⅡ	人間の心理、人体の構造と機能					60		
			(14) 発達と老化の理解Ⅰ	老化に伴う心とからだの変化と日常生活への影響					10		
			(15) 発達と老化の理解Ⅱ	人間の成長・発達、老年期の発達、症状・疾病					20		
			(16) 認知症の理解Ⅰ	認知症ケアの理念、生活障がい、心理・行動の特徴					10		
			(17) 認知症の理解Ⅱ	医学的側面から見た認知症の理解、家族への支援の実際					20		
			(18) 障がいの理解Ⅰ	障がい者福祉の理念、障がいの生活障がい、心理・行動について					10		
			(19) 障がいの理解Ⅱ	医学的側面からみた障がいの理解、障がい児者への支援の実際					20		
			(20) 医療的ケア 講義	医療的ケアを安全・適切に実施するために必要な知識・技術					64		
			(21) 医療的ケア 演習	「経管栄養(胃ろう/腸ろう)」「経鼻経管栄養」「喀痰吸引(口腔・鼻腔)」「気管カニューレ」の演習 ※シミュレータ装置による演習となります。					24		
				安全衛生	労働安全衛生法、健康管理、介護者のための腰痛予防、ストレス・腰痛・働く時間を見直すポイント					3	
				働くことの基本ルール	労働契約の締結、賃金、労働時間、休憩・休日、有給休暇、労働契約の終了、労働保険、社会保険、母性保護					3	
				アンガーマネジメントの知識	怒りの基礎知識、怒りの性質、怒りのコントロール、怒りのマネジメント、怒りの対処法、怒りの耐性					14	
				難病患者等の知識	難病の基礎知識、難病患者の保険医療制度、難病患者の心理及び家族の理解・難病患者の介護の実際、難病に関する介護事例検討					8	
				おむつフィッティングの知識	排泄のメカニズムについて、排泄用具の知識と選び方、便秘のケアの仕方、排泄に対する薬の影響について					6	
				おむつフィッティングの演習	おむつの正しいあて方、おむつや福祉用具の選び方演習、仮想の相談事例に基づいたグループワーク					6	
			○	パソコンスキルの基礎演習	介護記録の作成にも役立つ、パソコンの基本操作(キータッチ、マウス操作、文字入力)、Windowsの基本操作(アプリの起動、移動、縮小、拡大)、文章作成や表作成、資料作成、インターネットでの情報収集やメールの送受信					24	
				職場実習	介護施設において演習を行う、介護職の業務の流れを体験する					60	
			就職支援	就職支援	社会人基礎力、ビジネスマナー及びコミュニケーションスキル、自己分析、ジョブ・カード、履歴書作成要領説明					18	
				就職相談	就職相談、求人情報の提供、企業の人事担当者等による求人情報の提供、開拓求人企業による企業説明会の実施、求人票の見方					15	
				職業人講話	企業の人事担当者等による就職講話					3	
648 時間											
学科		340 時間		実技		272 時間		就職支援		36 時間	

※DL(デジタルリテラシー):訓練分野の特性に応じた基礎的なデジタルリテラシーの要素を含む

【訓練実施施設名】

福祉のキャリアカレッジ大阪駅前校

【所在地】

〒530-0001

大阪市北区梅田1-3-1大阪駅前第1ビル9階

【電話番号】

06-6455-5557

【最寄り駅】

JR各線 大阪駅(徒歩 4 分・距離 0.5 km)

大阪メトロ四つ橋線 西梅田駅(徒歩 1分・距離 0.1 km)

大阪メトロ御堂筋線 梅田駅(徒歩 5分・距離 0.4 km)

大阪メトロ谷町線 東梅田駅(徒歩 5分・距離 0.4 km)

JR東西線 北新地駅(徒歩 1分・距離 0.1 km)

阪神各線 大阪梅田駅(徒歩4分・距離 0.3km)

【最寄り駅からの地図】

